



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2023

№ 1025

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные электрические сети» в целях финансового обеспечения затрат на обслуживание зданий муниципальных учреждений культуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные электрические сети» в целях финансового обеспечения затрат на содержание зданий муниципальных учреждений культуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации округа по социальной политике.

Глава муниципального округа-
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 28.07.2023 № 1025

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Коммунальные электрические сети» в целях финансового
обеспечения затрат на обслуживание зданий муниципальных
учреждений культуры

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Александровского муниципального округа, требования к отчетности и контролю, а также порядок ее возврата.

2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Александровского муниципального округа (далее – Администрация).

3. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные электрические сети» (далее - получатель субсидии).

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на обслуживание зданий муниципальных учреждений культуры (далее - затраты).

Размер субсидии определяется Администрацией как сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Расчет размера субсидии должен быть представлен получателем субсидии в составе документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидии (далее - заявление), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанной руководителем получателя субсидии.

5. Размер субсидии определяется как сумма затрат, связанных с деятельностью по обслуживанию зданий учреждений культуры, в том числе:

оплата труда штатных работников, обеспечивающих выполнение трудовой функции по обслуживанию зданий муниципальных учреждений (в том числе командировочные расходы, расходы по оплате работодателем периода временной нетрудоспособности), страховые взносы с заработной платы штатных работников, взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1. Заключение Администрацией с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим Порядком.

6.2. Соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Александровского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Александровского муниципального округа по состоянию на 1 число месяца, предшествующего о месяцу подачи заявления;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- отсутствие иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Александровского муниципального округа, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии

6.3. Включаемые в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

7. Результатом предоставления субсидии является надлежащее состояние помещений муниципальных учреждений культуры.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справки об отсутствии задолженностей по налогам, страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации на дату подачи заявления на получение субсидии (за исключением первого месяца предоставления субсидии);
- заверенные в установленном порядке копии устава (положения) юридического лица, а также копии всех изменений и дополнений к нему;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

10.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 6.2 настоящего Порядка;

10.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

10.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов пункту 9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

11. Рассмотрение заявки и принятие решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения осуществляется отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления.

При принятии положительного решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации готовит соглашение о предоставлении субсидии и направляет его на подписание получателю субсидии.

При принятии отрицательного решения отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации направляет получателю субсидии письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении субсидии с указанием срока, в течение которого нарушения могут быть устранены.

Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии.

12. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с решением о перечислении Субсидии, принятым на основании заявления на перечисление Субсидии, поданного получателем Субсидии в Администрацию в следующем порядке:

12.1. Первичное заявление на перечисление Субсидии на возмещение затрат подается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения. К заявлению на перечисление Субсидии на возмещение затрат прилагаются расчет размера субсидии и копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (расчет потребности на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по обслуживанию зданий муниципальных учреждений культуры), отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии).

При первичном обращении в текущем финансовом году получатель Субсидии вправе представить расчет размера Субсидии и документы, подтверждающие затраты, понесенные им с 1 июня текущего финансового года.

12.2. Последующее заявление на перечисление Субсидии на финансовое обеспечение затрат подается по необходимости, при наличии документов, подтверждающих возникновение у получателя Субсидии денежных обязательств по расходам, направления которых указаны в пункте 5 настоящего Порядка. К заявлению на перечисления Субсидии на финансовое обеспечение затрат прилагается расчет размера Субсидии (расчет потребности на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по обслуживанию зданий муниципальных учреждений культуры), а также копии документов, подтверждающих возникновение у получателя потребности в расходах, направления которых указаны в пункте 5 настоящего Порядка. Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение расходов осуществляется

Администрацией в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя Субсидии по расходам, направления которых указаны в пункте 5 настоящего Порядка.

12.3. Решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и приложенных к нему документов.

Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат осуществляется Администрацией по результатам рассмотрения документов, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о перечислении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

13. Субсидия на финансовое возмещение затрат перечисляется с лицевого счета Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанный в соглашении расчетный счет получателя Субсидии, открытый в российской кредитной организации.

12. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, установленного в пункте 7 настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по форме, установленные соглашением.

13. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

14. Администрация на основании отчетности осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сопоставления значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных соглашением, и фактически достигнутых получателем Субсидии значений результатов. Предоставление Субсидии признается эффективным в случае достижения получателем Субсидии планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении.

15. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

16. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

17. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

17.1. Возврат средств Субсидий в доход бюджета Александровского муниципального округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля.

17.2. Возврат средств Субсидий в доход бюджета Александровского муниципального округа в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где: k – разница между плановым и фактически достигнутыми значениями результата предоставления субсидии. Письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии направляется Администрацией получателю Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата. Возврат средств Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

18. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с подпунктами 17.1, 17.2 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

19. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии муниципальному
унитарному предприятию
«Коммунальные электрические
сети» в целях финансового
обеспечения затрат на
содержание зданий
муниципальных учреждений
культуры

ЗАЯВКА на заключение соглашения о предоставлении субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая
должность _____

ОГРН _____ ИНН _____
_____, БИК _____, р/с _____, наименование банка
_____, корр. счет _____, юр.

адрес: _____
_____, фактический адрес осуществления
деятельности: _____

_____,
телефон: (____) _____, факс: (____) _____,
эл. почта: _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

Цель предоставления
субсидии: _____

Руководитель
организации: _____

Главный бухгалтер: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии муниципальному
унитарному предприятию
«Коммунальные электрические
сети» в целях финансового
обеспечения затрат на содержание
зданий муниципальных
учреждений культуры

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу
предоставить _____
(наименование заявителя) Субсидию на возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по содержанию зданий муниципальных учреждений культуры в _____
20____ года.

Сведения _____ о
_____ (наименование заявителя)

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Юридический адрес: _____

3. Почтовый адрес: _____

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

7. Код причины постановки на учет (КПП) _____

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

9. Дата государственной регистрации _____

10. Размер субсидии, рублей _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

12. К заявлению прилагаются документы:

13. Вся информация, представленная в заявлении, достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

14. Даю согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ подпись ФИО

М.П.

Дата _____

Рассылается: дело, Мерцаловой Е.А., Степановой М.Г., отдел экономики, отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики, МКУ «Центр бухгалтерского учета», прокуратура, сайт