



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2023

№ 695

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий

В соответствии со статьей 23.2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьи 28.2 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктом 4.2 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 02.03.2007 № 21-п, Уставом Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.

Глава муниципального округа-
глава администрации Александровского
муниципального округа



О.Э. Лаврова

ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в
улучшении жилищных условий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан согласно Федеральным законам от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 02.03.2007 № 21-п (далее - Порядок, утвержденный Постановлением № 21-п).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем следующих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - граждане):

1.2.1. инвалидов Великой Отечественной войны;

участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты

объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

По письменным заявлениям граждан, указанных в настоящем подпункте, обеспечение жильем может осуществляться путем предоставления им единовременной денежной выплаты (далее - ЕДВ) на приобретение (строительство) жилого помещения, размер которой определяется в соответствии с пунктом 1.2.1 Порядка, утвержденного Постановлением № 21-п; 1.2.2. вставших на учет до 1 января 2005 года:

инвалидов боевых действий, а также военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветеранов боевых действий;

членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

По письменным заявлениям граждан, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего подпункта, обеспечение жильем может осуществляться путем предоставления им ЕДВ на приобретение (строительство) жилого помещения, размер которой определяется в соответствии с пунктом 1.2.2 Порядка, утвержденного Постановлением № 21-п.

2.Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- жилищный сертификат - именной документ, подтверждающий право на получение из средств бюджета Пермского края субсидии (ЕДВ), которая может быть использована на приобретение (строительство) жилого помещения; жилищный сертификат не является ценной бумагой, выдается один раз и не подлежит купле-продаже или передаче другому лицу;

- жилое помещение - квартира, жилой дом, иное жилое помещение, приспособленное для постоянного проживания и зарегистрированное в этом качестве в государственных органах;

- субсидия (единовременная денежная выплата) - бюджетные средства, предоставляемые физическому лицу для приобретения (строительства) жилого помещения;

- единовременная денежная выплата - бюджетные средства, предоставляемые физическому лицу на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - ЕДВ).

3. Организация работы по формированию и предоставлению списков граждан

3.1. Постановку граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляет отдел по социальной политике администрации Александровского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с жилищным законодательством.

3.2. Уполномоченный орган представляет в Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство):

ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, на граждан из числа лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка;

ежегодно, до 1 марта текущего года, на граждан из числа лиц, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

3.2.1. сформированные в хронологической последовательности по форме согласно приложению 1 к Порядку, утвержденному Постановлением № 21-п, списки граждан из числа лиц, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Порядка;

3.2.2. заверенные копии документов граждан:

заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

акта обследования жилищных условий, при необходимости представляют заключение о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания или не отвечающим для жилого помещения требованиям;

паспорта или документа, удостоверяющего личность гражданина либо его законного представителя;

документа установленного образца, подтверждающего принадлежность гражданина к соответствующей категории;

справки медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности;

справки с места жительства о составе семьи гражданина;

справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности гражданина жилого помещения;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

для граждан - получателей ЕДВ заявление на предоставление ЕДВ;

в случае прибытия гражданина из другого субъекта Российской Федерации - справки органа, осуществляющего реализацию прав ветеранов на жилье, о том, что ветеран с 1 января 2005 г. не был обеспечен жильем за счет средств федерального бюджета.

В случае непредставления Уполномоченным органом копий вышеуказанных документов на гражданина выделение субсидии (ЕДВ) откладывается и субсидия (ЕДВ) предоставляется следующему по очереди гражданину.

4. Порядок выдачи жилищных сертификатов

4.1 Меры социальной поддержки по обеспечению жильем предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.2.1, абзацах втором, третьем и четвертом пункта 1.2.2, в форме субсидий на приобретение (строительство) жилого помещения путем выдачи жилищного сертификата или ЕДВ на приобретение (строительство) жилого помещения;

гражданам, указанным в абзаце пятом пункта 1.2.2, в форме субсидий на приобретение (строительство) жилого помещения путем выдачи жилищного сертификата.

4.2. Организация работы по выдаче жилищных сертификатов осуществляется Уполномоченным органом, в котором граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Для организации работы по выдаче жилищных сертификатов Уполномоченный орган создает комиссию по вопросам реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, которая в свою очередь обеспечивает подготовку и принятие решений об утверждении списков граждан - получателей субсидий, проводит разъяснение условий и порядка получения субсидий (ЕДВ) с помощью жилищных сертификатов.

4.3. Уполномоченный орган на основании распоряжения Правительства Пермского края:

о предоставлении субсидий в течение пятнадцати дней с даты получения бланков жилищных сертификатов от Министерства выдает жилищные сертификаты гражданам;

о предоставлении ЕДВ в течение десяти дней с даты его принятия направляет заказные письма гражданам, получателям ЕДВ, с уведомлением о предоставлении им ЕДВ на приобретение (строительство) жилого помещения.

4.4. Гражданин информируется об условиях предоставления субсидии (ЕДВ), дает письменное согласие на получение жилищного сертификата либо ЕДВ.

Условием предоставления субсидии (ЕДВ) гражданину, проживающему в жилом помещении по договору социального найма, является предоставление им письменного обязательства о передаче данного жилого помещения в распоряжение Александровского муниципального округа, за исключением случаев, когда субсидия (ЕДВ) предоставляется на приобретение дополнительной площади для улучшения жилищных условий.

4.5. Гражданин имеет право приобрести на первичном и вторичном рынке жилья у любых физических и юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (жилые помещения) либо часть жилого помещения,

благоустроенное (благоустроенные) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности.

В случае приобретения земельного участка и индивидуального жилого дома (части дома), имеющего надворные постройки, за счет субсидии (ЕДВ) оплачивается только приобретаемый жилой дом (часть дома) без учета надворных построек и земельного участка.

Не допускается приобретение жилого помещения (части жилого помещения), площадь которого в расчете на одного члена семьи гражданина ниже нормы предоставления площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления.

Проверка соответствия площади приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным абзацами один и три настоящего пункта, производится Уполномоченным органом.

4.6. Гражданин имеет право приобрести, построить жилое помещение (жилые помещения) за счет предоставляемой субсидии (ЕДВ) либо за счет предоставляемой субсидии (ЕДВ) с привлечением собственных и (или) заемных средств.

4.7. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность гражданина, получившего субсидию (ЕДВ).

4.8. Размер субсидии ЕДВ указывается в жилищном сертификате и является неизменным на весь срок действия жилищного сертификата.

Размер ЕДВ указывается в распоряжении Правительства Пермского края о предоставлении ЕДВ и является неизменным на срок, в течение которого гражданин должен приобрести (построить) жилое помещение.

4.9. Срок действия жилищного сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате, и составляет в отношении владельца сертификата 9 месяцев для представления в Уполномоченный орган сертификата и документов, предусмотренных в 4.10.

Срок, в течение которого гражданином должна быть использована на приобретение (строительство) жилого помещения, составляет 9 месяцев с даты принятия распоряжения Правительства Пермского края на предоставление ЕДВ.

4.10. При приобретении жилого помещения с помощью жилищного сертификата гражданин передает в Уполномоченный орган полученный жилищный сертификат, а также договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или договор участия в долевом строительстве жилого помещения, строительство которого ведется за счет бюджетных средств и заказчиками, по которому выступает орган местного самоуправления.

Обязательными условиями договора купли-продажи (долевого участия) являются указание, что его оплата производится за счет средств бюджета Пермского края в виде субсидии, выделяемой по жилищному сертификату, а также указание общей и жилой площади приобретаемого жилого помещения.

В случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи (участия в долевом строительстве) превышает размер субсидии, указанной в жилищном сертификате, в договоре должны быть определены порядок и источник уплаты недостающей суммы.

Фактический размер субсидии не может превышать размер стоимости жилья, указанной в договоре купли-продажи (долевого участия в строительстве) с продавцом жилья или договоре строительного подряда.

При приобретении (строительстве) жилого помещения с помощью ЕДВ гражданин:

передает в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, или договор участия в долевом строительстве жилого помещения, строительство которого ведется за счет бюджетных средств и заказчиками, по которому выступают органы местного самоуправления.

В случае если гражданин, получивший ЕДВ, не смог приобрести (построить) жилое помещение с помощью ЕДВ, он письменно извещает об этом Уполномоченный орган по истечении срока, на который предоставлена ЕДВ.

4.11. При наличии у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного жилищного сертификата, гражданин возвращает его в Уполномоченный орган, выдавший жилищный сертификат, с заявлением о замене (с указанием причины замены).

Основанием замены жилищного сертификата в период установленного срока действия являются утрата или порча жилищного сертификата.

Уполномоченный орган направляет в Министерство социального развития Пермского края:

перечень жилищных сертификатов, подлежащих замене, для подготовки изменений в распоряжение Правительства Пермского края о предоставлении субсидий (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилых помещений гражданам;

жилищные сертификаты с корешками для замены.

4.12. При утрате жилищного сертификата гражданином в новом жилищном сертификате указывается тот же размер субсидии (ЕДВ), что и в утраченном.

4.13. В случае невозможности использования жилищного сертификата гражданин возвращает его в Уполномоченный орган.

4.14. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданином договора купли-продажи (участия в долевом строительстве) и свидетельства о государственной регистрации прав осуществляет проверку:

соответствия данных, указанных в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), данным документа гражданина, удостоверяющего личность;

соответствия стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве), размеру субсидии, указанному в

жилищном сертификате, или размеру ЕДВ, указанному в распоряжении Правительства Пермского края о предоставлении ЕДВ;

наличия документа, подтверждающего зачисление собственных средств гражданина на счет лица, предоставившего жилье по договору купли-продажи (участия в долевом строительстве), в случае, если стоимость жилого помещения превысила размер субсидии (единовременной денежной выплаты), указанный в жилищном сертификате, указанный в распоряжении Правительства Пермского края о предоставлении ЕДВ;

наличия в договоре купли-продажи (участия в долевом строительстве) подписей, печатей, специальной регистрационной надписи органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

наличия документов, подтверждающих произведенные затраты на покупку строительных материалов и проведение работ по строительству жилого помещения;

соблюдения гражданином требований пункта 4.5 и 4.6 настоящего Порядка.

При соответствии представленных документов указанным требованиям Уполномоченный орган принимает договор купли-продажи (участия в долевом строительстве) жилого помещения к оплате при наличии письменного обязательства о передаче ранее занимаемого гражданином жилого помещения по договору социального найма в распоряжение Александровского муниципального округа.

4.15. Администрация Александровского муниципального округа в течение трех рабочих дней после принятия к оплате договора купли-продажи (участия в долевом строительстве) и проверки документов, перечисленных в пункте 4.14 настоящего Порядка, осуществляет перечисление средств в безналичной форме продавцу или застройщику жилого помещения в соответствии с положениями абзаца четвертого пункта 4.10.