



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2023

№ 717

Об утверждении регламента реализации администрацией Александровского муниципального округа полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Александровского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администрации Александровского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа – начальника финансового управления.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 13.06.2023 № 717

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией Александровского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации администрацией Александровского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

1.3. Регламент распространяет действие на переданные полномочия краевого бюджета в части начисления административных штрафов.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление ответственными структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- указание ответственными структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа в первичных учетных документах корректных реквизитов администрации Александровского муниципального округа, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет. В случае изменения реквизитов администрации Александровского муниципального округа МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального

округа» незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа;

- своевременную передачу в МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального округа» ответственными структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- внесение ответственными структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа информации о начисленных платежах в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- погашение (квитирование) ответственными структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

- проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального округа», ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в ответственные структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа числящуюся дебиторскую задолженность в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии.

2.2. При проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании постановления администрации Александровского муниципального округа от 9 августа 2021г. № 261 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Александровского муниципального округа».

2.3. Сверка данных по начисленным платежам проводится ответственными структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа в течение одного месяца с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального округа».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных договорами (контрактами) или иными документами, ответственное структурное подразделение администрации Александровского муниципального округа направляет:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его

Постановление от 13.06.2023 717 Об утверждении регламента.doc

исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.2. Вместе с этим ответственные структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственными структурными подразделениями администрации Александровского муниципального округа в трехдневный срок направляет служебной запиской в МКУ «Центр бухгалтерского учета администрации Александровского муниципального округа».

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а так же непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственные структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа в течение 10 календарных дней подготавливает документы для подачи искового заявления в суд.

4.3. Ответственные структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

4.4. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа осуществляют информационное взаимодействие с судебными приставами-исполнителями.

4.5. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженности по доходам:

- Управление имущественных и земельных отношений;
- Отдел муниципальных закупок;
- Сектор по обеспечению деятельности КДНиЗП;
- Секретарь административной комиссии
- МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального округа».