



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№ 561

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Александровского муниципального округа

В целях своевременного выявления в проектах нормативных правовых актов и нормативных правовых актах администрации Александровского муниципального округа коррупциогенных факторов и их устранения, руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Александровского муниципального округа.

2. Разместить настоящее постановление на сайте aleksraion.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 30.09.2021 № 561

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Александровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и устанавливает порядок проведения администрацией Александровского муниципального округа антикоррупционной экспертизы принятых ею нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), порядок подготовки заключений, составляемых по результатам антикоррупционной экспертизы.

2. Порядок и сроки проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится юридическим отделом администрации округа при проведении их правовой экспертизы в течение 5 рабочих дней.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (далее - Методика).

2.3. Выявленные в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы отражаются в заключении, составляемом по результатам антикоррупционной экспертизы.

2.4. В заключении отражаются следующие сведения:

дата подготовки заключения;

реквизиты проекта нормативного правового акта (наименование вида документа, наименование проекта нормативного правового акта);

выявленные положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (раздела, подраздела, пункта, подпункта, абзаца);

перечень выявленных коррупциогенных факторов;

предложения и рекомендации об устранении коррупциогенных факторов.

В заключении также отражаются возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.5. Заключение оформляется на бланке юридического отдела администрации округа и подписывается лицом, проводившим экспертизу.

2.6. Заключение подлежит обязательному рассмотрению автором проекта нормативного правового акта. Положения проекта нормативного правового акта, в которых при проведении антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы, устраняются автором проекта на стадии доработки проекта.

2.7. При наличии разногласий, возникших при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, автор проекта нормативного правового акта подготавливает лист разногласий с мотивированным изложением своих возражений.

Заключение юридического отдела и лист разногласий прикладываются к проекту нормативного правового акта.

Неурегулированные разногласия выносятся на рассмотрение главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа.

2.8. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта коррупциогенные факторы не выявлены, заключение не составляется.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов проводится в соответствии с Методикой юридическим отделом администрации округа по собственной инициативе или на основании поручения главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа при мониторинге их применения.

3.2. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение, в котором отражаются следующие сведения:

дата подготовки заключения;

основание для проведения антикоррупционной экспертизы;

реквизиты нормативного правового акта (наименование вида документа, дата, номер и наименование нормативного правового акта);

выявленные положения нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц документа (раздела, подраздела, пункта, подпункта, абзаца), перечень выявленных коррупциогенных факторов, предложения и рекомендации об устранении коррупциогенных факторов либо вывод об отсутствии в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов.

В заключении также отражаются возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупциогенных факторов.

3.3. Заключение оформляется на бланке юридического отдела администрации округа, подписывается лицом, проводившим экспертизу, и направляется заместителю главы администрации округа, осуществляющему координацию и контроль в соответствующей сфере деятельности, для рассмотрения и принятия мер по внесению изменений в правовой акт.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению соответствующим заместителем главы администрации округа в срок, не превышающий 30 рабочих дней.