



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023

№ 253

**О Порядке утверждения устава
муниципального унитарного
предприятия Александровского
муниципального округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия Александровского муниципального округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа



О.Э. Лаврова

**Порядок
утверждения устава муниципального унитарного
предприятия Александровского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения уставов создаваемых муниципальных унитарных предприятий Александровского муниципального округа (далее – МУП), а также внесения изменений в уставы МУП, в том числе утверждения уставов МУП в новой редакции.

2. В случае создания МУП проект его устава разрабатывается структурным подразделением администрации Александровского муниципального округа, осуществляющим координацию и контроль в сфере деятельности МУП (далее – структурное подразделение).

3. Проект внесения изменений в устав МУП, в том числе проект устава МУП в новой редакции, разрабатывается МУП.

4. Проект устава МУП (в случае внесения изменений в устав МУП – устав МУП с учетом вносимых в него изменений) должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 9 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. Устав МУП (устав МУП в новой редакции, изменения в устав МУП) утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа (далее – постановление администрации).

6. Для утверждения устава (устава МУП в новой редакции, изменения в устав МУП) структурным подразделением готовится проект постановления администрации об утверждении устава МУП с приложением следующих документов:

6.1. для вновь создаваемого МУП:

- проект устава МУП;
- решение Думы Александровского муниципального округа о согласовании создания МУП;
- проект распоряжения администрации о назначении руководителя;
- проект распоряжения администрации о наделении полномочиями по осуществлению действий, направленных на проведение государственной регистрации (при необходимости);
- проект трудового договора с руководителем МУП;

- перечень имущества, предполагаемого для закрепления за создаваемым МУП;

- пояснительная записка.

6.2. в связи с реорганизацией МУП:

- проект изменений в устав или новая редакция устава реорганизуемого МУП;

- проект устава МУП, образуемого в результате реорганизации (в случае создания нового МУП);

- решение Думы Александровского муниципального округа о согласовании реорганизации МУП;

- уставы реорганизуемых МУП;

- перечень имущества, предполагаемого для передачи МУП, образуемому в результате реорганизации (при необходимости);

- проект трудового договора с руководителем МУП, образуемого в результате реорганизации;

- пояснительная записка.

6.3. При внесении изменений в устав МУП (кроме изменений, связанных с реорганизацией):

- проект изменений в устав;

- проект устава (в случае утверждения устава МУП в новой редакции);

- копия действующей редакции устава;

- пояснительная записка.

6.4. В случае переименования МУП, изменения размера уставного фонда МУП к комплекту документов прилагаются:

- постановления администрации о переименовании, об утверждении уставного фонда;

- перечень имущества, направляемого на увеличение уставного фонда МУП;

- копия баланса на последнюю отчетную дату.

7. Проект постановления администрации об утверждении устава согласовывается с:

первым заместителем главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству;

заместителем главы администрации округа - начальником финансового управления;

заместителем главы администрации округа по градостроительству - начальником управления имущественных и земельных отношений;

отделом экономики администрации Александровского муниципального округа;

юридическим отделом администрации Александровского

муниципального округа.

8. Согласованный, в соответствии с пунктом 7, проект постановления администрации направляется структурным подразделением на подпись главе муниципального округа - главе администрации Александровского муниципального округа.

9. Подпись главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа на всех экземплярах устава МУП заверяется гербовой печатью.

10. После подписания главой муниципального округа - главой администрации Александровского муниципального округа пакета документов, он направляется для регистрации постановлений в отдел организационной работы и делопроизводства администрации округа.

11. Отдел организационной работы и делопроизводства в день регистрации постановлений передает утвержденный пакет документов руководителю МУП для осуществления действий, направленных на проведение государственной регистрации.

12. Руководитель МУП в течение трёх рабочих дней обеспечивает направление пакета документов с заполненными формами заявлений в регистрирующий орган.

13. В течение трех рабочих дней со дня получения листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц руководитель МУП направляет его копию в Управление имущественных и земельных отношений администрации округа для внесения записи в реестр муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

14. В случае изменения законодательства Российской Федерации в настоящий порядок могут быть внесены изменения.

15. Контроль за своевременной регистрацией устава МУП осуществляет структурное подразделение.