



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.07.2023

№ 936

**О проведении праздничной  
(универсальной) ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края»,

администрация Александровского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать 26 августа 2023 г., в честь празднования Дня города, на территории города Александровска праздничную, универсальную ярмарку (далее – ярмарка), по адресу: г. Александровск, ул. Ленина, 20 а (площадь у администрации округа).

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации ярмарки 26 августа 2023 г. и продаже товаров на ней.

3. Отделу экономики обеспечить организацию ярмарки согласно утвержденному плану мероприятий по организации ярмарки 26 августа 2023 г. и продажи товаров на ней.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края ([www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа – начальника финансового управления.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Александровского  
муниципального округа  
от 17.07.2023 № 936

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации ярмарки**  
**26 августа 2023 г. и продаже товаров на ней.**

1. Схема размещения торговых мест для продажи товаров на ярмарке (приложение 1) включает 15 торговых мест.

2. Тип ярмарки (далее – ярмарка) – праздничная, универсальная. Ассортимент товаров и услуг:

- продукция: попкорн, сладкая вата;
- сувенирная продукция;
- игрушки;
- катание на лошадях и пони;
- аттракционы, батуты.

3. Ярмарка организуется в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее – Порядок).

3.1. Организатором ярмарки является администрация Александровского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа). Обеспечение организации ярмарки осуществляет отдел экономики.

3.2. В рамках работы по обеспечению организации ярмарки отдел экономики осуществляет следующие функции:

- ведет прием заявок на получение торгового места (места для оказания услуг) (Приложение 1);
- заключает договоры о предоставлении места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (Приложение 2);
- проводит регистрацию участников ярмарки в день проведения ярмарки;
- размещает участников ярмарки согласно схеме в день проведения ярмарки;
- проводит контроль за выполнением требований действующего законодательства участниками ярмарки.

4. Порядок предоставления торговых мест (мест для оказания услуг) на ярмарке:

4.1. Торговые места (места для оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств и его членам, физическим лицам,

ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники).

4.2. До начала ярмарки участники направляют в администрацию округа по адресу: г. Александровск, ул. Ленина, зд. 20а, кабинет № 31, заявку на получение места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (далее – заявка) или на электронную почту отдела экономики [egdemshina@aleksandrovsk.permkrai.ru](mailto:egdemshina@aleksandrovsk.permkrai.ru)

4.3. Предоставление торговых мест (мест для оказания услуг) на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

4.4. Заявка подается по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему плану.

4.5. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

4.6. Заявка рассматривается в день ее поступления.

4.7. Основанием для принятого решения об отклонении заявки является:

- отсутствие информации в заявке;
- непредставление документов, указанных в пункте 4.5 настоящего плана;
- отсутствие свободного места в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке на дату поступления заявки;

- несоответствие указанного участником ярмарки в заявке перечня предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) ассортименту и номенклатуре товаров (работ, услуг), подлежащих реализации на ярмарке, определенных организатором ярмарки.

4.8. Об отклонении заявки отдел экономики в день поступления заявки в письменной форме уведомляет участника ярмарки с указанием мотивированной причины отклонения заявки и с разъяснением права на повторное направление участником ярмарки заявки.

4.9. В случае принятия решения об отклонении заявки участник ярмарки вправе направить заявку повторно.

4.10. При положительном рассмотрении заявки с участником ярмарки в день поступления заявки заключается договор о предоставлении места для

продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (далее – договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему плану на каждое торговое место (место для оказания услуг), отдельно.

4.11. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест (места для оказания услуг) места предоставляются участникам, ранее подавшим заявку.

4.12. Передача торговых мест (мест для оказания услуг) третьему лицу запрещается.

5. Режим работы ярмарки: 26 августа 2023 г. с 11:00 ч. до 20:00 ч.

6. Время заезда участника на территорию проведения ярмарки – не ранее 09:00 часов, не позднее 21:00 часов.

7. Участник ярмарки самостоятельно завозит и размещает дополнительное, необходимое ему оборудование и товар.

8. Основные требования к осуществлению торговли (оказанию услуг):

9. Участники ярмарки во время проведения мероприятия, должны соблюдать следующие требования.

9.1. Перед началом осуществления торговли (оказание услуг) участник ярмарки должен:

- установить объекты мелкорозничной сети (торговые палатки), места для оказания услуг согласно утвержденной схеме (Приложение 3);

- установить соответствующий инвентарь и весоизмерительные приборы;

- своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (услуг) информацию о товарах (услугах) и их изготовителях (исполнителях);

- все товары (услуги) сопроводить информацией об их цене, размещаемой на ценниках (в прейскурантах - для услуг), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- содержать торговое место (место для оказания услуг), оборудование, инвентарь в чистоте;

- осуществлять вежливое обслуживание потребителей;

- не осуществлять продажу алкогольной и табачной продукции;

- не осуществлять продажу напитков в стеклянной таре;

- не размещать автотранспортные средства на территории проведения ярмарки;

- по окончании торговли (оказание услуг) незамедлительно обеспечить порядок на территории, занимаемой объектом торговли.

9.1.1. Участник ярмарки должен разместить информацию следующего содержания: Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), наименование (для юридических лиц); местонахождение (юридический адрес); ИНН; сведения о государственной регистрации;

9.1.2. В течение времени проведения ярмарки участник должен иметь следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие товара (услуг) установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии) - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- сопроводительные документы на товар (услуги) - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- подтверждающие качество и безопасность товара (услуг), в том числе: заключения государственной ветеринарной службы и (или) ветеринарного сопроводительного документа, санитарно-эпидемиологических заключений;
- документы, удостоверяющие личность участника ярмарки;
- личную медицинскую книжку продавца (участника) с полными данными медицинских обследований - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные документы хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, органов, осуществляющих контроль и надзор, покупателей.

10. Участники ярмарки несут ответственность за невыполнение настоящего Порядка в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 1  
к Плану мероприятий  
по организации ярмарки  
26 августа 2023 г  
и продаже товаров на ней.

Главе муниципального округа – главе  
администрации Александровского  
муниципального округа  
Лавровой О.Э.

От \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя, ФИО  
гражданина)

Свидетельство о государственной  
регистрации (для юр. лиц и ИП):  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
ИНН \_\_\_\_\_

Фактический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон:  
\_\_\_\_\_

e-mail:  
\_\_\_\_\_

Заявка  
на получение торгового места (места, на оказание услуг)

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_ в качестве участника  
праздничной (универсальной) ярмарки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проходящей  
по адресу: г. Александровск, ул. Ленина, 20 а (площадь у администрации округа).

Ассортимент товаров, оказание услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Оборудование \_\_\_\_\_  
(прилавки, палатки, холодильники, аттракционы и т.д.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)  
(день/месяц/год)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных организатору ярмарки.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Паспортные данные;

Государственная регистрация в качестве ИП, главы КФХ;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Контактный телефон, e-mail.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, заключение Договора на предоставление торгового места;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата / Подпись / Расшифровка подписи (Ф.И.О.)  
 (день/месяц/год)

Приложение 2  
к Плану мероприятий  
по организации ярмарки  
26 августа 2023 г.  
и продаже товаров на ней.

**ДОГОВОР**  
о предоставлении места для продажи товаров  
(места на оказание услуг) на ярмарке

г. Александровск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Организатор ярмарки - администрация Александровского муниципального округа, в лице главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа **Лавровой Ольги Эдуардовны**, действующей на основании Устава округа, именуемая в дальнейшем «Организатор», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (ФИО руководителя юридического лица или представителя ИП)

«Участник ярмарки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Организатор ярмарки предоставляет, а Участник ярмарки принимает во временное пользование место для продажи товаров (оказания услуг) № \_\_\_\_\_, расположенное: **площадь у администрации округа - ул. Ленина, зд. 20 а.**

1. Для осуществления деятельности по продаже товаров или оказании услуг \_\_\_\_\_:  
(указать, каких именно)

**26 августа 2023 г. с 11:00 ч. до 20:00 ч.**

2. В случае использования места для продажи товаров и оказание услуг не по назначению настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Организатором ярмарки.

3. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

Адреса и реквизиты сторон

**Организатор:**

**Участник ярмарки:**

Администрация Александровского  
муниципального округа  
618320, Пермский край,  
г. Александровск, ул. Ленина, 20а.  
ИНН 5910001252,  
КПП 591101001

Глава муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

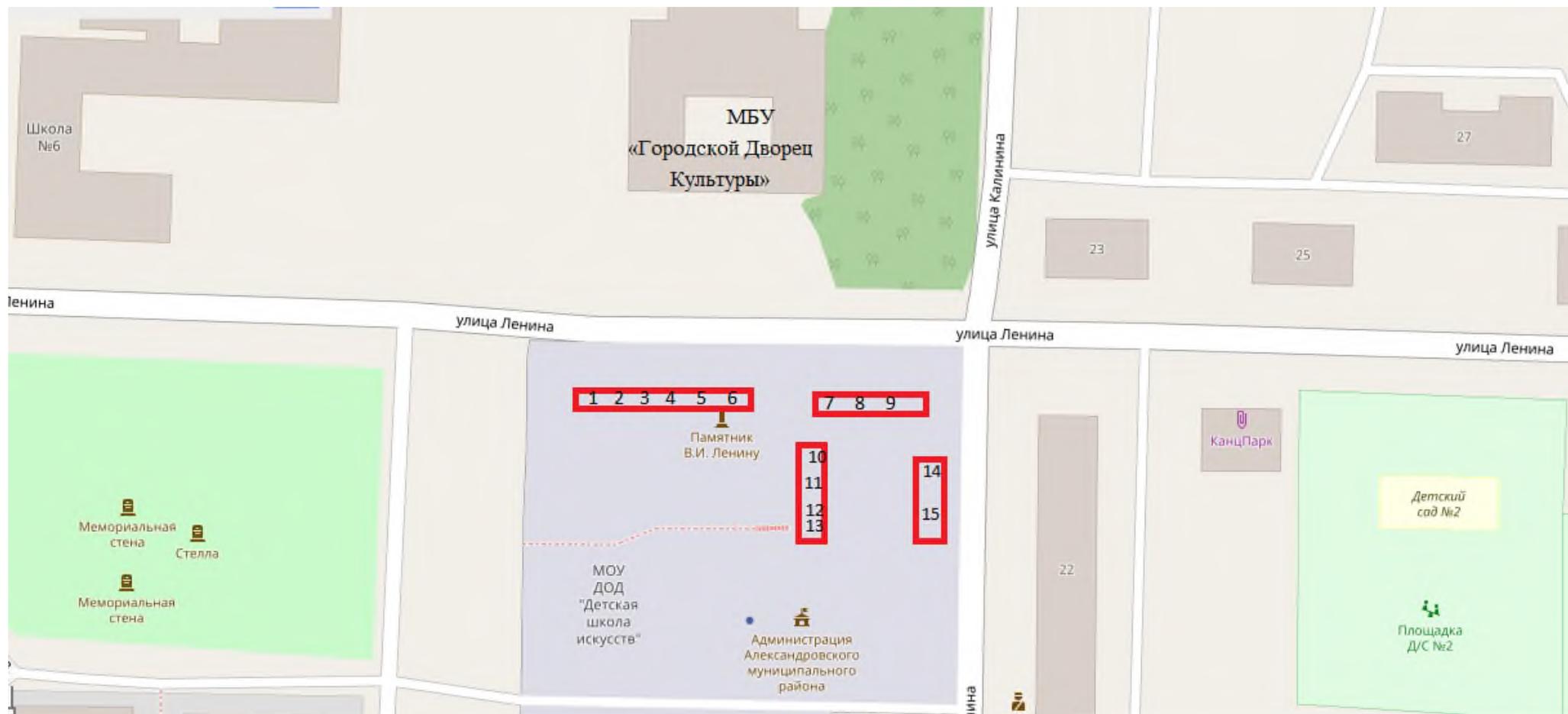
\_\_\_\_\_/ О.Э. Лаврова /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / М.П.  
(при наличии)

Приложение 3  
к Плану мероприятий  
по организации ярмарки  
26 августа 2023 г.  
и продаже товаров на ней.

Схема размещения торговых мест для продажи товаров  
на ярмарке 26 августа 2023 года



Рассылается: дело, отдел экономики, фин. управление, редакция газеты «Боевой путь», сайт, прокуратура