



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023

№ 186

О подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», в целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг., администрация Александровского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить срок готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. до 15 сентября 2023 г.

2. Создать комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.3. План-график работы Комиссии по согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Организациям жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности:

4.1. в срок до 15 марта 2023 г. разработать в соответствии с актом весеннего осмотра объектов ЖКХ и предоставить в Комиссию план-график текущего (капитального) ремонта объектов ЖКХ при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

4.2. в период с 01 июня по 01 октября по состоянию на 25 число каждого месяца представлять в Комиссию:

4.2.1. отчет по исполнению планов - графиков подготовки объектов ЖКХ (жилых домов, инженерных сетей, котельных и т.п.) к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

4.2.2. сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства по форме, утвержденной Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 г. № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (далее - сведения по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная).

5. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, владеющим источниками тепла и тепловыми, водопроводными, канализационными, электрическими сетями:

5.1. в срок до 15 марта 2023 г. разработать в соответствии с актами весеннего осмотра объектов, утвердить и предоставить в Комиссию планы-графики подготовки оборудования источников тепла, тепловых, водопроводных, канализационных, электрических сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

5.2. обеспечить соответствующую надежность объектов тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения;

5.3. в срок до 15 сентября 2023 г.:

5.3.1. создать нормативные запасы топлива, материально-технических ресурсов для ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры, подтвердить их наличие актами;

5.3.2. обеспечить подготовку оборудования теплоисточников к подаче теплоносителя в системы теплоснабжения для нужд отопления и горячего водоснабжения и тепловых сетей, подтвердить их готовность актами гидравлических испытаний объектов, актом о проведении осмотра дымовой трубы, актом осеннего осмотра объектов, актами готовности объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг., подписанными уполномоченными лицами;

5.3.3. осуществить заключение договоров на поставку топлива;

5.3.4. предоставить на согласование температурный график подачи сетевой воды в тепловую сеть на отопительный период 2023-2024 гг.;

5.4. предоставлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. в соответствии с утвержденными планами-

графиками подготовки объектов к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг., информацию о наличии задолженности за коммунальные услуги;

5.5. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (по необходимости).

6. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, не зависимо от форм собственности (УК, ТСЖ, непосредственное управление) на территории Александровского муниципального округа:

6.1. разработать в соответствии с актами весеннего осмотра жилых домов и предоставить территориально в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа (г. Александровск, п. Лытвенский, п. Луньевка), в территориальное управление р.п. Яйва (п. Яйва, п. Скопкортная) и в территориальный отдел р.п. Всеволодо-Вильва (п. Всеволодо-Вильва, п. Карьер-Известняк, п. Ивакинский карьер) в срок до 15 марта 2023 г.:

6.1.1. утвержденные адресные планы-графики подготовки жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

6.1.2. утвержденный план-график текущего ремонта жилых домов при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

6.1.3. графики отключения, промывки, гидравлического испытания и заполнения тепловых сетей, систем теплоснабжения жилых домов согласованные с теплоснабжающей организацией, графики промывки бойлеров;

6.2. подтверждать готовность жилого дома к отопительному сезону паспортами готовности жилого дома к эксплуатации в зимних условиях, актами готовности систем теплоснабжения (промывки, гидравлического испытания), актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в сроки утвержденными планом-графиком подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

6.3. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (по необходимости).

7. Начальнику управления образования администрации округа:

7.1. создать комиссию для контроля над ходом подготовки и приемки объектов образовательных организаций к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

7.2. до 15 марта 2023 г. утвердить в соответствии с актом весеннего осмотра объектов образования план-график подготовки объектов образования к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. и предоставить его в Комиссию;

7.3. подтверждать готовность объектов образования к отопительному сезону в сроки утвержденными планом-графиком: актами готовности систем отопления (промывки, гидравлического испытания); актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, договорами на техническое обслуживание системы теплоснабжения объектов, договорами на

поставку тепловой энергии, справкой об отсутствии задолженности за тепловую энергию (или актом сверки);

7.4. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов образования к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (по необходимости);

7.5. в срок до 01 сентября 2023 г. представить в Комиссию отчет о подготовке объектов образования к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

8. Начальнику отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа:

8.1. создать комиссию для контроля над ходом подготовки и приемки объектов культуры и спорта к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

8.2. до 15 марта 2023 г. утвердить в соответствии с актом весеннего осмотра объектов культуры и спорта план-график подготовки объектов культуры и спорта к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. и предоставить его в Комиссию;

8.3. подтверждать готовность объектов культуры и спорта к отопительному сезону в сроки утвержденными планом-графиком: актами готовности систем отопления (промывки, гидравлического испытания); актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, договорами на техническое обслуживание системы теплоснабжения объектов, договорами на поставку тепловой энергии, справкой об отсутствии задолженности за тепловую энергию (или актом сверки);

8.4. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов культуры и спорта к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (по необходимости).

8.5. в срок до 01 сентября 2023 г. представить в Комиссию отчет о подготовке объектов культуры и спорта к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

9. Рекомендовать руководству ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А. г. Березники», Александровского филиала Губахинского психоневрологического интерната, отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Пермскому краю:

9.1. до 15 марта 2023 г. утвердить в соответствии с актом весеннего осмотра объектов здравоохранения план-график подготовки объектов здравоохранения, расположенных на территории Александровского муниципального округа, к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. и предоставить его в Комиссию;

9.2. подтверждать готовность объектов, расположенных на территории Александровского муниципального округа, к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. в сроки утвержденными планом - графиком: актами

готовности систем отопления (промывки, гидравлического испытания); актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, договорами на техническое обслуживание системы теплоснабжения объектов, договорами на поставку тепловой энергии, справкой об отсутствии задолженности за тепловую энергию (или актом сверки).

9.3. в срок до 01 сентября 2023 г. представить в Комиссию отчет о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

10. Рекомендовать руководству МУП «КЭС», Александровскому управлению газового хозяйства Березниковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь»:

10.1. до 15 марта 2023 г. утвердить в соответствии с актом весеннего осмотра объектов электро-, газоснабжения план-график подготовки объектов электро-, газоснабжения, расположенных на территории Александровского муниципального округа, к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. и предоставить его в Комиссию;

10.2. подтверждать готовность объектов электро-, газоснабжения, расположенных на территории Александровского муниципального округа, к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. в сроки утвержденными планом-графиком.

10.3. в срок до 01 сентября 2023 г. представить в Комиссию отчет о подготовке объектов электро-, газоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

11. Рекомендовать владельцам объектов социальной сферы, независимо от формы собственности, обеспечить готовность к приему теплоносителя на нужды отопления в соответствии с условиями договоров на поставку энергоресурсов до 01 сентября 2023 г.

12. Начальнику территориального управления р.п. Яйва и начальнику территориального отдела р.п. Всеволодо-Вильва:

12.1. в срок до 17.03.2023 г. предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа территориальные утвержденные адресные планы-графики подготовки жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

12.2. еженедельно по четвергам предоставлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа информацию по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы предприятиями, работающими в сфере ЖКХ, всех форм собственности;

12.3. ежемесячно до 01 числа предоставлять в отдел ЖКХ администрации округа паспорта готовности жилых домов к отопительному сезону; акты готовности систем отопления; акты весеннего осмотра, акты обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в сроки в

соответствии с утвержденным планом-графиком подготовки жилищного фонда.

13. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности предоставить в Комиссию согласованные с ресурсоснабжающей организацией графики погашения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в срок до 15 июня 2023 г.

14. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 01 сентября 2023 г.

15. Ответственность за подготовку объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. территориально возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа, начальника территориального управления р.п. Яйва и начальника территориального отдела р.п. Всеволодо-Вильва.

16. Настоящее постановление опубликовать в газете «Боевой путь» и в сетевом издании официальный сайт администрации Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа



О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 16.02.2023 № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является координирующим органом при администрации Александровского муниципального округа и создается для организации решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами работы Комиссии являются:

2.1. Контроль и координация действий по выполнению мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.2. Оценка готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. путем проведения технической и камеральной проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, сетей водопотребления, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения.

2.3. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.4. Контроль за созданием нормативных запасов топлива, материально-технических ресурсов для ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

3.1.2. Запрашивать у руководителей предприятий, организаций и учреждений не зависимо от форм собственности информацию о ходе подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц ответственных за выполнение конкретных мероприятий, запрашивать письменные объяснения о причинах отставания при не выполнении необходимых работ по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.;

3.1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформленные муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами не зависимо от форм собственности на территории Александровского муниципального округа.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;

4.3. Член комиссии:

- принимает участие в рассмотрение вопросов, вынесенных на комиссию;
- вносит на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к деятельности Комиссии; участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решений;
- содействует реализации решений комиссии;
- выполняет поручения Комиссии в установленные сроки.

4.4. Комиссия работает в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в сроки, утвержденные графиком проведения заседаний в соответствии с повесткой дня.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.7. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

4.8. Заседания комиссии являются открытыми, на них могут присутствовать все заинтересованные лица.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 16.02.2023 № 186

СОСТАВ

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.

Белобаржевский
Владимир Александрович

- первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, председатель комиссии

Сабирзянова
Валентина Ксенофонтовна

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Яшин
Сергей Валентинович

- начальник территориального управления р.п. Яйва администрации Александровского муниципального округа

Волик
Елена Евгеньевна

-начальник территориального отдела р.п. Всеволодо-Вильва администрации Александровского муниципального округа

Климова
Ольга Юрьевна

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа

Представители:

- инспекция государственного жилищного надзора Пермского края (по согласованию)

- Александровское управление газового хозяйства Березниковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации
 Александровского
 муниципального округа
 от 16.02.2023 № 186

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023- 2024 годов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Первое организационное заседание комиссии по подготовке к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 гг. Утверждение плана-графика проведения заседаний комиссии по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.	15.03.2023	Зам. председателя комиссии
2.	Предоставление планов - графиков по подготовке жилищного фонда и инженерного оборудования на них к эксплуатации в зимних условиях 2023 - 2024 гг. на основе результатов весеннего осмотра жилого фонда отопительного сезона 2022-2023 гг. с указанием срока начала и окончания подготовки каждого многоквартирного жилого дома, а также получения паспортов готовности по каждому многоквартирному жилому дому.	до 15.03.2023	Руководители управляющих организаций, ТСЖ, непосредственного способа управления
3.	Предоставление плана - графика по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг. на основе результатов весенних осмотров объектов, отопительного сезона 2022-2023 гг. и производственных программ, с указанием срока начала и окончания работ.	до 15.03.2023	Руководители ресурсоснабжающих организаций
4.	Формирование сводного план-графика подготовки жилищного фонда (всего, с разбивкой по управляющим организациям, ТСЖ, непосредственный способ управления) в соответствии с постановлением Госстроя № 170 от 27.09.2003г.	до 17.03.2023	Зам. председателя комиссии
5.	Рассмотрение и утверждение плана - графика подготовки жилищного фонда, рассмотрение планов - графиков объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры по подготовке к эксплуатации в осенне- зимний период 2023 – 2024 гг.	до 20.03.2023	Председатель комиссии, зам. председателя комиссии

6.	Разработка и утверждение Программы проверок готовности объектов теплоснабжения и теплопотребления, потребителей тепловой энергии на территории Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.	до 20.03.2023	Зам. председателя комиссии
8.	Отчеты о выполнении плана - графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.	1 раз в месяц до 25 числа текущего месяца	Руководители предприятий, организаций и учреждений.
9.	Рассмотрение вопросов связанных с исполнением планов-графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2023 - 2024 гг.	1 раз в месяц на заседании Комиссии, согласно утверждённому графику	Председатель комиссии, зам.председателя комиссии, начальник территориального управления р.п. Яйва, консультант территориального отдела р.п. Всеволодо-Вильва
10.	Проведение мониторинга нормативной замены ветхих сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения	до 01.06.2023	Комиссия по проведению проверок.
11.	Проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. потребителей тепловой энергии	с 01 июля по 01 сентября	Комиссия по проведению проверок.
12.	Проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций	с 1 августа по 15 сентября.	Комиссия по проведению проверок.
13.	Формирование итоговых сведений о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.	до 01.10.2023	Зам. председателя комиссии
14.	Оформление паспортов готовности потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.	до 10.09.2023	Зам. председателя комиссии
15.	Оформление паспортов готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.	до 01.11.2023	Зам. председателя комиссии
16.	Оформление паспорта готовности Александровского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2023-2024гг.	до 15.11.2023	Зам. председателя комиссии