



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.05.2023

№ 632

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального округа от 12 ноября 2021 г. № 798

В целях приведения в соответствие с п. 46.6 приказа Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» и актуализации информации,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального округа от 12 ноября 2021 г. № 798 следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.1 слова «муниципальных услуг» заменить на «муниципальной услуги и услуг»;

1.2. в пункт 1.3.1.1 д) слова «справочные телефоны» заменить на «телефон для справок»;

- 1.3. в пункт 1.3.1.1 е) добавить адрес электронной почты arhiv@aleksandrovsk.permkrai.ru, слово «адрес» изменить на «адреса»;
- 1.4. пункт 1.3.1.7 исключить;
- 1.5. в пункте 1.3.3 исключить слова «на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу»;
- 1.6. исключить пункт 2.17.14;
- 1.7. в пункте 2.5.1 после цифр «30» дополнить слово «календарных»;
- 1.8. в пункте 2.5.2 после цифр «30» дополнить слово «календарных»;
- 1.9. п. 2.5.3 изложить в следующей редакции: «Предоставление ответа по существу или промежуточного ответа на тематический запрос осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления)»;
- 1.10. нумерацию пунктов 2.6.3.1 и 2.6.3.2.изменить на 2.7.3.1 и 2.7.3.2.
- 1.11. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:
«3.1.1. рассмотрение и регистрация запроса (заявления) Заявителя;»;
- 1.12. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции: «анализ тематики запроса Заявителя»;
- 1.13. в пункте 3.2.1 исключить слова: «в МФЦ»;
- 1.14. пункт 3.2.3.1 дополнить словами «Критерии принятия решения о предоставлении услуги представлены в Приложении 4»;
- 1.15. пункт 3.2.5 исключить;
- 1.16. пункт 3.3 изложить в следующей редакции: «анализ тематики запроса Заявителя»;
- 1.17. пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции: «Ответственный за исполнение административной процедуры определяет:
 - правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений, содержащих государственную тайну и сведения конфиденциального характера;
 - степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;
 - местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя;
 - адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос заявителя.»;
- 1.18. в пункте 3.3.4 цифру «7» заменить на «3»;
- 1.19. пункт 3.4.2 дополнить словами «, уведомления о сроке, необходимом для предоставления ответа на запрос (в случае предоставления промежуточного ответа на запрос), уведомление о праве проведения самостоятельного поиска информации в читальном зале органа,

предоставляющего муниципальную услугу (при отсутствии финансовых, технических и кадровых возможностей архива по исполнению запроса));

1.20. в пункте 3.4.3 слова «архивная справка, архивная выписка, архивная копия» заменить на «подготовка архивных справок, архивных выписок, архивных копий»; слова «информационное письмо» заменить на «подготовка информационных писем»;

1.21. в пункте 3.4 цифры «18» заменить цифрами «19»;

1.22. в пункте 3.5.2 исключить абзац 2;

1.23. после пункта 3.5.4 добавить пункты следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при личном обращении, по почте.

3.6.3. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.6.4. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.6.4.1. проверяет поступившее заявление на предмет наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

3.6.4.2. в случае наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – устраняет опечатки и ошибки;

3.6.4.3. в случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – готовит уведомление об отсутствии опечаток и ошибок и передает уведомление на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.6.4.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 дней.

3.6.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является архивная справка/архивная выписка/архивная копия/информационное письмо об отсутствии запрашиваемых сведений либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.»;

1.24. в пункте 5.1.2 исключить абзацы 3 и 4.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации округа.

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа



О.Э. Лаврова