



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.09.2023

№ 1469

**Об утверждении Положения о  
территориальном управлении  
р.п. Яйва администрации  
Александровского муниципаль-  
ного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа Пермского края, решением Думы Александровского муниципального округа от 08 апреля 2021 г. № 163 «Об учреждении администрации Александровского муниципального округа и утверждении ее структуры»,

администрация Александровского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном управлении р.п. Яйва администрации Александровского муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2021 г.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края ([www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru)).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

Администрация Александровского  
муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального  
округа – глава администрации  
Александровского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ О.Э. Лаврова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о территориальном управлении  
р.п. Яйва администрации  
Александровского  
муниципального округа**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию подразделения, которая включает в себя права и обязанности, предоставленные подразделения для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Территориальное управление р.п. Яйва администрации Александровского муниципального округа (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Александровского муниципального округа Пермского края.

1.3. Полное наименование: территориальное управление р.п. Яйва администрации Александровского муниципального округа, сокращенное наименование – территориальное управление р.п. Яйва.

1.4. Местонахождение Управления: 618340, Пермский край, г. Александровск, р.п. Яйва, ул. Заводская, д. 43.

1.5. Управление создано для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций на территории муниципального округа в пределах административных границ следующих населенных пунктов Александровского муниципального округа: рабочий поселок Яйва, поселок База, поселок Галка, поселок Камень, разъезд поселок Люзень, деревня Вижай, деревня Замельничная, деревня Клестово, деревня Нижняя, деревня Средняя, село Подслудное, поселок Скопкортная, поселок Чикман, поселок Сухая, село Верх-Яйва, деревня Махнева (далее – подведомственная территория).

1.6. Управление не является юридическим лицом.

1.7. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, правовыми актами Правительства Пермского края, правовыми актами иных органов государственной власти Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа Пермского края, решениями Думы

Александровского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Александровского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти Пермского края, со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Александровского муниципального округа Пермского края, их должностными лицами, а также иными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

1.9. Управление имеет бланк со своим наименованием.

1.10. Управление подчиняется главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа.

1.11. Управление возглавляет начальник.

1.12. Управление состоит из начальника управления и специалистов управления.

1.13. Все работники управления являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие Закона Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае», а также иных нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.

1.14. Функции и полномочия специалистов Управления определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Управления, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой муниципального округа – главой администрации Александровского муниципального округа.

1.15. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации Александровского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Александровского муниципального округа.

1.16. Финансовое обеспечение управления осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа Пермского края.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью управления является решение вопросов местного значения муниципального округа на подведомственной территории, и исполнение полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Пермского края:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Александровского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Александровского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий администрации Александровского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Александровского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. реализация функций, закрепленных за Управлением;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения муниципального округа;

2.2.3. предоставление информационно-консультативной помощи, предусмотренной в компетенции Управления.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В пределах подведомственной территории Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. подготовка предложений для целей формирования проекта бюджета Александровского муниципального округа на очередной год и плановые периоды последующих годов в границах территории;

3.1.2. пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования в пределах своих полномочий;

3.1.3. организация в границах территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации социально значимых объектов. Выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социально значимых объектов к отопительному сезону в пределах своих полномочий;

3.1.4. осуществление контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении» в пределах своих полномочий;

3.1.5. контроль за содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостовых и иных инженерных сооружений в пределах территории и обеспечении безопасности дорожного движения на них, кроме автомобильных дорог общего пользования, мостовых и иных инженерных сооружений федерального и регионального значения в пределах своих

полномочий. Участие в муниципальном контроле на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве в границах территории, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

3.1.6. осуществление действий в пределах своих полномочий по обеспечению проживающих в границах территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. Контроль за своевременным и качественным выполнением работ по содержанию муниципального жилищного фонда, придомовых территорий, внутриквартальных и дворовых проездов. Участие в осуществлении иных полномочий органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с жилищным законодательством;

3.1.7. участие в организации транспортного обслуживания населения в границах территории;

3.1.8. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах территории;

3.1.9. участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.1.10. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах территории;

3.1.11. оказание содействия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории;

3.1.12. оказание содействия в организации мероприятий по охране окружающей среды на территории;

3.1.13. оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.14. взаимодействие с предприятиями и организациями, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики в реализации краевых и муниципальных программ;

3.1.15. создание условий для массового отдыха жителей территории поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.16. участие в организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в пределах своих полномочий;

3.1.17. участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию и вывозу твердых коммунальных отходов в пределах своих полномочий;

3.1.18. участие в разработке правил благоустройства территории муниципального округа, осуществлении муниципального контроля за их соблюдением, организации благоустройства территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.19. участие в разработке генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки;

3.1.20. участие в подготовке на основе генеральных планов документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах территории;

3.1.21. участие в подготовке и выдаче разрешений на строительство, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в границах территории;

3.1.22. участие в осуществлении осмотров зданий, сооружений и составлении рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

3.1.23. участие в подготовке и выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.1.24. участие в подготовке и выдаче уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа;

3.1.25. участие в присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на территории муниципального округа изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.1.26. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.27. оказание содействия в формировании аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, осуществлении взаимодействия и организации работы с объединениями, организациями и

другими представителями общественности в целях развития гражданского общества, в том числе осуществление взаимодействия с гражданами и объединениями, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин, а также взаимодействие с представителями добровольной пожарной дружины, добровольной пожарной охраны и другими добровольными и волонтерскими движениями;

3.1.28. оказание содействия в обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории;

3.1.29. взаимодействие с правоохранительными органами, исполнительными органами государственной и региональной власти, органами местного самоуправления Александровского муниципального округа и иными организациями по вопросам в пределах своих полномочий;

3.1.30. участие в мероприятиях, связанных с подготовкой и проведением на территории муниципального округа в пределах территории выборов, референдумов. Оказание содействия работе избирательных комиссий;

3.1.31. оказание содействия работе по формированию гражданами органов территориального общественного самоуправления;

3.1.32. подготовка описания объектов закупок (технических заданий), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в границах территории;

3.1.33. участие в осуществлении приёмки работ от подрядных организаций, а также согласование актов выполненных работ на территории муниципального округа в пределах территории;

3.1.34. подготовка справочных, информационных, аналитических материалов. Подготовка и предоставление информации по запросам структурных подразделений и специалистов администрации Александровского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.1.35. осуществление иных полномочий, необходимых для реализации целей и задач управления.

3.2. Для осуществления функций Управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Александровского муниципального округа и участвует в их реализации;

3.2.2. запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации округа, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность в границах территории, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности в пределах своих полномочий;

3.2.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.2.4. организует совещания для рассмотрения вопросов, в пределах своих полномочий;

3.2.5. принимает участие в разработке конкурсной документации, проектов муниципальных контрактов при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий;

3.2.6. принимает участие в разработке проектов правовых актов Александровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

3.2.7. вносит предложения главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

3.2.8. принимает участие в подготовке предложений к планам и программам, принимаемым администрацией Александровского муниципального округа;

3.2.9. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Александровского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Александровского муниципального округа, документацию по планировке территории;

3.2.10. информирует орган администрации Александровского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушении земельного законодательства на подведомственной территории;

3.2.11. вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

3.2.12. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

3.2.13. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

3.2.14. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

3.2.15. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

3.2.16. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;



3.2.17. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3.2.18. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Александровского муниципального округа;

3.2.19. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Александровского муниципального округа;

3.2.20. вносит в уполномоченный орган администрации Александровского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Александровского муниципального округа;

3.2.21. участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Александровского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального управления;

3.2.22. представляет в уполномоченный орган администрации Александровского муниципального округа заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной Управлению территории;

3.2.23. информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

3.2.24. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

3.2.25. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Александровского муниципального округа;

3.2.26. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

3.2.27. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

3.2.28. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

3.2.29. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Александровского муниципального округа;

3.2.30. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

3.2.31. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

3.2.32. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель на подведомственной территории;

3.2.33. осуществляет прием заявок на свод аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию Александровского муниципального округа;

3.2.34. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения на подведомственной территории;

3.2.35. рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.2.36. оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

3.2.37. оказывает содействие депутатам Александровского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

3.2.38. осуществляет деятельность по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на подведомственной территории;

3.2.39. осуществляет деятельность по принятию малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на подведомственной территории;

3.2.40. осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения на подведомственной территории;

3.2.41. принимает участие в деятельности по предоставлению гражданам, состоящим на учете нуждающихся, жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда на подведомственной территории;

3.2.42. ведет учет жилых помещений муниципального жилищного фонда на подведомственной территории;

3.2.43. принимает участие в деятельности по отнесению жилых помещений муниципального жилищного фонда к жилым помещениям специализированного жилищного фонда и отнесению жилых помещений

специализированного жилищного фонда к жилым помещениям муниципального жилищного фонда;

3.2.44. принимает участие в разработке проекта бюджета Александровского муниципального округа в пределах своей компетенции;

3.2.45. в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа и другими заинтересованными лицами и учреждениями;

3.2.46. выполняет иные поручения главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа, его заместителей, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации округа.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

4.1.1. получать, запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, структурных подразделений администрации Александровского муниципального округа, документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач;

4.1.2. привлекать специалистов администрации Александровского муниципального округа к решению проблем, относящихся к ведению Управления, образовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные рабочие группы;

4.1.3. готовить предложения по объёмам финансирования, заключения договоров для исполнения основных функций Управления;

4.1.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, проводимых администрацией Александровского муниципального округа и её структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.5. вносить главе Александровского муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций;

4.1.6. посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Управление;

4.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалисты Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. согласовывать основные направления своей деятельности с главой Александровского муниципального округа – главой администрации Александровского муниципального округа и отчитываться перед ним о своей работе;

4.3.2. взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.3.3. осуществлять прием и своевременное рассмотрение обращения граждан и организаций, поступивших в Управление;

4.3.4 привлекать организации, учреждения для проведения мероприятий по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

4.3.5. представлять интересы администрации округа;

4.3.6. выполнять распоряжения, постановления и поручения главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа;

4.3.7. обеспечивать выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Территориальное управление р.п. Яйва возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Александровского муниципального округа Пермского края.

На должность начальника управления назначается лицо, соответствующее установленным квалификационным требованиям к уровню образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Начальник управления является муниципальным служащим.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. несет всю полноту ответственности за деятельность управления;

5.2.2. организует работу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций;

5.2.3. руководит управлением на принципе единоначалия;

5.2.4. утверждает план работы управления;

5.2.5. согласовывает должностные инструкции работников управления;

5.2.6. распределяет должностные обязанности между работниками управления на основании должностных инструкций;

5.2.7. контролирует соблюдение работниками управления служебной, трудовой и исполнительской дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

5.2.8. вносит предложения главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа о поощрении работников и наложении взысканий работникам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.9. определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации специалистов управления и вносит главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа предложения об их реализации;

5.2.10. организует прием граждан по вопросам, отнесенным к функциям управления;

5.2.11. осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Начальник управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций, разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение государственной тайны, конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

7.1. Управление в своей работе взаимодействует с должностными лицами других структурных подразделений администрации Александровского муниципального округа Пермского края, органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, Федеральными и региональными органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, гражданами в целях выполнения задач и функций управления.

## 8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА, РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Контроль, проверку, ревизию деятельности управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в пределах своих полномочий.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела  
муниципальной службы и  
противодействия коррупции

О.А. Гольчикова

Начальник  
юридического отдела

Е.В. Уразова

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рассылается: дело, ТУ рп. Яйва, прокуратура, отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, юр. отдел, сайт АМО