



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
ДУМА
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

19.03.2026

№ 126

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Александровского муниципального округа, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

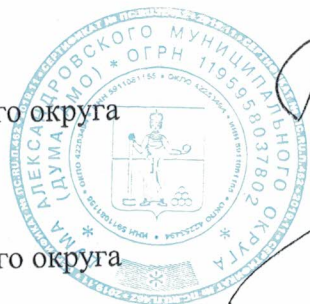
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 17 марта 2021 года № 37 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края», на основании Устава Александровского муниципального округа Пермского края, Дума Александровского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Александровского муниципального округа, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Александровского муниципального района Пермского края от 28 апреля 2016 года № 266 «О принятии Положения об основаниях и порядке сообщения депутатом Земского Собрания Александровского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Боевой путь» и в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Александровского муниципального округа.

Заместитель председателя Думы
Александровского муниципального округа

Глава муниципального округа-
глава администрации
Александровского муниципального округа



Т.В. Степанова

О.Э. Белобаржевская

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Александровского муниципального округа
от 19.03.2026 № 126

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Александровского муниципального округа, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Александровского муниципального округа, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет:

порядок уведомления депутатами Думы Александровского муниципального округа и лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - конфликт интересов);

перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах председателя Думы Александровского муниципального округа, путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1. должность, фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, представляющего Уведомление;

3.2. обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих полномочий, должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. описание полномочий, должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5. намерение или отсутствие намерения лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3.6. дата заполнения Уведомления;

3.7. подпись лица, замещающего муниципальную должность, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у лица, замещающего

муниципальную должность, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. Перед представлением Уведомления председателю Думы Александровского муниципального округа, аудитор Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа знакомит с данным Уведомлением своего руководителя, который проставляет на Уведомлении соответствующую отметку.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, направляет (передает) Уведомление для регистрации должностному лицу аппарата Думы Александровского муниципального округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Думы Александровского муниципального округа.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления председателю Думы Александровского муниципального округа.

10. В случае направления (передачи) Уведомления председателем Думы, функции председателя Думы исполняет его заместитель.

11. Председатель Думы Александровского муниципального округа не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном решением Думы Александровского муниципального округа «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими муниципальные
должности Александровского муниципального округа,
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

(отметка об ознакомлении)

(должность, ФИО, лица которому
направляется уведомление)

(должность, ФИО лица, представляющего
уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий, должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов <1>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности <2>.

Полномочия, должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) <1> лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

" ____ " ____ 20__ г.

(подпись лица, представившего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение <3>:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

Ознакомлен:

(подпись, ФИО, должность руководителя лица, замещающего муниципальную
должность, представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г., рег. N

(подпись, ФИО, должность специалиста, принявшего уведомление)

<1> Нужно подчеркнуть.

<2> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им полномочий, должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности.

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).