



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022

№ 446

**Об утверждении Положения
об официальном сайте
Александровского муниципаль-
ного округа Пермского
края**

В соответствии с Федеральными законами от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», с Уставом Александровского муниципального округа Пермского края,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.aleksraion.ru официальным сайтом Александровского муниципального округа в сети Интернет.
2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Александровского муниципального округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа



О.Э. Лаврова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Александровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Александровского муниципального округа в сети Интернет (далее - Сайт) является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа.

1.2. Сайт зарегистрирован как средство массовой информации «Официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края» (свидетельство № Эл № ФС77-82934 от 14 марта 2022 г.) – сетевое издание «Официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края».

1.3. Официальный адрес Сайта в сети Интернет: www.aleksraion.ru.

1.4. Пользователями Сайта являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.

1.5. Цели создания Сайта:

- создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, организациями и предприятиями всех форм собственности при решении вопросов местного значения;

- обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа;

- предоставление электронных услуг для граждан, развитие единого информационного пространства округа;

- обеспечение доступа для граждан к социально значимой информации;

- информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.6. Положение об официальном сайте Александровского муниципального округа Пермского края в сети Интернет (далее по тексту - Положение) разработано в целях регулирования деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа по оперативному обновлению информации, размещаемой на Сайте, относящейся к их компетенции.

2. Источники, категория и статус информации

2.1. Информация, размещаемая на Сайте, имеет официальный статус, является публичной и бесплатной.

2.2. Частичное или полное использование материалов Сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Пермского края в сети Интернет.

2.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется из внутренних и внешних источников.

2.4. Источниками информации для Сайта являются:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления Александровского муниципального округа;
- структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа;
- муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Александровского муниципального округа;
- средства массовой информации;
- политические партии, общественные и религиозные организации;
- образовательные учреждения Александровского муниципального округа.

3. Администрирование Сайта

3.1. Администрирование Сайта осуществляет сектор информационных технологий администрации Александровского муниципального округа.

3.2. Администрирование Сайта включает в себя организацию и выполнение работ по:

- обеспечению технической поддержки Сайта;
- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов Сайта;
- обеспечению защиты информационных ресурсов Сайта;
- обеспечению круглосуточного функционирования Сайта;
- взаимодействию со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение сайта в рамках заключенных с ними соглашений и договоров.
- организацию развития Сайта и разработку новых сервисов и разделов Сайта в соответствии с потребностями органов местного самоуправления Александровского муниципального округа.

3.3. Работы по сопровождению и информационному наполнению Сайта, требующие участия сторонних организаций, оформляются соответствующими соглашениями и договорами.

4. Управление работой Сайта

4.1. Основными принципами управления работой Сайта являются:

- обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также ее полноты;
- оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;
- обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса, доступность для пользователей.

4.2. Управление содержанием Сайта, оперативное размещение и изменение информации о деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа на Сайте осуществляет Главный Редактор Сайта (далее – Редактор), который назначается из числа сотрудников администрации Александровского муниципального округа распоряжением администрации Александровского муниципального округа.

4.3. Редактор сайта осуществляет следующие функции:

- регулирует (создает, изменяет) структуру Сайта (состав и систему тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) Сайта) в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением;
- определяет дизайн (общий вид и расположение элементов управления) Сайта;
- контролирует порядок предоставления информации о деятельности администрации Александровского муниципального округа для размещения на Сайте, а также осуществляет контроль своевременности размещения и обновления, поступившей в адрес Редактора сайта, обязательной информации о деятельности администрации Александровского муниципального округа.

5. Порядок информационного наполнения Сайта

5.1. Структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа для размещения информации на сайте направляют письмо на имя руководителя аппарата администрации округа о необходимости размещения информации на Сайте, одновременно направляют информацию, которую необходимо разместить, в сектор информационных технологий в электронном виде.

5.2. В сообщении в обязательном порядке указываются контактные данные, позволяющие однозначно идентифицировать лицо, направившее информацию для публикации на сайте, и при необходимости связаться с ним напрямую с помощью телефонной связи.

5.3. Сведения о размещении (изменении, удалении) информации на Сайте излагаются четко, последовательно и лаконично, а также максимально эффективно доносятся основные аспекты.

5.4. Руководитель аппарата незамедлительно направляет письмо о необходимости размещения информации на Сайте Редактору, после чего Редактор направляет письмо в сектор информационных технологий в течение суток после поступления информации.

5.5. Сектор информационных технологий размещает информацию на Сайте в течение суток после получения письма.

5.6. Днем предоставления информации для размещения на Сайте (сведений об удалении, изменении информации, размещенной на Сайте) считается день ее направления Редактору сайта в том случае, если соответствующие документы (сведения) направлены и получены Редактором сайта до 17:00 часов (а в случае сокращенного рабочего дня - не позднее чем за 2 часа до его окончания), в ином случае днем подачи информации считается следующий рабочий день.

5.7. Нормативно-правовые акты администрации округа для размещения на сайте направляются отделом организационной работы и делопроизводства непосредственно в сектор информационных технологий, без информирования руководителя аппарата и Редактора, в соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального округа от 04 апреля 2022 г. № 374 «О Регламенте администрации Александровского муниципального округа».

5.8. Информация, имеющая пометку «Срочно» или «Высокая важность», публикуется на официальном сайте максимально быстро в срок не более четырех часов с момента получения данной информации Редактором.

6. Структура и информационное обеспечение Сайта

6.1. Основными разделами Сайта являются:

- Главная.
- Округ.
- Глава округа.
- Администрация.
- Дума.
- Контрольно-счетная палата.
- Социальная сфера.
- Экономика и бизнес.
- Муниципальные закупки.
- Муниципальные программы.
- Проектная деятельность.
- Финансы и бюджет.
- Муниципальный контроль.
- Муниципальное имущество.
- ЖКХ и благоустройство.
- Безопасность.
- Градостроительство.
- Официальные документы.
- Прием обращений.

6.2. На Сайте применяются информационные сервисы - специализированные прикладные подсистемы Сайта, обеспечивающие интерактивное взаимодействие пользователей с информационными ресурсами Сайта:

- версия сайта для слабовидящих;
- интернет-приемная с согласием на обработку персональных данных и с согласием на политику конфиденциальности;

- раздел с полезными ссылками;
- новости;
- календарь событий;
- фильтр по документам;
- фотогалерея и видеогалерея;
- вопрос-ответ;
- поиск по сайту.

6.3. В соответствии со структурой Сайта и информационной направленностью его разделов ответственность за содержание, актуальность и достоверность размещаемой информации на страницах сайта несут подготовившие ее органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа.

6.4. Информационные материалы, размещаемые на Сайте, должны быть своевременны, точны и должны отражать текущее (действительное) состояние.

6.5. На сайте запрещается размещение:

6.5.1. Информации, которая в соответствии с законодательством относится к информации ограниченного доступа;

6.5.2. Информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

6.5.3. Агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума;

6.5.4. Коммерческой рекламы.

7. Защита информационных ресурсов Сайта

7.1. Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта осуществляется сектором информационных технологий администрации Александровского муниципального округа.

7.2. Целями защиты являются:

7.2.1. Предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

7.2.2. Предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации.

7.2.3. Предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы Сайта.

7.2.4. Обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности.

Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Работы по защите информационных ресурсов Сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.

7.4. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов Сайта докладывается главе муниципального округа - главе администрации Александровского муниципального округа.