



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023

№ 524

**Об утверждении Положения об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, методики расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Александровского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9, частями 8 и 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, методики расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Александровского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края ([www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации округа по социальной политике.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа



О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Александровского  
муниципального округа  
от 26.04.2023 № 524

## **Положение**

### **об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, методики расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Александровского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, методики расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Александровского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - Положение), определяет порядок организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, порядок расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися (далее - родительская плата) в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Александровского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологические правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологические правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письма

Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.10.2022 № 26-36-вн-1620 «О направлении методических рекомендаций по расчету стоимости услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня» (далее – СанПиН, СП).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за обучающимися в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждениях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Под родительской платой понимается ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня.

## **2. Порядок организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня**

2.1. В общеобразовательном учреждении могут действовать группы продленного дня следующего вида:

2.1.1. группа полного продленного дня с частичной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 1);

2.1.2. группа полного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 2);

2.1.3. группа сокращенного продленного дня с полной оплатой за счет родительской платы (далее – Группа 3).

2.2. До открытия групп продленного дня всех видов:

2.2.1. общеобразовательное учреждение самостоятельно:

- определяет ресурсную возможность и образовательную потребность в группах продленного дня конкретного вида;

- проводит социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в конкретном виде групп продленного дня;

- в случае организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении силами сторонней организации заключает договор (контракт) с данной организацией на обеспечение питанием обучающихся, посещающих группы продленного дня (далее – договор на питание);

- получает и регистрирует письменные заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в группу продленного дня, выбранного родителями (законными представителями) вида;

- разрабатывает и утверждает локальный акт, устанавливающий правила внутреннего распорядка в группах продленного дня общеобразовательного учреждения, режим работы в группах продленного дня, а также иные регламенты и нормы.

2.2.2. МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального округа»:

- производит калькуляцию стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня и направляет на согласование учредителю общеобразовательного учреждения.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимся в группах продленного дня в общеобразовательном учреждении и срок ее действия устанавливается правовым актом учредителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Группа продленного дня открывается на основании локального акта руководителя общеобразовательного учреждения по окончании ее укомплектования количеством обучающихся на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Последующее доукомплектование открытой группы продленного дня обучающимися осуществляется на основании отдельных локальных актов руководителя общеобразовательного учреждения.

2.6. В локальном акте руководителя общеобразовательного учреждения об открытии группы продленного дня в обязательном порядке указывается:

2.6.1. вид открываемой группы продленного дня;

2.6.2. списочный контингент обучающихся, зачисленных в группу продленного дня;

2.6.3. фамилия, имя и отчество педагога;

2.6.4. наименование и время пользования закрепленного за группой продленного дня основного помещения общеобразовательного учреждения.

2.7. Контингент обучающихся группы продленного дня комплектуется по одному из следующих принципов:

2.7.1. одна параллель классов;

2.7.2. один уровень общего образования;

2.7.3. уровень начального и основного общего образования.

2.8. В течение трех рабочих дней с момента издания локального акта общеобразовательного учреждения об открытии группы продленного дня между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, оформленный по прилагаемой к настоящему Положению форме.

2.9. Локальным актом общеобразовательного учреждения могут устанавливаться основания для отказа в зачислении обучающегося в группу продленного дня, а также дополнительные основания отказа в оказании обучающемуся услуг присмотра и ухода в группе продленного дня и одностороннего расторжения договора с родителями (законными представителями) по инициативе общеобразовательного учреждения.

2.10. Отчисление обучающегося из группы продленного дня производится на основании локального акта общеобразовательного учреждения

в течение трех рабочих дней с момента регистрации письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося либо по основаниям, установленным локальным актом общеобразовательного учреждения.

2.11. Контроль за организацией деятельности в группе продленного дня осуществляет уполномоченный работник общеобразовательного учреждения (полномочия определяются локальным актом общеобразовательного учреждения либо должностной инструкцией уполномоченного работника общеобразовательного учреждения).

2.12. Педагог группы продленного дня в течение 3 рабочих дней с момента открытия группы продленного дня разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, план работы группы продленного дня, которые согласовываются уполномоченным работником общеобразовательного учреждения.

2.13. Педагог группы продленного дня ежедневно ведет табель посещаемости группы продленного дня обучающимися. По окончании календарного месяца, в срок не более трех рабочих дней, заполненный табель сдается уполномоченному работнику общеобразовательного учреждения для утверждения и передачи в МКУ «Централизованная бухгалтерия Александровского муниципального округа».

2.14. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения оформляется локальным актом общеобразовательного учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории общеобразовательного учреждения оформляется локальным актом общеобразовательного учреждения.

### **3. Перечень услуг по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня**

3.1. В группе продленного дня обучающимся оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу:

3.1.1. организация двухразового питания (обед и полдник) для Группы 1 и Группы 2;

3.1.2. организация одноразового питания (полдник) для Группы 3;

3.1.3. хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений, используемых для деятельности группы продленного дня;

3.1.4. обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр, отдыха;

3.1.5. организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) под присмотром педагога;

3.1.6. организация дополнительных, в том числе платных, общеобразовательных услуг.

3.2. Услуги по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания в группах продленного дня осуществляются только за счет родительской платы.

3.3. Услуги, указанные в пунктах 3.1.4-3.1.5 настоящего Положения, могут осуществляться как безвозмездно (в Группе 1), так и за родительскую плату (в Группе 2 и Группе 3) в соответствии с калькуляцией стоимости услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня.

3.4. Предметы личной гигиены обучающихся, одежда, обувь, индивидуальные школьно-письменные принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.5. Стоимость билетов на посещение экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий и связанные с посещением экскурсий и культурно-зрелищных мероприятий транспортные расходы не входят в родительскую плату и оплачиваются родителями (законными представителями) обучающихся дополнительно.

3.6. Общеобразовательное учреждение обеспечивает группу продленного дня необходимым спортивным и хозяйственным инвентарем, необходимым оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями. Потребность в спортивном инвентаре, технических средствах обучения, наглядных и методических пособиях определяется согласованными уполномоченным работником общеобразовательного учреждения режимом занятий обучающихся в группе продленного дня и планом работы группы продленного дня. Потребность в хозяйственном инвентаре, оборудовании и мебели определяется действующими санитарными нормами и правилами.

3.7. Организация и предоставление дополнительных, в том числе платных, общеобразовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных отдельными договорами, заключенными между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

#### **4. Методика расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группах продленного дня**

4.1. В расчет стоимости услуги по присмотру и уходу за обучающимися, в зависимости от вида группы продленного дня, входят следующие затраты:

4.1.1. на организацию двухразового питания обучающихся в Группе 1, затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося;

4.1.2. на организацию двухразового питания обучающихся, затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося, затраты

на оплату труда педагога общеобразовательного учреждения, обеспечивающего оказание услуги по присмотру и уходу за обучающимися в Группе 2 из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в пунктах 3.1.4-3.1.5 настоящего Положения.

4.1.3. на организацию одноразового питания обучающихся, затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания обучающегося, затраты на оплату труда педагога общеобразовательного учреждения, обеспечивающего оказание услуги по присмотру и уходу за обучающимися в Группе 3 из набора услуг по присмотру и уходу, указанные в пунктах 3.1.4-3.1.5 настоящего Положения.

4.2. Размер родительской платы в месяц для одного обучающегося, в зависимости от вида группы продленного дня, определяется по следующим формулам:

$$\mathbf{РПМ}_1 = (\mathbf{СП}_1 + \mathbf{ХБО}_1) \times \mathbf{Кд}, \text{ где}$$

$\mathbf{РПМ}_1$  - родительская плата в месяц для одного обучающегося в Группе 1;

$\mathbf{СП}_1$  - стоимость двухразового питания (обед и полдник) в день для одного обучающегося в Группе 1;

$\mathbf{ХБО}_1$  – расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания в день для одного обучающегося в Группе 1;

$\mathbf{Кд}$  - максимальное возможное количество рабочих дней в месяце;

$$\mathbf{РПМ}_2 = (\mathbf{СП}_2 + \mathbf{ХБО}_2) \times \mathbf{Кд} + \mathbf{ФОТ}_2 / \mathbf{N}_2, \text{ где}$$

$\mathbf{РПМ}_2$  - родительская плата в месяц для одного обучающегося в Группе 2;

$\mathbf{СП}_2$  - стоимость двухразового питания (обед и полдник) в день для одного обучающегося Группе 2;

$\mathbf{ХБО}_2$  – расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания в день для одного обучающегося в Группе 2;

$\mathbf{Кд}$  - максимальное возможное количество рабочих дней в месяце;

$\mathbf{ФОТ}_2$  - месячный фонд оплаты труда педагога общеобразовательного учреждения, обеспечивающего оказание услуги по присмотру и уходу за обучающимися в Группе 2, указанные в пунктах 3.1.4-3.1.5 настоящего Положения, с начислениями на оплату труда;

$\mathbf{N}_2$  - минимальное количество обучающихся в группе продленного дня в Группе 2.

$$\mathbf{РПМ}_3 = (\mathbf{СП}_3 + \mathbf{ХБО}_3) \times \mathbf{Кд} + \mathbf{ФОТ}_3 / \mathbf{N}_3, \text{ где}$$

$\mathbf{РПМ}_3$  - родительская плата в месяц для одного обучающегося в Группе 3;

$\mathbf{СП}_3$  - стоимость одноразового питания (полдник) в день для одного обучающегося в Группе 3;

$\mathbf{ХБО}_3$  – расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания в день для одного обучающегося в Группе 3;

$\mathbf{Кд}$  - максимальное возможное количество рабочих дней в месяце;

$\mathbf{ФОТ}_3$  - месячный фонд оплаты труда сотрудников общеобразовательного учреждения, обеспечивающих оказание услуги по присмотру и уходу

за обучающимися в Группе 3, указанные в пунктах 3.1.4-3.1.5 настоящего Положения, с начислениями на оплату труда;

$N_3$  - минимальное количество обучающихся в группе продленного дня в Группе 3.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и общеобразовательным учреждением с учетом СанПиН и СП.

5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательных учреждений в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня в таких учреждениях.

5.3. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся. Родительская плата обеспечивает только возмещение расходов общеобразовательного учреждения на оказание услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня.



Приложение  
к Положению об организации  
присмотра и ухода за обучающимися в  
группах продленного дня, методики  
расчета стоимости услуги по  
присмотру и уходу за обучающимися  
в группах продленного дня в  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях Александровского  
муниципального округа

ФОРМА

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по присмотру и уходу за обучающимся**  
**в группе продленного дня**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место заключения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной общеобразовательного учреждения по уставу)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор  
о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем  
услуги по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ года рождения, именуемым в дальнейшем «Обучающийся»,  
в группе продленного дня Исполнителя.

1.2. Услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в группе продленного  
дня включают в себя (ненужное исключить):

1.2.1. организация двухразового питания;

1.2.2. организация одноразового питания;

1.2.3. хозяйственно-бытовое обслуживание, включающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещений, используемых для деятельности группы продленного дня;

1.2.4. обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, включающее организацию прогулок, подвижных и спортивных игр, отдыха;

1.2.5. организация самоподготовки (приготовление домашних заданий) под присмотром педагога;

1.3. Исполнитель зачисляет Обучающегося в организованную группу продленного дня и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня и оплачивать оказанные услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в группе продленного дня.

1.4. Услуги группы продленного дня оказываются Исполнителем Обучающемуся в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Оказание услуг группы продленного дня приостанавливается в каникулярное время, установленное учебным графиком Исполнителя.

## 2. Общие положения

2.1. Режим посещения Обучающимся группы продленного дня:

2.1.1. В группе продленного дня установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Дополнительными выходными считаются праздничные дни, установленные соответствующими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Услуги группы продленного дня оказываются Исполнителем Обучающемуся с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

2.1.3. В предпраздничные дни окончание оказания услуг группы продленного дня сокращается на 1 час.

2.2. Возможные изменения в режиме работы группы продленного дня заранее доводятся до сведения Заказчика через информационные стенды, расположенные в \_\_\_\_\_,

(указать место расположения стенда)

а также через официальный сайт Исполнителя \_\_\_\_\_.

(указать сайт общеобразовательного учреждения)

2.3. Место оказания услуг Обучающемуся по настоящему Договору:

---

(индекс и полный адрес общеобразовательного учреждения)

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг группы продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, нормативными документами и локальными актами Исполнителя, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за Обучающимся в группе продленного дня, предоставить Заказчику всю необходимую интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

3.1.6. Информировать Заказчика о необходимых Обучающемуся для получения услуг группы продленного дня индивидуальных санитарно-гигиенических предметах, одежде, обуви, индивидуальных школьно-письменных принадлежностях, о ходе и результатах оказания услуг группы продленного дня, об изменениях в графике (режиме) работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

3.1.7. Обеспечивать организованное перемещение Обучающегося в группе продленного дня по окончании уроков в соответствии с расписанием занятий Обучающегося, при необходимости организовывать его сопровождение.

3.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

3.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

3.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

### 3.2.2. Отчислить Обучающегося:

3.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение \_\_\_\_\_ дней;

3.2.2.2. за трехкратное нарушение режима работы группы продленного дня, зафиксированное надлежащим образом уполномоченными работниками Исполнителя;

3.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.3. Осуществлять работу группы продленного дня в сроки, отличные от указанных в п. 2.1 настоящего Договора, по особому режиму и на условиях, установленных дополнительным соглашением к настоящему Договору, подписанному Сторонами.

3.2.4. Организовывать для Обучающегося дополнительные, в том числе платные образовательные, услуги в период его нахождения в группе продленного дня за счет средств Заказчика на основании отдельных договоров, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком.

### 3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня, общепринятых норм поведения.

3.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся в соответствии режимом, установленным в п. 2.1 настоящего Договора, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

3.3.3. Уведомлять педагога группы продленного дня о предстоящем отсутствии Обучающегося в группе продленного дня или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3.3.4. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы письменно проинформировать об этом Исполнителя за 5 рабочих дней.

3.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3.6. Своевременно вносить оплату за услуги группы продленного дня, оказанные Исполнителем на основании выставленных Исполнителем платежных документов (далее - родительская плата).

3.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Обучающегося.

3.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим детям, посещающим группу продленного дня, не посягать на их честь и достоинство.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Защищать законные права и законные интересы Обучающегося.

3.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием деятельности группы продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

3.4.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг группы продленного дня, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

3.4.4. Знакомиться с уставом Исполнителя, правилами внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг группы продленного дня**

4.1. Размер родительской платы по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в месяц с учетом времени пребывания Обучающегося в группы продленного дня, указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

4.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату на расчетный счет Исполнителя за последующий месяц не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по письменному заявлению Заказчика и приказа Исполнителя.

4.4. В случае отчисления Обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

4.5. Родительская плата за текущий месяц с учетом произведенных Исполнителем перерасчетов вносится Заказчиком авансом в безналичном порядке на счет Исполнителя через кредитные организации в течение \_\_\_\_\_ дней после выставленного Исполнителем счета (квитанции).

#### **5. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную

настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае оказания Исполнителем Обучающемуся услуг группой продленного дня ненадлежащего качества и неудовлетворения Исполнителем в тридцатидневный срок письменной претензии Заказчика, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере \_\_\_\_\_% от суммы родительской платы, установленной в п. 4.1 настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения родительской платы Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере \_\_\_\_\_% от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, каждая Сторона должна в течение 24 часов известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.5 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.5 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **6. Конфиденциальность**

Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.3.1. По соглашению Сторон.

8.3.2. По инициативе Заказчика.

8.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

8.3.3.1. невнесения родительской платы в течение двух раз подряд;

8.3.3.2. систематического в течение месяца непосещения Обучающимся группы продленного дня без уважительной причины и без представленного Заказчиком Исполнителю письменного заявления о сохранении места в группе продленного дня;

8.3.3.3. трехкратного надлежащим образом зафиксированного Исполнителем нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка в группе продленного дня.

8.3.4. В случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 5 рабочих дней до дня расторжения.

## 9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_(директор муниципальной  
общеобразовательного учреждения)

ФИО:

\_\_\_\_\_  
Адрес:

Адрес: Российская Федерация,

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

тел./факс: 8 (342) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Второй экземпляр Договора на руки получил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.