



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.07.2023

№ 975

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в Александровском муниципальном округе Пермского края

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в Александровском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 29.07.2019 г. № 319 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Боевой путь» и в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года и применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа - начальника финансового управления

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 24.07.2023 № 975

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания в Александровском муниципальном округе
Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Александровского муниципального округа Пермского края (выполнение работ) (далее – Порядок, муниципальное учреждение).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета (ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (администрацией Александровского муниципального округа).

Непосредственное исполнение функций администрации Александровского муниципального округа как ГРБС и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, по формированию муниципального задания возлагается на структурное подразделение (орган) администрации Александровского муниципального округа, осуществляющее координацию и контроль в сфере деятельности соответствующего муниципального учреждения (далее - курирующее структурное подразделение).

2.2. Муниципальное задание для муниципальных учреждений формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального

учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, анализа обеспеченности населения муниципальными услугами с учетом демографических изменений, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание является обязательным для муниципального бюджетного и автономного учреждения, для муниципального казенного учреждения - в случае принятия ГРБС решения о формировании ими муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.4. Муниципальное задание для муниципальных учреждений формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями

(классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ и выполняемых муниципальными учреждениями.

2.5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей объема и (или) качества в отношении отдельной муниципальной услуги (работы).

Размер допустимых (возможных) отклонений, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, устанавливается не более 5% от плановых показателей. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае несанкционированного перевыполнения объемных показателей муниципального задания в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) муниципальным бюджетным учреждением учредитель не возмещает расходы, образовавшиеся в связи с перевыполнением муниципального задания.

2.6. В сроки составления проекта решения о бюджете курирующее структурное подразделение формирует данные об объемах муниципальных работ (услуг), определенные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего раздела, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

2.7. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

2.8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 3 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются муниципальными учреждениями в установленном порядке на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.bus.gov.ru.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа Пермского края в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный

муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.19 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется курирующим структурным подразделением в соответствии с методиками расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утвержденными постановлениями администрации Александровского муниципального округа.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными

нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги (выполнения работы), в отношении муниципальной услуги (работы), оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (выполненной работы) при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (работы), отраженных в перечнях услуг и работ (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (выполняющим работу) в установленной сфере деятельности (медианный метод), либо иным методом на основе определения норм, выраженных в натуральных показателях.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании

муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.9 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа Пермского края по согласованию с финансовым управлением администрации, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению администрации Александровского муниципального округа, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа, по согласованию с финансовым управлением администрации, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа, по согласованию с финансовым управлением администрации.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на

работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работ;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работ;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.17. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются постановлением администрации Александровского муниципального округа Пермского края по согласованию с финансовым управлением администрации.

3.18. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение

оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность) затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителей в рамках установленного государственного задания.

3.19. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

Расчет объема доходов от платной деятельности, оказываемой в рамках установленного муниципального задания, осуществляется курирующим структурным подразделением в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Объем доходов от платной деятельности уменьшается на размер Агентского договора прокатной платы за предоставленные права на публичный показ Фильма (публичное исполнение) с цифрового файла формата *DCP или цифровой копии фильма (жесткий диск, содержащий цифровой контент Фильма, «Цифровой ключ» (KDM) доступа по e-mail), посредством кинопроекторного оборудования.

3.20. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.21. В случае если при формировании главным распорядителем средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в местном бюджете главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.23. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.24. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при внесении изменений в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием, либо на основании изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

3.25. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципальные правовые акты муниципального образования, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.26. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.27. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Александровского муниципального округа Пермского края муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

3.28. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному

учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Александровского муниципального округа Пермского края (далее - Соглашение). Соглашение заключается на один год либо на три года по решению учредителя.

Соглашение должно содержать:

- 1) цели, условия, объем и порядок предоставления субсидий, в том числе показатели достижения измеримого результата;
- 2) сроки (периодичность) предоставления субсидий;
- 3) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;
- 4) порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 5) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;
- 6) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- 7) порядок возврата сумм, использованных муниципальным бюджетным или автономным учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;
- 8) порядок и сроки представления отчетности об исполнении муниципального задания и использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением;
- 9) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о предоставлении субсидии

3.30. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению на выполнение муниципального задания (при условии выполнения муниципального задания), используются в очередном финансовом году для

достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

3.31. При невыполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по итогам квартала, финансового года средства субсидии возвращаются муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в бюджет Александровского муниципального округа Пермского края и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Объем остатка субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) ($R_{\text{ост}}$), определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i^{\text{услуга}} + \sum_w N_w^{\text{работа}}, \text{ где}$$

$N_i^{\text{услуга}}$ - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге;

$N_w^{\text{работа}}$ - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й муниципальной работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($N_i^{\text{услуга}}$), определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{не вып}}, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги;

$V_i^{\text{не вып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($V_i^{\text{не вып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{не вып}} = V_i^{\text{мз}} - V_i^{\text{факт}}, \text{ где}$$

$V_i^{\text{мз}}$ - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием (в натуральных показателях);

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания (в натуральных показателях).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w -й муниципальной работе ($Nw^{\text{работа}}$), определяются по следующей формуле:

$$Nw^{\text{работа}} = \sum wN_w \times V_w^{\text{не вып}}, \text{ где}$$

Nw - нормативные затраты на оказание w -й муниципальной работы;

$V_w^{\text{не вып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по w -й муниципальной работе.

Невыполненный объем муниципального задания по w -й муниципальной работе ($V_w^{\text{не вып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_w^{\text{не вып}} = V_w^{\text{мз}} - V_w^{\text{факт}}, \text{ где}$$

$V_w^{\text{мз}}$ - объем w -й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в натуральных показателях);

$V_w^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема w -й муниципальной работы за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания (в натуральных показателях).

Главный распорядитель бюджетных средств, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя не позднее последнего числа, месяца следующего за отчетным периодом:

- производит расчет объемов финансовых средств, подлежащих возврату в бюджет Александровского муниципального округа Пермского края;

- направляет муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением требования о возврате средств в бюджет Александровского муниципального округа Пермского края.

Возврат суммы остатка субсидии осуществляется муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в течение 10 календарных дней с даты получения требования о возврате средств в бюджет Александровского муниципального округа Пермского края, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется курирующим структурным подразделением.

4.2. Контроль выполнения муниципальными учреждениями

муниципального задания проводится в целях:

установления соответствия объемов и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

выявления отклонений в деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания и выработки рекомендаций по их устранению;

своевременного принятия мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий муниципальными учреждениями за счет корректировки муниципального задания;

формирования информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями услуг (выполняемых работ).

4.3. Муниципальные учреждения ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют курирующему структурному подразделению отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Отчет о выполнении муниципального задания составляется нарастающим итогом (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год) и включает в себя пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания с пояснением причин отклонения (в случае их наличия).

Отчет о выполнении муниципального задания размещается муниципальным учреждением на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений www.bus.gov.ru в сети Интернет в установленном порядке.

4.4. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания за год, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего раздела, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то учредитель, ГРБС принимает решение о возврате соответствующим подведомственным учреждением в бюджет Александровского муниципального округа Пермского края субсидии, в соответствии с порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания.

4.6. Оценка выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями проводится курирующим структурным подразделением по итогам финансового года в соответствии с Методикой расчета оценки выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	

Наименование муниципального учреждения	_____	Код по сводному реестру	<2>
Вид деятельности муниципального учреждения	_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД		
_____	По ОКВЭД		
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)			

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ								

							вание <5>	ОКЕИ <6>	ый год)			ый год)				ах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
федеральному
у перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>			
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "АЦК-Планирование".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и

единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания), в пределах которого оно считается выполненным. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг
(выполнении работ) в натуральном выражении**

_____ (наименование муниципального учреждения)

Наименование услуги (работы)	Единица оценки	Оценка по годам				
		Отчетный год	Текущий финансовый год (отчетный период)	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год + 1	Очередной финансовый год + 2

Руководитель курирующего
структурного подразделения

_____ (подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя
муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года
(квартал)

Часть 1
(формируется при установлении муниципального задания
на оказание муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги (услуг)

2. Потребители муниципальной услуги (услуг)

3. Форма отчета о выполнении муниципального задания.
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя						

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя						

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания
на выполнение муниципальной работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Форма отчета о выполнении муниципального задания.

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на очередной финансовый год	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной работы (в натуральных показателях)							

Приложение 4
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Объем доходов от платной деятельности, оказываемой в рамках
установленного муниципального задания**

Наименование муниципальной услуги (работы)	Количество, ед.	Размер платы за оказание муниципальной услуги (выполнение работы) установленный прейскурантом, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4=2*3
1.			
В том числе:			
1.1.			
1.2.			

Руководитель курирующего
структурного подразделения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20 _ г.

Приложение 5
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МЕТОДИКА
расчета оценки выполнения муниципального задания
муниципальным учреждением Александровского
муниципального округа

1. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) производится в три этапа отдельно по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях):

1 этап - расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы).

2 этап - расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях).

3 этап - расчет итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе).

2. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), производится по следующей формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{i=1}^N K1i}{N},$$

где

$K1$ - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы);

$K1i$ - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), установленному муниципальным заданием;

N - количество показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), установленных муниципальным заданием.

Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), установленному муниципальным заданием, определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы), по формуле:

$$K1i = K1fi / K1pli \times 100\%,$$

где

$K1fi$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году;

$K1pli$ - плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году;

б) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы), по формуле:

$$K1i = K1pli / K1fi \times 100\%;$$

в) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество, а нулевое значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы), по формуле:

$$K1i = (K1pli + 1) / (K1fi + 1) \times 100\%;$$

г) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), значение которого установлено как "наличие" или "отсутствие":

в случае если значение показателя "наличие" отражает лучшее качество, то если фактическим значением показателя является "наличие", то $K1 = 100\%$, если фактическим значением показателя является "отсутствие", то $K1 = 0\%$;

в случае если значение показателя "наличие" отражает худшее качество, то если фактическим значением показателя является "наличие", то $K1 = 0\%$, если фактическим значением показателя является "отсутствие", то $K1 = 100\%$.

3. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение $K1$	Оценка
$95\% < K1 \leq 100\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается хорошо
$80\% \leq K1 \leq 95\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается удовлетворительно
$K1 < 80\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается неудовлетворительно

4. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях), производится по следующей формуле:

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%,$$

где

$K2ф$ - фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году;

$K2пл$ - плановое значение показателя (с учетом корректировки муниципального задания), характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году.

5. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы), осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение $K2$	Оценка
$99\% < K2 \leq 100\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается хорошо
$95\% \leq K2 \leq 99\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается удовлетворительно
$K2 < 95\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается неудовлетворительно

6. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) определяется по формуле:

$$Kу = (K1 + K2) / 2,$$

где

$Kу$ - итоговая оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе).

7. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение K_y	Интерпретация оценки
$99\% < K_2 \leq 100\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается хорошо
$87,5\% \leq K_y \leq 99\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается удовлетворительно
$K_y < 87,5\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге (работе) оценивается неудовлетворительно

Рассылается: дело, прокуратура, юр.отдел, экономика, финуправление, отдел культуры, управление образования, МКУ «ЦБУ», Белобаржевский В.А., Половникова Н.В., Мерцалова Е.А., КСП, сайт АМО, Боевой путь