

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы Александровского муниципального округа**

**56**

**03.03.2023**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации Александровского муниципального района от 22.06.2021 № 97 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, органов администрации Александровского муниципального округа, наделенными правами юридического лица, подведомственных им казенных учреждений» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Думы Александровского муниципального округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется, начиная с планирования бюджета на 2023 год.

3. Признать утратившим силу Постановление председателя Думы Александровского муниципального округа от 25.08.2021 № 45 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Думы Александровского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Л.Н. Белецкая

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением председателя Думы

Александровского муниципального округа

от 03.03.2023 № 56

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДУМЫ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Общие положения**

Настоящие нормативные затраты определяют предельный объем затрат на обеспечение функций Думы Александровского муниципального округа (далее - Дума АМО) в части закупок товаров, работ, услуг, порядок расчета которых определен Постановлением администрации Александровского муниципального района от 22.06.2021 № 97 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, органов администрации Александровского муниципального округа, наделенными правами юридического лица, подведомственных им казенных учреждений» и настоящим Постановлением.

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Думы АМО.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.
3. Нормативные затраты определены с учетом следующих индивидуальных и (или) коллективных нормативов количества товаров, работ, услуг:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- количества и цены средств подвижной связи;

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены носителей информации;

- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

- количества периодических печатных изданий и справочной литературы

- количества и цены транспортных услуг;

- количества и цены мебели;

- количества и цены канцелярских принадлежностей; количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактической потребности и фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Думы АМО. При этом допускается закупка основных средств и материальных запасов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы муниципальных служащих в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
2. Для обеспечения функций Думы АМО утверждаются следующие нормативные затраты:

 нормативные затраты на услуги связи;

нормативные затраты на транспортные услуги;

нормативные затраты на работы, услуги по содержанию имущества;

нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг;

нормативные затраты на приобретение основных средств;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов однократного применения.

1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Нормативные затраты в год (не более) – 25 000 руб., включают: затраты на абонентскую плату, на повременную оплату местных, междугородних, международных телефонных соединений, на оплату услуг подвижной связи, на передачу данных с использованием сети Интернет для планшетных компьютеров, на оплату услуг почтовой связи и прочих услуг (IP- телевидения, хостинга).

ЗАТРАТЫ НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ, НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  | Количество абонентских номеров (АН), шт. | Затраты в год (не более), руб. |
| Услуги стационарной электрической связи, в том числе: абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних, международных телефонных соединений <\*\*> | 1 |  | 10 000 |

ЗАТРАТЫ НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  | Количество абонентских номеров (АН), шт. | Затраты в год (не более), руб. |
| Услуги подвижной связи | 1 |  | 5 000 |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Затраты в г | од (не более), руб. |
| Пересылка почтовых отправлений с уведомлением о доставке, с учетом услуг франкирования корреспонденции |  | 10 000 |

2. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

Нормативные затраты в год (не более) – 30 000 руб., включают затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (услуги по перевозке должностных лиц).

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
(УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ) <\*>

Затраты в год (не более) – 10 000 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование услуги | Норматив цены транспортного |
| средства | (не более), руб. |
| 1 | Услуги перевозки междугороднего автобуса |  | 1000,00 |

Затраты в год (не более) – 30 000 руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование услуги | Норматив цены аренды транспортного средства в час (не более), руб. |
| 1 | Услуги по аренде автобуса с водителем для организации доставки депутатов на семинар-обучение |  | 3 000,00 |

3. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Нормативные затраты на содержание имущества в год (не более) – 200 000 руб. включают затраты на: техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, техническое обслуживание и ремонт системы кондиционирования и вентиляции.

ЗАТРАТЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ
И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затраты в год (не более), руб. |
| Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, включая заправку картриджей |  | 50 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Затраты в г | од (не более), руб. |
| Оплата услуг внештатных сотрудников |  | 150 000,00 |

**4. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ**

Нормативные затраты в год (не более) – 60 000 руб. включают затраты на приобретение: периодических печатных изданий, на проведение диспансеризации, проведение семинаров и иных консультационных услуг, изготовление печатной продукции, сопровождение справочно-правовых систем и иного программного обеспечения.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ

Затраты на приобретение периодических печатных изданий в год (не более) – 3 000 руб.

ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ
РАБОТНИКОВ ДУМЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

Затраты в год (не более) – 9 000,00 руб.

ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ И ИНЫХ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Затраты в год (не более) – 30 000,00 руб.

ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ
СИСТЕМ И ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Затраты в год (не более) – 30 000 руб., включают в себя:

Сопровождение иного программного обеспечения: Антивирус ESET NOD32 Smart Security

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

5. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Нормативные затраты в год (не более) – 100 000 руб. Нормативные затраты включают затраты на: приобретение мебели, приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), на закупку компьютерной техники.

ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

Затраты в год (не более) – 80 000 руб.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВ. КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Затраты в год (не более) – 60 000,00 руб.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ,

ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Затраты в год (не более) – 45 000,00 руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены1 шт.(не более), руб. | Срокполезногоиспользования, лет |
| Мебель <\*> |
| 1 | Шкаф книжный | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 |
| 2 | Стол для компьютера | шт. | 2 | 7 000,00 | 7 |
| 3 | Кресло  | шт. | 2 | 20 000,00 | 7 |
| Материально-технические средства <\*\*> |
| 4 | Светильник настольный | шт. | 2 | 2 000,00 | 2 |
| 5 | жалюзи | шт. | 3 | 7000,00 | 5 |

1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Нормативные затраты в год (не более) – 40 000 руб. Нормативные затраты включают затраты на: приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей, приобретение мониторов и системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей для содержания (запасных частей и расходных материалов) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), бланочной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и принадлежностей.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ

Затраты в год (не более) - 20 000 руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единицаизмерения | Норматив количестваносителяинформации в год (не более) | Норматив цены за единицу товара (не более), руб. |  Затраты в год (не более), руб. |
| Флэш-диск (USB-накопитель), объем 32Гбайт <\*\*> | ШТ. | 20 | 1000,00 |  | 1000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОНИТОРОВ

И СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ

Затраты в год (не более) – 45 000 руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество для должности муниципальной службы (не более) | Цена 1 единицы, руб. | Срок полезного использования,лет |
| Монитор с диагональю не менее 17 дюйма | шт. | 1 | 25 000,00 | 3 |
| Системный блок с предустановленной операционной системой | шт. | 1 | 60 000,0 | 0 | 3 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДРУГИХ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ
ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ
ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ
АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Затраты в год (не более) – 20 000,00 руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Затрать в год (не более), руб. |
| Запасные части к вычислительной технике <\*> | 5 000,00 |
| Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники<\*\*> | 15 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ

И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Нормативные затраты в год (не более) – 15 000,00 руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходных материалов | Норматив потребления расходных материалов принтером, многофункциональным устройством, копировальным аппаратом и иной оргтехникой в год (не более), шт. | Норматив цены единицы расходных материалов (не более), руб. |
| 1 | Картридж | 10 | 2 500,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Нормативные затраты в год (не более) – 20 000 рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Нормативколичествапредметов канцелярских принадлежностей в расчете наосновного работника в год (не более) | Норматив цены предмета канцелярских принадлежностей, руб. | Нормативные затраты на 1 муниципального служащего в год (не более) | Примечание |
| Антистеплер | шт. | 1 | 55,6 | 45,6 |  |
| Блокнот А5 | шт. | 1 | 89,0 | 89,0 |  |
| Блокнот, спираль, А4 | шт. | 1 | 160,0 | 650,0 |  |
| Бумага для заметок, блок- кубик запасной | шт. | 1 | 230,9 | 230,9 |  |
| Бумага для заметок, блок- кубик с клеевым краем | шт. | 1 | 195,1 | 195,1 |  |
| Бумага для оргтехники А4, в упаковке не менее 500 листов | упаковка | 40 | 350,00 | 14000,00 |  |
| Вешалка-плечики, размер 48- 50 | шт. | 1 | 90,5 | 90,5 |  |
| Дырокол | шт. | 1 | 545,0 | 545,0 |  |
| Ежедневник недатированный  | шт. | 20 | 585,3 | 585,3 |  |
| Зажим для бумаг 19 мм, в упаковке не менее 12 шт. | упаковка | 1 | 85,9 | 85,9 |  |
| Зажим для бумаг 25 мм, в упаковке не менее 12 шт. | упаковка | 1 | 105,3 | 105,3 |  |
| Зажим для бумаг 32 мм, в упаковке не менее 12 шт. | упаковка | 1 | 157,6 | 157,6 |  |
| Зажим для бумаг 41 мм, в упаковке не менее 12 шт. | упаковка | 1 | 189,5 | 189,5 |  |
| Зажим для бумаг 51 мм, в упаковке не менее 12 шт. | упаковка | 1 | 235,5 | 235,5 |  |
| Иголка для подшивки документов | шт. | 1 | 84,9 | 84,9 |  |
| Карандаш механический | шт. | 1 | 47,6 | 47,6 |  |
| Карандаш чернографитовый, материал корпуса-дерево | шт. | 1 | 35,2 | 35,2 |  |
| Карандаш чернографитовый, матер нал корпуса-пластик | шт. | 1 | 45,3 | 45,3  |  |
| Карандаш клеящий | шт. | 2 | 58,0 | 116,0 |  |
| Клей ПВА | шт. | 2 | 44,5 | 89,0 |  |
| Ручка гелевая, цвет зеленый | шт. | 1 | 60,00 | 60,0 |  |
| Ручка гелевая, цвет красный | шт. | 1 | 60,00 | 60,0 |  |
| Ручка гелевая, цвет синий | шт. | 1 | 60,00 | 55,0 |  |
| Ручка гелевая, цвет черный | шт. | 1 | 65,00 | 65,0 |  |
| Ручка шариковая с резиновым упором | шт. | 2 | 65,2 | 130,0 |  |
| Ручка шариковая, цвет зеленый | шт. | 1 | 38,87 | 38,0 |  |
| Ручка шариковая, цвет красный | шт. | 1 | 38,70 | 38,0 |  |
| Ручка шариковая, цвет синий | шт. | 2 | 45,00 | 90,0 |  |
| Ручка шариковая, цвет черный | шт. | 1 | 57,00 | 57,0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клей силикатный | шт. | 1 | 35,8 | 35, | 8 |  |
| Клейкая лента канцелярская | шт. | 2 | 29,4 | 58,8 |  |  |
| Клейкая лента упаковочная | шт. | 1 | 99,1 | 99, | 1 |  |
| Клейкие закладки | шт. | 3 | 81,00 | 243, | 00 |  |
| Корректор | шт | 1 | 95.00 | 95, | 00 |  |
| Краска штемпельная синяя | шт. | 1 | 80,00 | 80 | ,00 |  |
| Ластик (резинка старательная) | шт. | 1 | 31,5 | 31, | 5 |  |
| Ленточный корректор | шт. | 1 | 104,7 | 104, | 7 |  |
| Линейка | шт. | 1 | 66,3 | 66 | ,3 |  |
| Лупа | шт. | 1 | 183,9 | 183 | ,9 |  |
| Маркер-выделитель текстажелтый | шт. | 1 | 64,9 | 64, | 9 |  |
| Маркер-выделитель текстазеленый | шт. | 1 | 67,1 | 67, | 1 |  |
| Маркер-выделитель текстарозовый | шт. | 1 | 66,5 | 66, | 5 |  |
| Маркер-выделитель текстасиний | шт. | 1 | 63,9 | 63, | 9 |  |
| Напальчник резиновый | шт. | 1 | 29,5 | 29, | 5 |  |
| Нить прошивная в бобине | шт. | 1 | 326,9 | 326 | ,9 |  |
| Нож канцелярский | шт. | I | 55,8 | 55, | 8 |  |
| Ножницы | шт. | 1 | 178,6 | 178, | 6 |  |
| Папка на кнопке | шт. | 2 | 36,5 | 67,0 |  |  |
| Папка на молнии | шт. | 1 | 155,5 | 155 | ,5 |  |
| Папка на резинках | шт. | 1 | 84,1 | 84, | 1 |  |
| Папка-обложка "Дело" | шт. | 15 | 15,3 | 229, | 5 |  |
| Папка с завязками | шт. | 1 | 39,9 | 39, | 9 |  |
| Папка с зажимом | шт. | 1 | 99,4 | 99, | 4 |  |
| Папка-скоросшиватель | шт. | 10 | 27,9 | 279, | 0 |  |
| Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | 10 | 17,6 | 176 | ,0 |  |
| Папка-скоросшиватель спружинным механизмом | шт. | 1 | 394,7 | 394, | 7 |  |
| Папка-уголок | шт. | 5 | 16,4 | 82 | ,0 |  |
| Папка файловая, 100 вкладышей | шт. | 1 | 395,8 | 395, | 8 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Папка файловая, 20 вкладышей | ШТ. | 1 | 256,32 | 256 | ,32 |  |
| Папка файловая, 30 вкладышей | шт. | 1 | 151,10 | 151,10 |  |
| Папка файловая, 60 вкладышей | шт. | 1 | 236,72 | 236 | ,72 |  |
| Папка файловая. 80 вкладышей | шт. | 1 | 283,89 | 283 | ,89 |  |
| Папка-регистратор, корешок не менее 50 мм | шт. | 2 | 282,53 | 365 | ,06 |  |
| Папка-регистратор, корешок не менее 70 мм | шт. | 2 | 320,87 | 641 | ,74 |  |
| Подушка для смачивания пальцев гелевая | шт. | 1 | 214,95 | 214 | ,95 |  |
| Разделитель страниц пластиковый цветной А4, не менее 12 листов в упаковке | упаковка | 1 | 92,71 | 92 | ,71 |  |
| Салфетки влажные в тубе для чистки поверхностей, в упаковке не менее 100 шт. | упаковка | 1 | 353,98 | 353 | ,98 |  |
| Скобы к степлеру N 10, в упаковке не менее 1000 шт. | упаковка | 1 | 16,89 | 16, | 89 |  |
| Скобы к степлеру N 24/6, в упаковке не менее 1000 шт. | упаковка | 1 | 40,42 | 40, | 42 |  |
| Скобы к степлеру N 23/13, в упаковке не менее 1000 шт. | упаковка | 2 | 104,42 | 208 | ,84 |  |
| Скрепки 28 мм, в упаковке не менее 100 шт. | упаковка | 1 | 45,00 | 45, | 00 |  |
| Скрепки 50 мм, в упаковке не менее 100 шт. | упаковка | 1 | 59,45 | 59, | 45 |  |
| Степлер 23/13 | шт. | 1 | 881,91 | 881 | ,91 |  |
| Степлер N 10 | шт. | 1 | 185,93 | 185 | ,93 |  |
| Степлер 24/6 | ШТ. | 1 | 284,01 | 284 | ,01 |  |
| Стержень гелевый зеленый | шт. | 1 | 26,19 | 26,19 |  |
| Стержень гелевый красный | шт. | I | 26,19 | 26, | 19 |  |
| Стержень гелевый синий | шт. | 1 | 27,04 | 27, | 04 |  |
| Стержень гелевый черный | шт. | 1 | 27,04 | 27, | 04 |  |
| Стержень для шариковый ручки, синий | шт | 2 | 25,45 | 50, | 90 |  |
| Тетрадь, 18 листов | шт. | 2 | 17,21 | 34, | 42 |  |
| Тетрадь, 48 листов | шт. | 1 | 29,53 | 29, | 53 |  |
| Точилка | шт. | 1 | 63,04 | 63, | 04 |  |
| Файл-вкладыш, упаковка не менее 100 штук | шт. | 1 | 320,00 | 320 | ,00 |  |
| Конверт почтовый: |  |  |  |  |  |  |
| 110 на 220 мм | шт. | 10 | 31,98 | 319, | 80 |  |
| 229 на 324 мм |  | 10 | 53,93 | 539. | 30 |  |
| Лоток (поддон, накопитель) для бумаг (горизонтальный вертикальный) | шт. | 1 | 185,23 | 185, | 23 |  |

ЗАТРАТЫ НА ЗАКУПКУ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ^

Нормативные затраты в год (не более) – 3 000 рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Нормативколичестватоваров | Норматив цены единицы товаров, руб. | Нормативные затраты на 1 муниципального служащего в год (не более), руб. |
| 1 | Корзина для бумаг | ШТ. | 1 | 339,37 | 339,37 |
| 2 | Сетевой фильтр с количеством розеток не менее 5 штук | шт. | 1 | 824,82 | 824,82 |
| 3 | Стакан, в наборе 6 штук | набор | 1 | 302,00 | 302,00 |
| 4 | Аптечка универсальная медицинская | комплект | 1 | 487,00 | 487,00 |

1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ОДНОКРАТНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Нормативные затраты в год (не более) – 5 000 рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Нормативколичестватоваров | Норматив цены единицы товаров, руб. | Нормативные затраты на 1 муниципального служащего в год (не более), руб. |
| 1 | открытка | ШТ. | 100 | 80,00 | 80,00 |