



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.09.2023

№ 1624

**Об утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

администрация Александровского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Пермский край, г. Александровск, ул. Мехоношина, д. 18.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Александровского муниципального округа [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru), а также разместить конкурсную документацию на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации  
Александровского  
муниципального округа  
от 21.09.2023 № 1624

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
для проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом по адресу:  
Пермский край, г. Александровск, ул. Мехоношина, д. 18

г. Александровск  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения	3
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации	3
3. Требования к участнику открытого конкурса	4
4. Разъяснение положений конкурсной документации	4
5. Внесение изменений в конкурсную документацию	4
6. Отказ от проведения конкурса	5
7. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе	5
8. Обеспечение заявок на участие в конкурсе	7
9. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса	7
10. Срок внесения собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	8
11. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса	8
12. Обеспечение исполнения обязательств	9
13. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	10
14. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	10
15. Порядок оплаты собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	10
16. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	10
17. Срок действия договора управления многоквартирным домом	11

Приложение № 1. Характеристика объекта открытого конкурса

Приложение № 2. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

Приложение № 3. Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса, расчет стоимости.

Приложение № 4. Форма заявки на участие в конкурсе

Приложение № 5. Форма расписки о получении заявки на участие в конкурсе

Приложение № 6. Проект договора управления многоквартирным домом

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

## 2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

**«конкурс»** – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

**«предмет конкурса»** – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

**«объект конкурса»** – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах), на право управления которым (которыми) проводится конкурс;

**«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения»** – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

**«организатор конкурса»** – орган местного самоуправления или органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, уполномоченные проводить конкурс;

**«управляющая организация»** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

**«претендент»** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

**«участник конкурса»** – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Александровского муниципального округа;
- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Александровского муниципального округа, в соответствии с

постановлением администрации Александровского муниципального округа от 14.04.2022 № 421.

### 3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в п. 8.1 раздела 8 настоящей конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. Требования, указанные в п. 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

3.4. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в п. 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией. При этом

конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление документов, определенных п. 7.2 раздела 7 настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным п. 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 7.3. – 7.17. раздела 7 настоящей конкурсной документации.

3.6. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п. 3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным п. 3.5. раздела 3 настоящей конкурсной документации, не допускается.

3.8. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.1. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.2. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном п. 4.1. настоящей конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

4.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.4. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **5. Внесение изменений в конкурсную документацию**

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт), и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **6. Отказ от проведения конкурса**

6.1 В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2 Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения публикует в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **7. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в конкурсе**

7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или

выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

7.2.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

нотариально заверенные копии устава и учредительного договора – для юридического лица;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний заверенный отчетный период;

7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

7.2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное п. 7.1. раздела 7 настоящей конкурсной документации;

7.2.5. подпись и печать претендента или его полномочного представителя;

7.2.6. дату заполнения заявки.

7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на русском языке.

7.5. Не допускается заполнение заявки и прилагаемых к ней документов карандашом и внесение в них исправлений.

7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с п. 7.1. раздела 7 настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального

предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению N 5.

7.7. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.8. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.9. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.10. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.11. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.12. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.13. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.14 При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в открытом конкурсе претендента, заявка которого оформлена с отступлениями от требований, указанных в настоящем разделе.

7.15. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка (см. рис.1).

Кому: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Откуда: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ  
 УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА  
 ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОКРУГА**

Рисунок 1. Образец оформления конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе

## 8. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

8.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства по следующим реквизитам:

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю

г. Пермь

Р/с: Казначейский счет: 03231643575020005601

БИК: 015773997

Вид платежа - обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Александровского муниципального округа Пермского края.

8.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса, и составляет **3549,80** рублей.

8.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными домами средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## 9. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса

9.1. Проведение осмотров объектов конкурса организуется с целью ознакомления претендентов и заинтересованных лиц с техническим состоянием многоквартирных домов входящих в объект конкурса.

9.2. Со стороны организатора конкурса в осмотре участвуют представитель администрации Александровского муниципального округа и представитель обслуживающей организации.

9.3. Осмотр объектов конкурса проводится в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов.

9.4. Осмотр объектов конкурса организуется каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, по предварительной письменной заявке претендента или заинтересованного лица, поданной не менее чем за 2 дня до дня проведения осмотра.

9.5. В заявке на осмотр объектов конкурса претендент или заинтересованное лицо указывает: полное название организации, юридический адрес, контактный телефон, номер конкурса, количество представителей претендента или заинтересованного лица, их должность.

9.6. С момента подачи заявки на осмотр объектов конкурса претендент или заинтересованное лицо имеют право на ознакомление с технической документацией на объекты конкурса указанные в заявке. Ознакомление с технической документацией производится в рабочие дни с 10-00 до 16-00.

9.7. По итогам осмотра претендент или заинтересованное лицо имеет право в течение 3 дней подать замечания в письменном виде о внесении изменений в конкурсную документацию, но не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.8. Осмотр объектов конкурса заканчивается за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **10. Срок внесения собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующим за истекшим месяцем.

## **11. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса**

11.1. Победитель конкурса в срок до 09 ноября 2023 г. года представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

11.2. Победитель конкурса в срок до 12 ноября 2023 г. направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 11.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

11.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора

управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств.

## 12. Обеспечение исполнения обязательств

12.1. Победитель конкурса в срок до 09 ноября 2023 г. года представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств (денежные средства либо безотзывную банковскую гарантию).

12.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств победитель конкурса вносит денежные средства по следующим реквизитам:

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю

г. Пермь

Р/с: Казначейский счет: 03231643575020005601

БИК: 015773997

Вид платежа – обеспечение исполнения обязательств в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Александровского муниципального округа Пермского края.

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.3. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере 0,5 цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет **35497 (тридцать пять тысяч четыреста девяносто семь) рублей 96 коп.**

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

12.4. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 12.1, определяется участником конкурса самостоятельно.

12.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

### **13. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

### **14. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств**

Управляющая организация приступает к выполнению обязательств, возникших в результате конкурса с 01 ноября 2023 года.

### **15. Порядок оплаты собственниками (нанимателями) помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

Собственники (наниматели) оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению,

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

#### **16. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля над выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц управляющей организации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обращения информацию о перечне, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполненных работ, в том числе путём проведения соответствующей экспертизы;

- требований от ответственных лиц управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения;

- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

#### **17. Срок действия договора управления многоквартирным домом**

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет.

Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца в случаях, если:

1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с

даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.

4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение 1  
к конкурсной документации

Характеристика объекта открытого конкурса по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

№ п/п	Адрес МКД	год постройки	этажность	количество квартир	общая площадь жилых помещений (кв. м.)	общая площадь нежилых помещений (кв. м.)	Площадь помещений общего пользования (кв. м.)	Серия/тип постройки	Виды благоустройства*	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества за 1 кв. м. (руб.)	Кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка**
1	г. Александровск, ул. Мехоношина, д. 18	1977	5	66	3215,70	472,40	321,14	жилое/блоки	ЦО, ХВС, ВО, ЭС, ГС	19,25	59:02:01011 50:61 3794 кв. м.
ИТОГО:				66	3688,10						

\*Расшифровка сокращений по графе "Виды благоустройства":

ЦО - центральное отопление

ХВС - холодное водоснабжение

ВО - водоотведение

ЭС - электроснабжение

ПО - печное отопление

ГС - газоснабжение

\*\*Кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Приложение 2  
к конкурсной документации

Утверждаю

Глава муниципального округа – глава  
администрации Александровского  
муниципального округа

(должность, ф.и.о. руководителя органа)

Администрация Александровского  
муниципального округа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
618320 Пермский край, г. Александровск, ул.  
Ленина, д. 20а

почтовый индекс и адрес, телефон,

тел/факс. 8 (34 274) 3 57 99;

e-mail: administration@aleksandrovsk.permkrai.ru

факс, адрес электронной почты)

“ 22 ” сентября 2023 г.  
(дата утверждения)

### АКТ

#### **о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

##### I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г. Александровск, ул. Мехоношина, д. 18
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Серия, тип постройки жилое
4. Год постройки 1977 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета на
6. Степень фактического износа на 20.05.2021 г. – 35 %
7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 66
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 2
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

- 
18. Строительный объем \_\_\_\_\_ 12588 \_\_\_\_\_ куб. м.
19. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3688,10 кв. м \_\_\_\_\_
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3215,70 \_\_\_\_\_ кв. м
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_ 472,40 \_\_\_\_\_ кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 321,14 \_\_\_\_\_ кв. м
20. Количество лестниц 36 \_\_\_\_\_ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 132,50 \_\_\_\_\_ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 188,64 \_\_\_\_\_ кв. м
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 3794 кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 59:02:0101150:61 \_\_\_\_\_
- 

## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бетон ленточный	трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Наружные – блоки; внутренние – сборные железобетонные заводского изготовления	
3. Перегородки	сборные железобетонные заводского изготовления	
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	сборные железобетонные заводского изготовления	
5. Крыша	Мягкая	
6. Полы	Плитка	
7. Проемы окна двери (другое)	двойные створчатые филеночные	
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка, известковая побелка, масляная окраска	

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)	центральное отопление сан. техника  радио, телефон  приточно-вытяжная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	электроснабжение водоснабжение холодное  центральная канализация центральное газоснабжение  центральное отопление	
11. Крыльца	ж/бетонные	трещины, оседание

Глава муниципального округа – глава администрации Александровского муниципального округа

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

Лаврова Ольга Эдуардовна

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Лаврова О. Э.

(подпись)

(ф.и.о.)

“ 22 ” сентября 2023 г.

М.П.

Приложение 3  
к конкурсной документации

Утверждаю

Глава муниципального округа – глава  
администрации Александровского  
муниципального округа

(должность, ф.и.о. руководителя органа)

Администрация Александровского  
муниципального округа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,  
618320 Пермский край, г. Александровск, ул.  
Ленина, д. 20а

почтовый индекс и адрес, телефон,  
тел/факс. 8 (34 274) 3 57 99;

e-mail: administration@aleksandrovsk.permkrai.ru

факс, адрес электронной почты)

“ 22 ”                      сентября                      202 3 г.  
(дата утверждения)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, являющемся объектом конкурса, по адресу:

Пермский край, г. Александровск, ул. Мехоношина, д. 18, площадь общая: 3688,10 м. кв.

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв. м общ. площади (рублей в месяц)
	<b>Содержание коммунального оборудования, конструктивных элементов, несущих и ненесущих конструкций, содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.</b>		241201,7 4	5,45
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			
1.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов			
1.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; устранение выявленных нарушений	постоянно		
1.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением : признаков неравномерных осадков, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами. Устранение выявленных нарушений	постоянно		

	путем разработки контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детального обследования и составления плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.			
1.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. Устранение выявленных нарушений путем восстановления их работоспособности.	постоянно		
1.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами			
1.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	постоянно		
1.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключаяющих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	постоянно		
1.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	постоянно		
1.2.4	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости		
1.2.5	Дератизация и дезинсекция подвальных помещений и технических подполий	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год		
1.2.6	Обеспечение освещения подвальных помещений и технических подполий, включая смену перегоревших лампочек	по мере необходимости		
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен			
1.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	постоянно  согласно плану мероприятий		
1.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	постоянно  согласно плану мероприятий		
1.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков.	постоянно		

	В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	согласно плану мероприятий		
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий			
1.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану мероприятий		
1.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану мероприятий		
1.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.4.4	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.4.5	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий			
1.5.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин.	постоянно		

	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	согласно плану восстановительных работ		
1.5.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.5.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.5.4	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш			
1.6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящим к протечкам, - их устранение.	постоянно немедлительно		
1.6.2	Проверка заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.6.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – устранение протечек немедленно. В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.6.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах.	постоянно		

	В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение незамедлительно. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ		
1.6.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке. В случае выявления нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая утепление чердачных перекрытий, мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и крышу.	постоянно согласно плану восстановительных работ		
1.6.6	Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение незамедлительно. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ		
1.6.7	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение незамедлительно. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ		
1.6.8	Проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью)		
1.6.9	Проверка и очистка кровли от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды.	по мере необходимости		
1.6.10	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами.	по мере необходимости		
1.6.11	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости		
1.6.12	Дератизация и дезинсекция чердачных помещений.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год		
1.6.13	Закрывание чердачных дверей и металлических решеток на замки.	постоянно		
1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц			
1.7.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. В случае выявления повреждений и нарушений –	постоянно согласно плану		

	разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	восстановительных работ		
1.7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.7.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.7.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.7.5	Проверка состояния и обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	по мере необходимости в пределах 3 – 5 лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий		
1.7.6	Проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов			
1.8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, в том числе ремонт и	постоянно  согласно плану восстановительных работ		

	окраска отдельных элементов фасадов, а также герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей; укрепление, утепление, конопатка пазов и смена участков обшивки деревянных стен.			
1.8.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая ремонт и установку информационных знаков.	постоянно		
1.8.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно		
1.8.4	Контроль состояния на соответствие конструктивных решений и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно		
1.8.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей, а также установку пружин на них и самозакрывающихся устройствах.	постоянно		
1.8.6	Проверка и очистка выступающих элементов фасадов от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды.	по мере необходимости		
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу			
1.9.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно		
1.9.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. В случае выявления повреждений и нарушений –	постоянно согласно плану		

	разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	восстановительных работ		
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу			
1.10.1	Проверка состояния внутренней отделки. В случае угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	постоянно согласно плану восстановительных работ		
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу			
1.11.1	Проверка состояния основания и поверхностного слоя полов и системы вентиляции (для деревянных полов). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ		
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
1.12.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. В случае выявления нарушений в отопительный период (с сентября по май) проведение ремонта, включая утепление оконных проемов и замену разбитых стекол. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ		
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества			
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления			
2.1.1	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
2.1.2	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них.	постоянно в отопительный период		
2.1.3	Устранение выявленных нарушений и неисправностей систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях.	незамедлительно		
2.1.4	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ		
2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с холодным водоснабжением			

	и водоотведением (без горячего водоснабжения)		
2.2.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, регулирующих устройств, коллективных приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно	
2.2.2	Контроль параметров воды (давления, расхода)	постоянно	
2.2.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем.	Незамедлительн о	
2.2.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	постоянно	
2.2.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости	
2.2.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости	
2.2.7	Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов.	постоянно	
2.2.8	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительн о	
2.2.9	Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	незамедлительн о	
2.2.1 0	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	незамедлительн о	
2.2.1 1	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	постоянно	
2.2.1 2	Дезинфекция септиков и дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом	1 раз в квартал	
2.2.1 3	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	после ремонта с заменой труб	
2.2.1 4	Проведение пробных пусконаладочных работ	после окончания ремонта с заменой труб	
2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления		
2.3.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, регулирующих устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно	
2.3.2	Контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода)	постоянно	
2.3.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем	Незамедлительн о	

2.3.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров, и т.п.)	постоянно	
2.3.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров, и т.п.)	по мере необходимости	
2.3.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу	незамедлительн о	
2.3.7	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода	
2.3.8	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	
2.3.9	Проведение гидравлических пусконаладочных работ	ежегодно с началом отопительного периода	
2.3.10	Удаление воздуха из системы отопления	ежегодно с началом отопительного периода, а также после ремонта с заменой труб, устройств	
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования		
2.4.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно	
2.4.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	постоянно	
2.4.3	Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и другие работы), элементов внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	постоянно	
2.4.4	Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды путем смены перегоревших лампочек в холлах и тамбурах первых этажей, а также на лестничных клетках и входах в подъезды.	постоянно	
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования		
2.5.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов. В случае выявления нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению.	постоянно  незамедлительн о	
2.5.2	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	постоянно	
2.5.3	Проверка прокладки газопроводов требованиям норм	не реже	

	и правил в сфере газоснабжения	1 раза в год		
2.5.4	Проверка работоспособности и герметичности фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год		
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективного (общедомового) прибора учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии (далее – коллективного прибора учета)			
2.6.1	Контроль состояния и работоспособности коллективного прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений, течи и соответствующих пломб. В случае выявления нарушений и повреждений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая очистку фильтров, замену неисправных элементов (расходомеров, магнитно-индукционных датчиков, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и т.д.).	постоянно  согласно плану восстановительных работ		
2.6.2	Техническое обслуживание коллективного прибора учета и его элементов	1 раз в квартал		
2.6.3	Снятие показаний коллективного прибора учета	ежемесячно		
2.6.4	Обеспечение проведения поверок коллективного прибора учета	в сроки, установленные технической документацией на прибор учета		
2.6.5	Проведение процедуры допуска (ввода) коллективного прибора учета в эксплуатацию: - проверка места установки, схемы подключения и состояния прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений и соответствующих пломб; - установка контрольной одноразовой номерной пломбы (контрольной пломбы) и (или) знаков визуального контроля; - составление акта допуска коллективного прибора учета в эксплуатацию	1 раз в год и после установки (замены) прибора учета		
<b>Содержание внутридомового газового оборудования.</b>			<b>52223,50</b>	<b>1,18</b>
<b>Работы и услуги по содержанию МОП. Работы по содержанию иного общего имущества. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества.</b>			<b>200042,54</b>	<b>4,52</b>
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества			
3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества			
3.1.1	Сухая уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов, включая очистку систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков)	1 раз в неделю		
3.1.2	Влажная уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	2 раза в неделю		
3.1.3	Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров, коридоров	2 раза в месяц		
3.1.4	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков	1 раз в год		

	слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек			
3.1.5	Мытье окон	1 раз в год		
<b>Содержание придомовой территории.</b>			<b>279705,5 0</b>	<b>6,32</b>
3.2	Работы, выполняемые ручным способом по содержанию земельного участка, отведенного в установленном порядке под многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (проезды и тротуары, другие конструктивные элементы благоустройства и связанные с ним хозяйственные и технические здания и сооружения) (далее – придомовая территория) в холодный (осенне-зимний) период года			
3.2.1	Сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки		
3.2.2	Очистка (подметание) придомовой территории от наносного снега толщиной до 2 см в дни без снегопада	1 раз в сутки		
3.2.3	Очистка придомовой территории (тротуаров, проездов) от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда		
3.2.4	Очистка и подметание крыльца и площадки у входов в подъезд от наледи и снега	1 раз в сутки		
3.2.5	Посыпка тротуаров, проездов, крыльца, площадки у входа песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда		
3.2.6	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
3.2.7	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки		
3.3	Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц		
3.3.1	Очистка от снега тротуаров шириной 2 м и более, проездов, автостоянок со сгребанием в снежную кучу			
3.4	Работы, выполняемые ручным способом по содержанию придомовой территории, в теплый (весенне-летний) период года			
3.4.1	Уборка и подметание придомовой территории, в том числе территории детской площадки	2 раза в месяц		
3.4.2	Уборка и подметание крыльца и площадки у входа в подъезд. Очистка металлической решетки и приемка у входа в подъезд.	1 раз в сутки 1 раз в месяц		
3.4.3	Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов	1 раз в сутки		
3.4.4	Промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в месяц		
3.4.5	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки		
3.4.6	Выкашивание газонов, расположенных на придомовой территории. Вырезка сухих ветвей и деревьев, расположенных на придомовой территории	1 раз в течение периода по мере необходимости		
3.4.7	Уборка газонов, расположенных на придомовой территории	1 раз в три дня		
3.5	Работы по содержанию детских, спортивных			

	площадок и их элементов (песочниц, качелей, горок и другого игрового и спортивного оборудования), расположенных на придомовой территории			
3.5.1	Контроль состояния и выявление повреждений элементов детской, спортивной площадки (песочницы, качели, горки и другого игрового и спортивного оборудования). В случае выявления повреждений – проведение ремонтных работ, включая замену поврежденных элементов с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости).	постоянно  немедлительн о		
3.5.2	Контроль состояния и выявление повреждений ограждения детской, спортивной площадки. В случае выявления повреждений – замена поврежденных участков ограждения с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости).	постоянно  по мере необходимости		
<b>Плата за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.</b>			<b>38946,34</b>	<b>0,88</b>
<b>Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в т. ч. аварийно-диспетчерское обслуживание, паспортный стол.</b>			<b>88956,97</b>	<b>2,01</b>
4	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания			
4.1.	Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем	круглосуточно		
4.2	Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно		
4.3	Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)	круглосуточно		
4.4	Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в занимаемом аварийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями.	постоянно		
4.5	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	круглосуточно		
4.6	Отражение сведений, полученных аварийно-диспетчерской службой в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, в соответствующих журналах.	круглосуточно		
4.7	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения	немедлительн о		
4.8	Устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения	немедлительн о		
4.9	Обеспечение оповещения аварийных служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций о поступивших сигналах об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и	немедлительн о при поступлении сигналов об аварии или		

	внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, систем газоснабжения и внутридомового газового оборудования, входящих в состав общего имущества.	повреждении	
4.10	Устранение аварий и повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, систем газоснабжения и внутридомового газового оборудования, входящих в состав общего имущества, самостоятельно либо с привлечением служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций. В случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений.	круглосуточно  круглосуточно	
5	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе		
5.1	Содержание паспортной службы		
5.1.1	Ведение паспортной работы в соответствии с действующим законодательством, выдача справок, касающихся проживающих в жилищном фонде, и прочие услуги.	постоянно	
5.1.2	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.	постоянно	
5.2	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по его управлению) и коммунальные услуги.	постоянно	
5.2.1	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	постоянно	
5.2.2	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	1 раз в месяц	
5.2.3	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения.	ежемесячно	
5.2.4	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по	постоянно	

	внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.			
5.3	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества годового плана содержания и ремонта общего имущества.	ежегодно		
5.4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ.	постоянно		
5.5	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома.	ежегодно по результатам обследования		
5.6	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.	постоянно		
5.7.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов	постоянно		
			<b>901076,5</b> <b>9</b>	<b>20,36</b>

**Заявка  
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование  
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на  
счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом**

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых  
помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений  
государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и  
ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений  
по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или  
муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за  
коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим \_\_\_\_\_  
 (организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_;  
 (организации или ф.и.о. физического лица, данные документа,  
 удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с **Правилами** определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 (наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

---

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

(должность, ф.и.о. руководителя организации или  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---

(подпись)

---

(ф.и.о.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

**Расписка  
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N75, администрация Александровского муниципального округа Пермского края

(наименование организатора конкурса)

принял (а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР  
управления многоквартирным домом

г. Александровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация Александровского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа Лавровой Ольги Эдуардовны, действующего на основании Устава Александровского муниципального округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор заключается по итогам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Александровского муниципального округа Пермского края, согласно протоколу № \_\_\_\_ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: **Пермский край, г. Александровск, ул. Мехоношина, д. 18.**

1.2. По настоящему договору Управляющая организация в течение срока действия настоящего договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся (на законных основаниях) помещениями в таком доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность.

1.3. Состав общего имущества многоквартирных домов, в отношении которых будет осуществляться управление, указан в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме указан в приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. Права и обязанности сторон.

**2.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Обеспечить благоприятные и безопасные условия проживания для собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц, пользующихся на законных основаниях помещениями в таком доме.

2.1.2. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями, установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.09.2003 № 170, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и

ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в объеме и с периодичностью согласно приложению № 3 к настоящему договору самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц, осуществляющих содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) предоставляющих иные услуги. При этом ответственность за действия третьих лиц перед собственниками помещений несёт «Управляющая организация».

2.1.3. Обеспечить в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, получение собственником, либо лицом, пользующимся на законных основаниях помещениями в многоквартирном доме, коммунальных услуг (\_\_\_\_\_)

указываются виды коммунальных услуг

путем надлежащего содержания инженерных сетей и оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

2.1.4. Контролировать качество предоставляемых коммунальных услуг. Выявлять и фиксировать факты предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.1.5. Составлять и оформлять в установленном законодательством порядке соответствующие акты о предоставлении услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов коммунальных ресурсов.

2.1.6. Обеспечить на основании соответствующих актов соразмерное уменьшение платы за недопоставленные или не оказанные услуги собственникам помещений в многоквартирном доме либо лицу, пользующемуся на законных основаниях помещениями в многоквартирном доме.

2.1.7. Обеспечивать своевременное проведение плановой (внеплановой) инвентаризации дома.

2.1.8. Составлять и обеспечивать выполнение графиков плановых (весенних и осенних) осмотров и внеплановых обследований (осмотров) общего имущества дома, жилых и нежилых помещений, иных связанных с домом объектов недвижимости. Вести журнал регистрации результатов осмотров (обследований) и учет выполненных объемов работ на каждом элементе (виде инженерного оборудования) дома. При необходимости или по требованию собственника составлять дефектные ведомости на неисправности элементов общего имущества дома.

2.1.9. По результатам осмотров (обследований), а также при завершении выполнения работ по капитальному ремонту вносить в установленном законом порядке изменения в техническую документацию дома с указанием даты окончания ремонта, проведенного осмотра (обследования).

2.1.10. Устанавливать в порядке, предусмотренном действующим законодательством необходимость проведения капитального ремонта общего имущества дома, в том числе его отдельных конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

2.1.11. При необходимости проведения капитального ремонта извещать собственников под роспись или заказным письмом о необходимости его проведения, с указанием перечня необходимых работ.

2.1.12. Готовить для общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предложения об условиях проведения капитального ремонта и размере платы за капитальный ремонт: перечень и необходимый объем работ, срок его начала, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, срок возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

2.1.13. Обеспечивать выполнение работ по капитальному ремонту в случае их обоснованной необходимости за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.14. Обеспечить круглосуточную деятельность диспетчерской и аварийной служб. Информацию о номерах телефонов указанных служб доводить до сведения собственников

ежемесячно, а в случае изменения номеров телефонов – заблаговременно, не менее чем за три дня. При возникновении в доме (помещении) аварийной ситуации обеспечить немедленное прибытие специалистов для ликвидации (локализации) аварии.

2.1.15. Обеспечить прибытие в установленные законом сроки специалистов по заявке собственников и иных лиц, пользующихся на законных основаниях помещениями в таком доме, переданной в устной или письменной форме.

2.1.16. Заключить договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме в установленные законодательством сроки.

2.1.17. Производить начисление и осуществлять сбор платежей за предоставляемые услуги по настоящему договору с собственников помещений, расположенных в многоквартирном доме, и лиц, пользующихся на законных основаниях помещениями в многоквартирном доме.

2.1.18. Представлять собственникам и иным лицам, пользующимся на законных основаниях помещениями в таком доме, не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, платежные документы, на основании которых вносится плата за предоставляемые услуги.

2.1.19. Производить регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства.

2.1.20. Принимать соответствующие меры по взысканию задолженности, образующейся при несвоевременном внесении платежей за предоставленные услуги.

2.1.21. Рассматривать предложения, заявления и жалобы, поступающие от собственников помещений, и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.

2.1.22. Обеспечить еженедельно прием собственников помещений, по всем вопросам, относящимся к предмету настоящего договора.

2.1.23. Проводить разъяснительную работу с собственниками помещений, с целью предотвращения ущерба, наносимого ими жилищному фонду.

2.1.24. Согласовывать с собственниками помещений условия установки в помещениях и подключения различного вида инженерного оборудования индивидуального пользования, указывать точку подключения, сообщать об иных условиях, выполнение которых необходимо для подключения, контролировать выполнение этих условий.

2.1.25. Своевременно доводить до собственников информацию о необходимости проведения общего собрания при возникновении вопросов, решение по которым могут быть приняты в соответствии с действующим законодательством только общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.26. Требовать устранения нарушений со стороны третьих лиц в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.27. В установленные сроки отчитываться перед Организатором конкурса о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.1.28. Обеспечивать подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.

2.1.29. Обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных установленных законодательством требований.

2.1.30. Планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме.

2.1.31. Своевременно оплачивать ресурсоснабжающим организациям за поставленные коммунальные ресурсы.

2.1.32. Осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества дома.

2.1.33. Ежеквартально (до 25 числа третьего месяца) составлять плановую смету расходов на очередной квартал. До 20 числа первого месяца следующего квартала составлять итоговую смету расходов и отчет о хозяйственно-финансовой деятельности Управляющей организации по управлению домом за предыдущий квартал, корректировать отчетные документы в течение семи дней с целью устранения выявленных замечаний. Отчетную смету расходов составлять ежемесячно.

Вышеуказанные сметы и отчеты предоставлять Организатору конкурса и в течение 3-х дней.

2.1.34. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять собственникам помещений в многоквартирном доме и Организатору конкурса отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

2.1.35. Доводить до сведения собственников помещений в многоквартирном доме информацию о выполненных работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ежеквартально до 20 числа месяца следующего квартала.

2.1.36. За 15 дней до окончания срока действия настоящего договора предоставить собственникам помещений в многоквартирном доме возможность ознакомления с расположенным в помещении «Управляющей организации», а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведениями о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

2.1.37. Предъявлять по запросу собственника в течение трех рабочих дней (либо больший срок, указанный собственником) для ознакомления сведения и документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

2.1.38. За 30 дней до окончания настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации.

2.1.39. При выборе собственниками помещений способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты проведения собрания, передать техническую документацию товариществу собственников жилья, либо, в случае непосредственного управления таким домом, одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

2.1.40. Гарантировать ежемесячное возобновление обеспечения исполнения обязательств в соответствии с пунктом 4.2. настоящего договора.

## **2.2. Управляющая организация вправе:**

2.2.1. Внимать с собственников и нанимателей помещений плату за содержание и ремонт помещения, а также плату за коммунальные услуги с даты начала выполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Требовать внесения собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт помещения, а также платы за коммунальные услуги до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

Требовать уплаты пени собственниками и нанимателями помещения в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае невнесения в установленные сроки платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги.

2.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с требованиями настоящего договора, иных нормативных актов.

2.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законом.

## **2.3. Организатор конкурса обязан:**

2.3.1. Своевременно передать по акту приема-передачи Управляющей организации техническую и другую документацию, необходимую для управления многоквартирными домами.

2.3.2. Рассматривать и принимать решения в течение 30 дней с момента подачи предложений Управляющей организации по вопросам управления, содержания, улучшения состояния жилищного фонда.

## **2.4. Организатор конкурса вправе:**

2.4.1. Контролировать выполнение условий настоящего договора Управляющей организацией путем запроса информации, проведения совместных осмотров общего имущества многоквартирных домов.

2.4.2. Требовать от Управляющей организации своевременного предоставления отчетов о результатах деятельности Управляющей организации.

### 3. Расчеты по договору и цена договора.

3.1. Цена настоящего договора, подлежащая уплате собственниками помещений в течение месяца составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Управляющая организация может получать средства, необходимые для управления многоквартирными домами из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчетный период для оплаты услуг собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме по настоящему договору устанавливается в один календарный месяц. Сроком внесения платежей по настоящему договору является 10 число месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.4. Изменение размера платы за оказываемые по настоящему договору услуги производится:

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по настоящему договору. В этом случае собственники и наниматели помещений оплачивают фактически выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности Управляющей организацией в полном объеме выполнять работы и оказывать услуги по настоящему договору. В этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных Управляющей организацией работ и оказанных услуг.

### 4. Особые условия

4.1. Обязательства Управляющей организации по настоящему договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в п.2.1.2., 2.1.3. настоящего договора работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

4.2. Управляющая организация одновременно с представлением Организатору конкурса подписанного Управляющей организацией настоящего договора представляет Организатору конкурса документ (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), подтверждающий обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией в размере \_\_\_\_\_ рублей.

### 5. Ответственность сторон.

5.1. Управляющая организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за ущерб, причиненный жилищному фонду, а также иным лицам в результате её действий или бездействия.

5.2. Вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, Управляющая организация

предоставляет в пользу собственников помещений в многоквартирном доме обеспечение исполнения обязательств в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней), в возмещение вреда, причиненного общему имуществу многоквартирного дома; в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций – обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций.

#### 6.Срок действия договора

6.1.Настоящий договор заключен сроком на 3 года с «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

6.2.Управляющая организация обязуется начать выполнение обязательств по настоящему договору с \_\_\_\_\_2023 года.

#### 7.Иные условия

7.1.Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.При возникновении споров в связи с исполнением настоящего договора они разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

7.3.Все претензии по исполнению настоящего договора оформляются сторонами в письменном виде и направляются другой стороне заказным письмом или вручаются лично уполномоченному лицу под расписку.

7.4.Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 8.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

«Организатор конкурса»

«Управляющая организация»

Приложение № 1 к договору  
управления многоквартирным домом

#### Состав общего имущества многоквартирного дома

В соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, **в состав общего имущества включаются:**

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, и другое инженерное оборудование);

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

з) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр) сведения о правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.

В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

В состав общего имущества включаются внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа (при использовании сжиженного углеводородного газа) или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорной арматуры (крана) включительно, расположенной на ответвлениях (отпусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, резервуарных и (или) групповых баллонных установок сжиженных углеводородных газов, предназначенных для подачи газа в один многоквартирный дом, газоиспользующего оборудования (за исключением бытового газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений, коллективных (общедомовых) приборов учета газа, а также приборов учета газа, фиксирующих объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества не включается интеллектуальная система учета электрической энергии (мощности), в том числе коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии, обеспечивающие возможность их присоединения к интеллектуальным системам учета электрической энергии (мощности), обязанность по приобретению, установке, замене, допуску в эксплуатацию, а также последующей эксплуатации которых возлагается на гарантирующих поставщиков электрической энергии в соответствии с Федеральным законом "Об электроэнергетике".

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
<b>Содержание коммунального оборудования, конструктивных элементов, несущих и ненесущих конструкций, содержание оборудования и систем ИТО, входящих в состав общего имущества.</b>		
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	
1.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; устранение выявленных нарушений	постоянно
1.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением : признаков неравномерных осадок, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами. Устранение выявленных нарушений путем разработки контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детального обследования и составления плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	постоянно
1.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. Устранение выявленных нарушений путем восстановления их работоспособности.	постоянно
1.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	
1.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	постоянно
1.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	постоянно
1.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	постоянно
1.2.4	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости
1.2.5	Дератизация и дезинсекция подвальных помещений и технических подполий	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.2.6	Обеспечение освещения подвальных помещений и технических подполий, включая смену перегоревших лампочек	по мере необходимости
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	
1.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между	постоянно

	цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	согласно плану мероприятий
1.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	постоянно  согласно плану мероприятий
1.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков. В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	постоянно  согласно плану мероприятий
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий	
1.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану мероприятий
1.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану мероприятий
1.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах отирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.4.4	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их отпиливания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ

1.4.5	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий	
1.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.6.4	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш	
1.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящим к протечкам, - их устранение.	постоянно немедленно
1.7.2	Проверка заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – устранение протечек немедленно. В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания	постоянно

	<p>железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах.</p> <p>В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение незамедлительно.</p> <p>В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	согласно плану восстановительных работ
1.7.5	<p>Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.</p> <p>В случае выявления нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая утепление чердачных перекрытий, мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и крышу.</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
1.7.6	<p>Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек.</p> <p>В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение незамедлительно.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ.</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
1.7.7	<p>Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий.</p> <p>В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение незамедлительно. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.</p>	<p>постоянно</p> <p>незамедлительное</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
1.7.8	<p>Проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью)</p>
1.7.9	<p>Проверка и очистка кровли от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды.</p>	<p>по мере необходимости</p>
1.7.10	<p>Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами.</p>	<p>по мере необходимости</p>
1.7.11	<p>Проверка и восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей</p>	<p>по мере необходимости</p>
1.7.12	<p>Дератизация и дезинсекция чердачных помещений.</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>
1.7.13	<p>Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки.</p>	<p>постоянно</p>
1.8	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц</p>	
1.8.1	<p>Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
1.8.2	<p>Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.</p>	<p>постоянно</p>

	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	согласно плану восстановительных работ
1.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.8.5	Проверка состояния и обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	по мере необходимости в пределах 3 – 5 лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.8.6	Проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов	
1.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, в том числе ремонт и окраска отдельных элементов фасадов, а также герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей; укрепление, утепление, конопатка пазов и смена участков обшивки деревянных стен.	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая ремонт и установку информационных знаков.	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ

1.9.4	Контроль состояния на соответствие конструктивных решений и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей, а также установку пружин на них и самозакрывающихся устройствах.	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.9.6	Проверка и очистка выступающих элементов фасадов от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды.	по мере необходимости
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу	
1.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу	
1.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. В случае угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу	
1.12.1	Проверка состояния основания и поверхностного слоя полов и системы вентиляции (для деревянных полов). В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  согласно плану восстановительных работ
1.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	
1.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. В случае выявления нарушений в отопительный период (с сентября по май) проведение ремонта, включая утепление оконных проемов и замену разбитых стекол. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ.	постоянно  незамедлительн о  согласно плану восстановительных работ
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания	

	оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества	
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления	
2.1.1	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
2.1.2	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них.	постоянно в отопительный период
2.1.3	Устранение выявленных нарушений и неисправностей систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях.	незамедлительное
2.1.4	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб. В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей	
2.2.1	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год до начала отопительного периода
2.2.2	Устранение неисправностей печей и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	незамедлительно
2.2.3	Очистка от сажи дымоходов и труб печей	по мере необходимости
2.2.4	Устранение завалов в дымовых каналах	по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	
2.3.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, регулирующих устройств, коллективных приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
2.3.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения, а также герметичности систем	постоянно
2.3.3	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно
2.3.4	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	по мере необходимости
2.3.5	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости
2.3.6	Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой	постоянно

	канализации, а также соединительных элементов.	
2.3.7	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлитель но
2.3.8	Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	незамедлительн о
2.3.9	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	незамедлительн о
2.3.10	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	постоянно
2.3.11	Дезинфекция септиков и дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом	1 раз в квартал
2.3.12	Промывка систем водоснабжения, домашних водонагревателей для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.3.13	Проведение пробных пусконаладочных работ	после окончания ремонта с заменой труб
2.4	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	
2.4.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, регулирующих устройств, коллективных приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
2.4.2	Контроль параметров воды (давления, расхода)	постоянно
2.4.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем.	незамедлительн о
2.4.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	постоянно
2.4.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости
2.4.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости
2.4.7	Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов.	постоянно
2.4.8	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительн о
2.4.9	Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	незамедлительн о
2.4.10	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	незамедлительн о
2.4.11	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	постоянно

2.4.12	Дезинфекция септиков и дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом	1 раз в квартал
2.4.13	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	после ремонта с заменой труб
2.4.14	Проведение пробных пусконаладочных работ	после окончания ремонта с заменой труб
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления	
2.5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, регулирующих устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
2.5.2	Контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода)	постоянно
2.5.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем	немедлительн о
2.5.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров, и т.п.)	постоянно
2.5.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров, и т.п.)	по мере необходимости
2.5.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу	немедлительн о
2.5.7	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода
2.5.8	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год
2.5.9	Проведение гидравлических пусконаладочных работ	ежегодно с началом отопительного периода
2.5.10	Удаление воздуха из системы отопления	ежегодно с началом отопительного периода, а также после ремонта с заменой труб, устройств
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования	
2.6.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно
2.6.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	постоянно
2.6.3	Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и другие работы), элементов внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в	постоянно

	групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	
2.6.4	Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды путем смены перегоревших лампочек в холлах и тамбурах первых этажей, а также на лестничных клетках и входах в подъезды.	постоянно
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования	
2.7.1	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов. В случае выявления нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, способных повлечь скопление газа в помещениях, – организация проведения работ по их устранению.	постоянно  немедлительн о
2.7.2	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	постоянно
2.7.3	Проверка прокладки газопроводов требованиям норм и правил в сфере газоснабжения	не реже 1 раза в год
2.7.4	Проверка работоспособности и герметичности фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе	по мере необходимости , но не реже 1 раза в год
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективного (общедомового) прибора учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии (далее – коллективного прибора учета)	
2.8.1	Контроль состояния и работоспособности коллективного прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений, течи и соответствующих пломб. В случае выявления нарушений и повреждений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая очистку фильтров, замену неисправных элементов (расходомеров, магнитно-индукционных датчиков, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и т.д.).	постоянно  согласно плану восстановитель ных работ
2.8.2	Техническое обслуживание коллективного прибора учета и его элементов	1 раз в квартал
2.8.3	Снятие показаний коллективного прибора учета	ежемесячно
2.8.4	Обеспечение проведения проверок коллективного прибора учета	в сроки, установленные технической документацией на прибор учета
2.8.5	Проведение процедуры допуска (ввода) коллективного прибора учета в эксплуатацию: - проверка места установки, схемы подключения и состояния прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений и соответствующих пломб; - установка контрольной одноразовой номерной пломбы (контрольной пломбы) и (или) знаков визуального контроля; - составление акта допуска коллективного прибора учета в эксплуатацию	1 раз в год и после установки (замены) прибора учета
<b>Содержание внутридомового газового оборудования.</b>		
<b>Работы и услуги по содержанию МОП. Работы по содержанию иного общего имущества. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества.</b>		
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества	
3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	
3.1.1	Сухая уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров,	1 раз в неделю

	лестничных площадок и маршей, пандусов, включая очистку систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков)	
3.1.2	Влажная уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	2 раза в неделю
3.1.3	Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров, коридоров	2 раза в месяц
3.1.4	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в год
3.1.5	Мытье окон	1 раз в год
<b>Содержание придомовой территории.</b>		
3.2	Работы, выполняемые ручным способом по содержанию земельного участка, отведенного в установленном порядке под многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (проезды и тротуары, другие конструктивные элементы благоустройства и связанные с ним хозяйственные и технические здания и сооружения) (далее – придомовая территория) в холодный (осенне-зимний) период года	
3.2.1	Сдвигание свежеснегавпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
3.2.2	Очистка (подметание) придомовой территории от наносного снега толщиной до 2 см в дни без снегопада	1 раз в сутки
3.2.3	Очистка придомовой территории (тротуаров, проездов) от наледи и льда	1 раз в двое суток во время гололеда
3.2.4	Очистка и подметание крыльца и площадки у входов в подъезд от наледи и снега	1 раз в сутки
3.2.5	Посыпка тротуаров, проездов, крыльца, площадки у входа песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда
3.2.6	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
3.2.7	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки
3.3	Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц
3.3.1	Очистка от снега тротуаров шириной 2 м и более, проездов, автостоянок со сгребанием в снежную кучу	
3.4	Работы, выполняемые ручным способом по содержанию придомовой территории, в теплый (весенне-летний) период года	
3.4.1	Уборка и подметание придомовой территории, в том числе территории детской площадки	2 раза в месяц
3.4.2	Уборка и подметание крыльца и площадки у входа в подъезд. Очистка металлической решетки и приямка у входа в подъезд.	1 раз в сутки 1 раз в месяц
3.4.3	Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
3.4.4	Промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в месяц
3.4.5	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки
3.4.6	Выкашивание газонов, расположенных на придомовой территории. Вырезка сухих ветвей и деревьев, расположенных на придомовой территории	1 раз в течение периода по мере необходимости
3.4.7	Уборка газонов, расположенных на придомовой территории	1 раз в три дня

3.5	Работы по содержанию детских, спортивных площадок и их элементов (песочниц, качелей, горок и другого игрового и спортивного оборудования), расположенных на придомовой территории	
3.5.1	Контроль состояния и выявление повреждений элементов детской, спортивной площадки (песочницы, качели, горки и другого игрового и спортивного оборудования). В случае выявления повреждений – проведение ремонтных работ, включая замену поврежденных элементов с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости).	постоянно  немедительн о
3.5.2	Контроль состояния и выявление повреждений ограждения детской, спортивной площадки. В случае выявления повреждений – замена поврежденных участков ограждения с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости).	постоянно  по мере необходимости
<b>Плата за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.</b>		
<b>Плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в т. ч. аварийно-диспетчерское обслуживание, паспортный стол.</b>		
4	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	
4.1.	Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
4.2	Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
4.3	Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)	круглосуточно
4.4	Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в занимаемом аварийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями.	постоянно
4.5	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	круглосуточно
4.6	Отражение сведений, полученных аварийно-диспетчерской службой в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, в соответствующих журналах.	круглосуточно
4.7	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения	немедительн о
4.8	Устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения	немедительн о
4.9	Обеспечение оповещения аварийных служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций о поступивших сигналах об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, систем газоснабжения и внутридомового газового оборудования, входящих в состав общего имущества.	немедительн о при поступлении сигналов об аварии или повреждении
4.10	Устранение аварий и повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, систем	круглосуточно

	газоснабжения и внутридомового газового оборудования, входящих в состав общего имущества, самостоятельно либо с привлечением служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций. В случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений.	круглосуточно
5	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе	
5.1	Содержание паспортной службы	
5.1.1	Ведение паспортной работы в соответствии с действующим законодательством, выдача справок, касающихся проживающих в жилищном фонде, и прочие услуги.	постоянно
5.1.2	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.	постоянно
5.2	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по его управлению) и коммунальные услуги.	постоянно
5.2.1	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	постоянно
5.2.2	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	1 раз в месяц
5.2.3	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения.	ежемесячно
5.2.4	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.	постоянно
5.3	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества годового плана содержания и ремонта общего имущества.	ежегодно
5.4	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ.	постоянно
5.5	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома.	ежегодно по результатам обследования
5.6	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.	постоянно
5.7	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов	постоянно

Рассылка: дело, отдел ЖКХ, прокуратура, сайт