Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском муниципальном округе

(форма)

**ПРОТОКОЛ**

**схода, собрания, конференции граждан (территориального**

**общественного самоуправления, далее - ТОС)**

**по выбору инициативного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС (при наличии)

Дата проведения собрания: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

начало: (указывается время)

Присутствовали \_\_\_ человек

ПОВЕСТКА:

Об участии в конкурсе инициативного бюджетирования с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведения, адрес)

Пример обсуждения

1. Выбор кандидатур в состав счетной комиссии

Голосование:

За – \_\_\_

Против – \_\_\_

Воздержались – \_\_\_

Решили:

2. Выбор кандидатуры председателя оргкомитета

Голосование:

За – \_\_\_

Против – \_\_\_

Воздержались – \_\_\_

Решили:

3. Выбор кандидатуры секретаря оргкомитета

Голосование:

За – \_\_\_

Против – \_\_\_

Воздержались – \_\_\_

Решили:

4. Выбор кандидатур в инициативную группу по реализации проекта

Голосование:

За – \_\_\_

Против – \_\_\_

Воздержались – \_\_\_

Решили:

На собрании присутствовал представитель уполномоченного органа, ответственный за организацию работы по рассмотрению проектов инициативного бюджетирования, а также проведению их конкурсного отбора, представители структурных подразделений администрации округа (перечисление приглашенных присутствующих).

Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание проводилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения, адрес, время, указывается информация об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информировании граждан о проведении собрания, как были

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проинформированы граждане, кол-во присутствующих)

Указывается информация о правилах участия в конкурсе инициативного бюджетирования и о возможности обустройства. Визуализация представления проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема). Каждому участнику представляется возможность ознакомиться с дизайн-проектом (макетом, чертежом, эскизом, схемой). Гражданам предоставляется информация о стоимости проекта в целом и монтажа оборудования по предварительным расчетам (общая сумма проекта, а также стоимость составляющих проекта).

До граждан доводится информация об условиях софинансирования проекта, сколько требуется собрать денежных средств с граждан, также доводится информация о каждом критерии оценки проекта.

Указывается, какие виды работ необходимо выполнить в ходе реализации проекта. Возможность привлечения добровольческого труда до проведения работ либо уборка территории после завершения всех работ.

Проводится обсуждение и фиксируется предложения граждан.

Определяется ответственный за сбор денежных средств, сроки и место сбора денежных средств.

Название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу.

Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту.

Решение до какого срока необходимо собрать подписи в поддержку инициативы граждан по проекту. Назначение ответственного за соблюдение порядка и сроков сбора подписей.

Решение собрания:

1. Принять участие в конкурсе инициативного бюджетирования с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения, адрес)

Голосование:

За – \_\_\_

Против – \_\_\_

Воздержались – \_\_\_

2. О внесении добровольческого труда при участии жителей в реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения, адрес)

Голосование:

За – \_\_\_

Против – \_\_\_

Воздержались – \_\_\_

3. О внесении денежных средств граждан в реализацию проекта в объеме – \_\_\_ % от общей стоимости проекта, т.е. \_\_\_\_\_\_\_ руб.

Голосование:

За – \_\_\_

Против – \_\_\_

Воздержались – \_\_\_

4. О назначении ответственного за сбор денежных средств с жителей, готовых принять участие в реализации проекта.

Голосование:

За – \_\_\_

Против – \_\_\_

Воздержались – \_\_\_

Принятые решения по каждому вопросу

Приложение: форма сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения, адрес)

Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Секретарь оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)