

Администрация
Александровского
муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО:
Глава муниципального округа -
глава администрации
Александровского
муниципального округа

_____ О.Э. Лаврова

«_08_» __ июля __ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О секторе по экологии
управления имущественных и
земельных отношений администрации
Александровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Сектор по экологии управления имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа (далее – Сектор) является структурным подразделением управления имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа.

1.2. Сектор находится в подчинении начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа, на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

1.3. Сектор при осуществлении своей деятельности использует бланки администрации Александровского муниципального округа, штампы сектора, осуществляет делопроизводство.

1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации; Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края; Уставом Александровского муниципального округа, решениями Думы Александровского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Александровского муниципального округа, иным действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.5. Сектор возглавляет начальник. Специалисты Сектора назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Александровского муниципального округа.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Сектора является обеспечение единой политики в сфере экологии на территории Александровского муниципального округа (далее – округ).

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. Обеспечение снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий на территории округа;

2.2.2. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах округа

2.2.3. подготовка материалов, докладов и предложений, разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3. Функции Сектора

3.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1.1. определяет основные направления, разработку и организацию мероприятий по вопросам экологии на территории Александровского муниципального округа;

3.1.2. разрабатывает проекты нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящих в компетенцию Сектора;

3.1.3. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области экологии и охраны окружающей среды на территории Александровского муниципального округа;

3.1.4. организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов и лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

3.1.5. осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.1.6. осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3.1.7. осуществляет муниципальный лесной контроль;

3.1.8. реализует отдельные государственные полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в соответствии с действующим законодательством Пермского края;

3.1.9. принимает участия в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Александровского муниципального округа и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой

административно-территориальной единицей, прилегающей к территории Александровского муниципального округа;

3.1.10. принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

3.1.11. организует общественные обсуждения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе;

3.1.12. организует по требованию населения общественные экологические экспертизы;

3.1.13. координирует, консультирует организации, предприятия, индивидуальных предпринимателей по вопросам экологии и рационального использования природных ресурсов;

3.1.14. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций и обеспечивает оперативное решение вопросов в пределах своей компетенции;

3.1.15. осуществляет муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований, установленных нормативными документами местных органов власти в сфере экологии, а также требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке Административным регламентом;

3.1.16. участвует в расследовании аварий и инцидентов, связанных с загрязнением окружающей среды, на территории Александровского муниципального округа;

3.1.17. участвует в деятельности комиссий и рабочих групп по вопросам экологии и охраны окружающей среды на территории Александровского муниципального округа;

3.1.18. содействует органам государственного надзора (контроля) в области экологии и охраны окружающей среды при проведении мероприятий по контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Александровского муниципального округа, а также граждан муниципального образования;

3.1.19. выявляет и ведёт реестр несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории Александровского муниципального округа, принимает меры по их ликвидации в пределах своей компетенции;

3.1.20. повышает уровень экологической грамотности населения Александровского муниципального округа, содействует в экологическом образовании и просвещении.

4. Права и обязанности

4.1. Для осуществления возложенных задач и функций Сектор имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимателей и юридических лиц любой организационно-правовой формы, структурных подразделений Администрации и иных лиц сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возлагаемых на Сектор функций, в пределах своей компетенции;

4.1.2. привлекать специалистов Администрации и специалистов иных организаций для целей последующей разработки нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства в пределах своей компетенции;

4.1.3. участвовать в пределах своей компетенции в работе заседаний, совещаний и других мероприятиях Администрации;

4.1.4. вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

4.1.5. повышать квалификацию посредством самообразования, обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах.

4.2. Начальник и специалисты Сектора обязаны:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. в установленные действующим законодательством сроки готовить ответы на заявления граждан, запросы и письма предприятий и организаций;

4.2.3. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим положением;

4.2.4. предоставлять полную и достоверную информацию по запросам главы администрации округа, заместителей главы администрации округа, руководителя аппарата администрации округа, органов государственной власти Пермского края, физических и юридических лиц в установленной сфере деятельности;

4.2.5. обеспечивать сохранность имеющихся в Секторе документов;

4.2.6. обеспечивать соблюдение режима неразглашения конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности Сектора;

4.2.7. обеспечивать сохранность персональных данных физических лиц при их обработке.

5. Руководство

5.1. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации округа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Начальник Сектора выполняет функциональные обязанности в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

5.3. На должность начальника Сектора назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу.

5.4. В период временного отсутствия начальника Сектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на сотрудника Сектора или сотрудника иного структурного подразделения Администрации на основании ходатайства начальника управления имущественных и земельных отношений администрации округа, на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству или начальника Сектора.

5.5. Начальник Сектора:

5.5.1.осуществляет общее руководство работой Сектора, планирует и анализирует его работу;

5.5.2.обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Сектор, несет персональную ответственность за работу Сектора;

5.5.3.вносит предложения о поощрении специалистов Сектора и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.5.4.вносит предложения о повышении квалификации и переподготовке специалистов Сектора.

6. Ответственность

6.1. Начальник Сектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Сектор задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник и специалисты Сектора несут ответственность за неисполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Начальник и специалисты Сектора несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

6.5. Начальник и специалисты Сектора могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в случае ненадлежащего исполнения ими

своих должностных обязанностей согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Взаимоотношения и связи

Сектор в процессе осуществления своих функций взаимодействует с органами государственной власти Пермского края, территориальными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления округа, структурными подразделениями Администрации, а также учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы собственности, гражданами и иными лицами.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, поверку, ревизию деятельности Сектора осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в рамках своей компетенции.

9. Реорганизация и упразднение

Реорганизация и упразднение Сектора осуществляется в установленном законом порядке.