Утвержден

решением комиссии

по координации работы

по противодействию коррупции

в Пермском крае

(протокол от 06.12.2021 № 220-гс)

**Стандарт
антикоррупционной работы**

**в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Пермского края**

**г. Пермь**

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Общие положения…………………………………………………………… | [4](#р1) |
| II. Используемые сокращения…………………………………………………. | [5](#р2) |
| III. Перечень требований и рекомендаций, предъявляемых к органам местного самоуправления, аппаратам избирательных комиссий муниципальных образований Пермского края в сфере противодействия коррупции ……………………………………………………………………….. | [7](#р3) |
| *Приложение 1.* Примерный перечень материалов, связанных с рассмотрением на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, указанных в соответствующем муниципальном правовом акте (далее - Комиссия)………………………………………………………………………. | [38](#прил1) |
| *Приложение 2.* Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора…………………………………………….. | [40](#прил3) |
| *Приложение 3.* Уведомление о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей………………………………………………………..…………………… | [42](#прил4) |
| *Приложение 4.* Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей……………………………………………………………………………… | [44](#прил5) |
| *Приложение 5.* Мотивированное заключение……………………………….. | [46](#прил6) |
| *Приложение 6.* Ходатайство о направлении запроса…………………………. | [48](#прил7) |
| *Приложение 7.* Запрос об инициировании контроля за расходами………. | [51](#прил8) |
| *Приложение 8.* Доклад о результатах проверки………………………………. | [53](#прил9) |
| *Приложение 9.* Доклад о совершении коррупционного правонарушения | [55](#прил10) |
| *Приложение 10.* Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов……………………………………………………………. | [57](#прил11) |
| *Приложение 11.* Выписка из протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов………………………….. | [59](#прил12) |
| *Приложение 12.* Решение о применении взыскания………………………… | [61](#прил13) |
| *Приложение 13.* Блок-схема заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ……………………………………... | [62](#прил14) |
| *Приложение 14.* Регламент осуществления проверок, указанных в пункте 1 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного Указом № 44…………………………………………….. | [63](#прил15) |
| *Приложение 15.* Блок – схема проведения проверок, указанных в пункте 1 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного Указом № 44…………………………………………………… | [67](#прил16) |
| *Приложение 16.* Блок-схема анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с целью инициирования проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера…………………………………. | [68](#прил17) |
| *Приложение 17.* Блок-схема анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с целью инициирования контроля за расходами……………………………………… | [69](#прил18) |
| *Приложение 18.* Блок-схема проведения анализа сведений о соблюдении служащими (работниками), участвующими в закупочной деятельности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок…………………………………………………….. | [70](#прил19) |

**I. Общие положения**

Стандарт антикоррупционной работы в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Пермского края разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

Стандарт представляет собой свод требований и рекомендаций к органам местного самоуправления, аппаратам избирательных комиссий муниципальных образований Пермского края, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции и предназначен для установления единых подходов к организации и осуществлению функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Целью разработки Стандарта является содействие в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий Пермского края в области противодействия коррупции.

Стандарт применяется при организации антикоррупционной работы
в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований власти Пермского края и носит рекомендательный характер.

**II. Используемые сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностное лицо (должностные лица) указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | кадровая служба органа |
| орган местного самоуправления муниципального образования Пермского края | ОМСУ |
| ОМСУ, аппарат избирательной комиссии муниципального образования | муниципальные органы, МО |
| муниципальный служащий | служащий |
| представительный орган муниципального образования Пермского края | представительный орган |
| муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Пермского края (орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя (участника) от имени муниципального образования) | муниципальные организации  |
| Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Федеральный закон № 131-ФЗ |
| Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Федеральный закон № 273-ФЗ; |
| Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Федеральный закон № 25-ФЗ |
| указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» | Указ № 650 |
| Закон Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» | Закон № 382-ПК |
| указ губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае» | Указ № 44 |
| указ губернатора Пермского края от 20 февраля 2016 г. № 25 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Пермского края, отдельные должности государственной гражданской службы Пермского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» | Указ № 25 |
| указ губернатора Пермского края от 17 марта 2021 г. № 37 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края» | Указ № 37 |
| Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденный указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 | Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы |

**III. Перечень требований и рекомендаций, предъявляемых к органам местного самоуправления,
аппаратам избирательных комиссий муниципальных образований Пермского края
в сфере противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Правовая основа  | Примечание | Отметка о наличии |

| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Наличие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции** |
| 1.1. | План по противодействию коррупции на актуальный период(с учетом региональной антикоррупционной программы, Типового плана по противодействию коррупции, утверждаемых на соответствующий период) | Национальный план противодействия коррупции на 2021- 2024 годы;ч. 3 ст. 9 Закона № 382-ПК |  |  |
| 1.2. | Кодекс этики и служебного поведения служащих | п. 4 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ; ст. 14.2 Федерального закона № 25-ФЗ;указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренный решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21);п. 3 указа губернатора Пермского края от 10 марта 2021 г. № 31 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, и признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края» |  |  |
| 1.3. | Об определении должностей муниципальной службы, на которые возлагаются отдельные обязанности, ограничения и запреты в сфере противодействия коррупции: |
| 1.3.1. | О закреплении персональной ответственности руководителей МО за реализацию мер по противодействию коррупции в возглавляемых ими органах, структурных подразделениях (в правовых актах, должностных регламентах)  | п. 4 указа губернатора Пермского края от 25 марта 2015 г. № 43 «О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции» |  |  |
| 1.3.2. | Об определении подразделения кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) должностного лица (должностных лиц) указанных органов, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в правовых актах, должностных регламентах) | п. 3 указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;п. 3 Указа № 44 |  |  |
| 1.3.3. | Об определении должностного лица, ответственного за направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный государственный орган Пермского края, осуществляющий направление данных сведений в Аппарат Правительства Российской Федерации, для включения сведений в соответствующий реестр и (или) их исключения из реестра | ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 4, пп. «б» п. 5 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228; |  |  |
| 1.3.4.[[1]](#footnote-1) | Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы края, при назначении на которые или при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (поддержание данного перечня в актуальном состоянии в части соответствия штатному расписанию МО с учетом оценки коррупционных рисков) | ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ;ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ;п. 3 указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;п. 4 указа губернатора Пермского края от 03 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции» |  |  |
| 1.3.5. | Об утверждения Перечня должностей муниципальной службы края, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | пп. «а» п. 7, п. 8 указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;приказ Минтруда России от 07 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» |  |  |
| 1.3.6. | Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы края, на которых распространяются требования ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (поддержание данного перечня в актуальном состоянии в части соответствия штатному расписанию МО с учетом оценки коррупционных рисков) | ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ; ч. 4 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;п.4 указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;письмо Минтруда России от 30 декабря 2013 г. № 18-2/4074 «О разъяснении положений статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ  |  |  |
| 1.4.  | Об утверждении Порядков:  |
| 1.4.1. | уведомления служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений) | ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 1.2 Указа № 37 |  |  |
| 1.4.2. | уведомления служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | ст. 10, 11 Федерального закона № 273-ФЗ;пп. 11 п. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; пп. «б» п. 8 Указа № 650;п. 1.1 Указа № 37 |  |  |
| 1.4.3. | уведомления лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением главы муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ;Указ № 650; п. 1.2 Указа губернатора Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 26 «Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности Пермского края, внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края в сфере профилактики коррупции и о признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края»;п. 1.1 Указа № 37 |  |  |
| 1.4.4. | уведомления служащим, за исключением служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту[[2]](#footnote-2), представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 25-ФЗ;п. 1.3 Указа № 37 |  |  |
| 1.4.5 | уведомления служащим, главой муниципального образования, иным лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) | п. 7 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10;письмо Минтруда России от 16 марта 2020 г. № 18-0/10/В-2016 «О Разъяснениях по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения утв. Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10» |  |  |
| 1.4.6. | применения к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ  | ч.ч. 7.3-1, 7.3-2 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ;закон Пермского края от 10 октября 2017 г. № 130-ПК «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты таких сведений и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края» |  |  |
| 1.4.7. | размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | ч. 6 ст. 8, ч. 4 ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 8 указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» |  |  |
| 1.4.8. | размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, и членов их семей на официальных сайтах ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования | ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 8 указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» |  |  |
| 1.4.9. | принятия служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями | п. 10 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;п. 2 Указа № 25  |  |  |
| 1.4.10. | принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций | п. 8 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 2 Указа № 25 |  |  |
| 1.4.11. | представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса РФ;п.п. 3.1, 4 ч. 1, ч. 2 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 2 Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» |  |  |
| 1.4.12. | проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности | ч. 7.1. ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207«Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» |  |  |
| 1.4.13. | уведомления руководителя ОМСУ (работодателя) руководителями муниципальных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 1.1, 2.3.1 указа губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции» |  |  |
| 1.5. | О заполнении членами комиссии по осуществлению закупок декларации о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при участии в работе данной комиссии (в виде отдельных норм в актах о порядке деятельности комиссии по осуществлению закупок) | ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ;ч. 2 ст. 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;приложение к Методическим рекомендациям Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |  |
| 1.6. | Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных организациях | ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 3.2 указа губернатора Пермского края от 19 октября 2015 г. № 147 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край» |  |  |
| 1.7. |  Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждении состава и порядка ее работы[[3]](#footnote-3) | ч. 4 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ;ч. 4 ст. 9.1 Закона № 228-ПК;п. 3 Порядка образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом № 44  |  |  |
| 1.8. | Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, глав местной администрации по контракту и урегулированию конфликта интересов, образованной в представительном органе муниципального образования, утверждении состава и порядка ее работы[[4]](#footnote-4) | п. 4 ст. 3, п. 4 ст. 7, ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ; раздел 3 Методических рекомендаций по вопросам организации антикоррупционной работы в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих; |  |  |
| 1.9. | Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в ОМСУ | п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;ч. 2 ст. 10 Закона № 382-ПК  |  |  |
| **II.** | **Осуществление контроля за соблюдением требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 2.1. | Проведение проверок (в том числе хранение материалов)[[5]](#footnote-5): |
| 2.1.1. | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 25-ФЗ гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; служащими, за исключением главы местной администрации по контракту | пп. «а» п. 1 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного Указом № 44  |  |  |
| 2.1.2. | достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, в соответствии с порядком, утвержденным в ОМСУ | ч. 7.1 ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ; |  |  |
| 2.1.3. | достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Пермском крае в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | пп. «б» п. 1 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного Указом № 44 |  |  |
| 2.1.4. | соблюдения служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами | пп. «в» п. 1 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного Указом № 44 |  |  |
| 2.1.5. | соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ о необходимости получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов при реализации права замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. | пп. «д» п. 1 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного Указом № 44 |  |  |
| 2.2. | Проведение анализа сведений (в том числе хранение материалов)[[6]](#footnote-6): |  |
| 2.2.1. | о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении указанных сведений | Методические рекомендации Минтруда России по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |  |
| 2.2.2. | о соблюдении служащими (работниками), участвующими в закупочной деятельности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок | ст. 10, 11 Федерального закона № 273-ФЗ;Протокол заседания Коллегии по вопросам безопасности при полномочном представителе Президента РФ в Приволжском федеральном округе от 03 декабря 2019 г.;Методические рекомендации Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |  |
| 2.3. | Рассмотрение (в том числе хранение материалов), наличие журналов регистрации: |
| 2.3.1. | уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ; |  |  |
| 2.3.2. | уведомлений служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | ст. 10, 11 Федерального закона № 273-ФЗ;пп. 11 п. 1 ст. 12 Федерального закона № 25-ФЗ; пп. «б» п. 8 Указа № 650; |  |  |
| 2.3.3. | уведомлений лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением главой муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ;Указ № 650; п. 1.2 указа губернатора Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 26 «Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности Пермского края, внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края в сфере профилактики коррупции и о признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края»; |  |  |
| 2.3.4. | уведомлений руководителя ОМСУ (работодателя) руководителями муниципальных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 1.1, 2.3.1 указа губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции» |  |  |
| 2.3.5. | уведомлений служащим, за исключением лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; | ч. 2 ст. 11, ч. 2 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ; |  |  |
| 2.3.6. | заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в МО, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), представленных служащими  | пп. «б» п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;ст. 7.1 Закона № 228-ПК |  |  |
| 2.3.7. | уведомлений служащим, главой муниципального образования, иным лицом, замещающим муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) | п. 7 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ;п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 |  |  |
| 2.4. | Рассмотрение (в том числе хранение материалов (мотивированных заключений)[[7]](#footnote-7):  |  |
| 2.4.1. | обращений гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (планирующего увольнение), включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (за текущий год)  | ч. 1 ст. 12 Федерального закона№ 273-ФЗ; письмо Минтруда России от 11 мая 2017 г. № 18-4/10/П-2943 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией» |  |  |
| 2.4.2. | уведомлений работодателя, поступивших в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в МО (за текущий год)  | Федеральный закон № 273-ФЗ;постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;письмо Минтруда России от 11 мая 2017 г. № 18-4/10/П-2943 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией» |  |  |
| 2.4.3. | ходатайств служащих на имя главы муниципального образования о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (иных документов, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами) | п. 10 ч. 1 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ; п. 2 Указа № 25  |  |  |
| 2.4.4. | документов, предусмотренных муниципальными правовыми актами, о принятии лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций | 8 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ; |  |  |
| 2.5. | Обеспечение проведения мероприятий (в том числе хранение материалов)[[8]](#footnote-8): |
| 2.5.1. | заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих в Пермском крае и урегулированию конфликта интересов | Федеральный закон № 25-ФЗ; Указ № 44  |  |  |
| 2.5.2. | по принятию решений о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ | ч.ч. 7.3-1, 7.3-2 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ;закон Пермского края от 10 октября 2017 г. № 130-ПК «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты таких сведений и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края» |  |  |
| 2.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в ОМСУ в соответствии с порядком, утвержденным в ОМСУ | ч. 1 ст. 10 Закона № 382-ПК |  |  |
| 2.7. | Обеспечение наличия в личных делах служащих следующих документов:- анкеты, в том числе со сведениями об отце, матери, братьях, сестрах и детей, а также супруге (супруги), в том числе бывшем (бывшей), супругах своих братьев, сестер; братьях и сестрах супруга; - справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в т.ч. необходимые для разделов 2 и 4 приложения);- заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также иные заявления, обращения, уведомления, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами;- доклады о результатах проверок;- протоколы (выписки) заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов;- иные материалы, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами; | Федеральный закон № 273-ФЗ;ст. 30 Федерального закона № 25-ФЗ;указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» |  |  |
| **III.** | **Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, иных муниципальных органов муниципальных образований Пермского края в сфере противодействия коррупции:** |
| 3.1. | Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание его в актуальном режиме.Должны содержаться следующие подразделы: - нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;- антикоррупционная экспертиза;- методические материалы;- формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;- обратная связь для сообщений о фактах коррупции. | ч. 6 ст. 8, ч. 4 ст. 8.1, ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ;п. 8 указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;приказ Минтруда России от 07 октября 2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Методические рекомендации по вопросам наполнения разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Пермского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, разработанные АГПК; |  |  |
| 3.2. | Наличие информационного стенда, посвященного вопросам противодействия коррупции, с актуальным содержанием информации: - перечень ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами;- формы документов, - подборка нормативных актов по противодействию коррупции | Федеральный закон № 273-ФЗ; |  |  |
| 3.3. | Представление в Администрацию губернатора Пермского края сведений мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции с использованием специального программного обеспечения автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы», соответствующих фактическому состоянию делСведения представляются ежеквартально в течение 1 месяца после завершения отчетного периода | письмо Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе «Об антикоррупционном мониторинге» от 21 июля 2016 г. № А53-5113 |  |  |
| 3.4. | Информирование о результатах работы МО Пермского края в части профилактики коррупционных и иных нарушений в средствах массовой информации | ст. 7 Федерального закона № 273-ФЗ |  |  |
| 3.5. | Наличие каналов получения от граждан информации о возможных коррупционных правонарушениях (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), предусматривающих конфиденциальность данной информации | пп. «е» п. 1 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы |  |  |

Приложение 1

к Стандарту

**Примерный перечень материалов, связанных с рассмотрением
на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов, указанных
в соответствующем муниципальном правовом акте (далее - Комиссия)**

1. Документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса
на комиссии[[9]](#footnote-9), в том числе:

- обращение гражданина, замещавшего в МО должность муниципальной службы (планирующего увольнение), включенную
в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом,
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление работодателя о заключении с гражданином, замещавшим в муниципальном органе края должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, трудового договора или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг);

- представление руководителя МО или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов либо осуществления
в муниципальном органе края мер по предупреждению коррупции;

- материалы проверки, представленные в комиссию в соответствии
с Федеральным законом № 230-ФЗ или подпунктом «д» пункта 22 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного Указом № 44;

- иные документы.

2. Мотивированные заключения кадровой службы органа и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения документов, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом пункта 1 настоящего Приложения[[10]](#footnote-10);

3. Уведомления служащих, в отношении которых рассматривается вопрос, членов комиссии, иных лиц, участвующих в заседании комиссии,
о назначении заседания комиссии, о дате, времени и месте его проведения,
о вопросах, включенных в повестку дня;

4. Перечень материалов, необходимых для проведения заседаний комиссии (повестка, состав);

5. Протоколы заседаний комиссии (выписки) (формы приведены
в Приложениях 10, 11 к Стандарту);

6. Распорядительные акты о применении взыскания за коррупционные правонарушения или об отказе в применении взыскания за коррупционные правонарушения (с отметкой служащего об ознакомлении в 3-дневный срок) (примерная форма акта о применении взыскания за коррупционные правонарушения приведена в Приложении 12 к Стандарту);

7. Уведомление о направлении протокола (выписки) руководителю муниципального органа;

8. Документы, подтверждающие осуществление контроля
за выполнением рекомендаций, выданных комиссией.

Приложение 2

к Стандарту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности
в организации и (или) на выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью
более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в течение последних двух лет замещавший(ая) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края)

должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование должности)

включенную в Перечень, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального правового акта, утверждающего перечень)

 в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2009 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планируемая замещаемая должность, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

в связи с тем, что при замещении должности(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности(ей), которую гражданин замещал в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Пермского края)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления
в отношении этой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать какие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Намереваюсь (не намереваюсь)[[12]](#footnote-12) лично присутствовать на рассмотрении настоящего Обращения на заседании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа местного самоуправления, аппарата

 избирательной комиссии муниципального образования

 Пермского края, в котором образована комиссия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Стандарту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должность представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудового договора
или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей[[13]](#footnote-13)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 Правил сообщения работодателем
о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии) или фамилия, имя, отчество работодателя)

 сообщает о заключении с гражданином(кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние, число, месяц, год и место рождения)

замещавшим(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность муниципальной службы, замещаемую гражданином непосредственно перед увольнением
с муниципальной службы, по сведениям, содержащимся в трудовой книжке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

(указывается какой договор заключается: трудовой/

срочный трудовой /гражданско-правового(ых) договора(ов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается срок договора: при заключении трудового договора - дата начала работы/ срочного трудового договора - срок его действия/ гражданско-правового - сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг)

Согласно[[14]](#footnote-14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указывается документ, согласно которому гражданин принят на работу: приказ (распоряжение), иное решение работодателя, дата и номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принят(а) на работу на должность

 (фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать занимаемую должность в соответствии со штатным расписанием
и структурное подразделение (при наличии)

По занимаемой должности/по гражданско-правовому(ым) договору(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполняет следующие должностные обязанности/выполняет следующие виды работ (оказывает следующие услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются основные направления поручаемой работы, а при заключении с гражданином гражданско-правового(ых) договора(ов) - предмет договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата), стоимость работ (услуг)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (инициалы, фамилия)

подписавшего уведомление:

руководитель или уполномоченное

лицо, подписавшее трудовой договор

со стороны работодателя, либо

гражданско-правовой договор)

 М.П[[15]](#footnote-15).

Приложение 4

к Стандарту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, представившего заявление)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается ссылка на нормы положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов)

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество, должность гражданского служащего края)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются все причины и обстоятельства невозможности представления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы
(при наличии):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь)[[17]](#footnote-17) лично присутствовать на рассмотрении настоящего Заявления на заседании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа местного самоуправления, аппарата

 избирательной комиссии муниципального образования

 Пермского края, в котором образована комиссия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Стандарту

Председателю

комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края,
в котором образована комиссия)

мотивированное Заключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо указанных органов, ответственное за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

поступило уведомление/обращение от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование организации, направивших уведомление, обращение)

о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид направляемого уведомления, обращения в соответствии с муниципальным правовым актом, утверждающим положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов)

В уведомлении/обращении изложена следующая информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражается информация, изложенная в обращении, уведомлении)

В соответствии с информацией, полученной от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование государственного органа, органа местного самоуправления и заинтересованной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражается информация, полученная от государственного органа, органа местного самоуправления и заинтересованной организации на основании запросов)

На основании изложенного, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражается мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с муниципальным правовым актом, утверждающим положение о комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность лица, подготовившего (подпись)

заключение)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность лица, согласовавшего (подпись)

 Заключение)

Приложение 6
к Стандарту

Губернатору Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Куйбышева, 14, г. Пермь,

 Пермский край, 614006

Ходатайство о направлении запроса

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с пунктом 5 Перечня должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г.
№ 309, подпунктом «г» пункта 11, абзацем вторым пункта 12, пунктом 13 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции,
а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения
на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного указом губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты решения о проведении проверки)

в связи с проведением проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование проверки, должность, ФИО муниципального служащего, в отношении которого инициирована проверка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просим направить запрос (-ы) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование(-я), адрес(а) кредитной(-ых) организации(-й), налогового органа Российской Федерации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оператору(-ам) информационной (-ых) системы (-м), в котором (-ых) осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в который(-е) необходимо направить запрос(-ы), ФИО, должность(-и) руководителя).

по лицам, сведения о которых указаны в прилагаемой таблице.

Информацию просим представить не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается срок предоставления запрашиваемой информации)

Приложение: 1.Таблица сведений о лицах, в отношении которых необходимо направить запрос (-ы);

 2. Документ, подтверждающий принятие решения о проведении проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя (подпись) (ФИО)

(работодателя), подписавшего запрос)

ФИО исполнителя

Контактный телефон

Приложение

к письму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от №

Таблица
сведений о лицах, в отношении которых необходимо направить запрос (-ы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. муниципального служащего/члена его семьи** | **Дата рождения** | **ИНН** | **Наименование документа, удостоверяющего личность** | **серия** | **номер** | **дата выдачи** | **Наименование органа, выдавшего документ** | **Адрес регистрации** | **Отчетный период, отчетная дата** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7
к Стандарту

Руководителю Администрации

 губернатора Пермского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об инициировании контроля
за расходами

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 1 статьи 5, частью 1 статьи 6 закона Пермского края от 11 ноября 2013 г. № 239-ПК
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности
в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам», распоряжением губернатора Пермского края от 23 декабря 2016 г. 321-р «О передаче полномочий на принятие решения об осуществлении контроля за расходами и предоставлении права подписи» прошу принять решение о проведении контроля за расходами, произведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (указывается должность, место службы, ФИО муниципального (указывается
 служащего и (или) ФИО члена(-ов) семьи год, в котором
 муниципального служащего) произведены

 расходы)

Приложение: 1. Информация для инициирования контроля за расходами;

 2. Копия справки о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера за отчетный период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.;

 3. Заверенные копии документов, подтверждающих сумму сделки (сделок) и размер трехлетнего предшествующего периода.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя (подпись) (ФИО)

(работодателя), подписавшего запрос)

ФИО исполнителя

Контактный телефон

Приложение №

к письму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от №

Информация

для инициирования контроля за расходами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О./ должность | Вид приобретенного имущества, сумма сделки | Источники получения средств, за счет которых приобретено имуществов \_\_\_\_\_\_\_ г. | Общий доход за три последних года, предшествующих отчетному периоду(…)[[18]](#footnote-18) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 8

 к Стандарту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласовано/не согласовано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя (работодателя)

доклад

о результатах проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается вид проверки, предусмотренной Указом № 44,

а также ФИО, должность лица, в отношении которого она проводится)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место)

В соответствии с Положением о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий
за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденным указом губернатора Пермского края от 19.07.2012 № 44
«О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе
в Пермском крае»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо указанных органов, ответственное за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ-основание проведения проверки)

по решению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается лицо, принявшее решение о проведении проверки)

проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается в отношении кого проводилась проверка)

Обстоятельства, установленные в ходе проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласно представленному(-ым) письменному (-ым) пояснению(-иям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следует, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(излагаются пояснения, в том числе сведения о представленных подтверждающих документах)

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(излагаются сведения о выявленных нарушениях или об их отсутствии)

С учетом изложенного, предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражается содержание предложения: назначить гражданина на должность муниципальной службы, отказать в назначении на должность, применить меры юридической ответственности, отсутствуют основания для применения данных мер, представление материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информировать работодателя гражданина о необходимости прекращения договора в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность лица, подготовившего (подпись)

заключение)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность лица, согласовавшего (подпись)

заключение)

Ознакомлен

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия муниципального служащего в отношении которого проведена проверка)

Приложение 9

к Стандарту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласовано/не согласовано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя (работодателя)

Доклад

о совершении коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого подготовлен доклад)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место)

В соответствии с п. 2.1 ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края
по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение кадровой службы)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются фактические обстоятельства правонарушения, установленные подразделением кадровой службы)

Согласно представленному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия муниципального служащего)

письменному объяснению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается краткое содержание представленного служащим письменного объяснения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_были исследованы

 (наименование подразделения кадровой службы)

обстоятельства, предусмотренные ч. 4 ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ
и установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается содержание исследуемых обстоятельств)

Таким образом, выявлен факт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается содержание коррупционного правонарушения со ссылкой на нормативные правовые акты, например, непредставление сведений, установленных ст. 15 Федерального закона № 25-ФЗ; предоставление недостоверных сведений)

С учетом изложенного, предлагается применить в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ взыскание за коррупционное правонарушение в виде

 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается вид взыскания в соответствии со ст. 27, ч. 1 ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ[[19]](#footnote-19))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО и должность лица, подготовившего доклад) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО и должность лица, согласовавшего доклад) (подпись)

С докладом ознакомлен, факт совершения мной коррупционного правонарушения признаю и согласен на применение мер юридической ответственности в порядке, установленном п. 2.1 ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия служащего в отношении

 которого подготовлен доклад)

Приложение 10

к Стандарту

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления, аппарата

избирательной комиссии муниципального образования

Пермского края, в котором образована комиссия)

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления или проведения заседания)

**заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта
интересов, образованной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления, аппарата

избирательной комиссии муниципального образования

Пермского края, в котором образована комиссия)

(далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  |

 (указывается фамилия, имя, отчество и должность)

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(указывается фамилия, имя, отчество и должность) |
| Секретарь Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(указывается фамилия, имя, отчество и должность) |
| Члены Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(указывается фамилия, имя, отчество и должность) |

 Присутствовали:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(фамилия, имя, отчество и должность лиц, участвующих в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, а также в отношении которых рассматриваются вопросы) |

Повестка дня:

1. О(Об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражается формулировка рассматриваемого вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

*Доклад:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы докладчика в родительном падеже)

2. О (об) … (далее, как в п. 1 повестки дня)

1. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчества докладчика, краткое изложение содержания информации, представленных материалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений, а также содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий, иные сведения)

УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражается мотивировка принятого решения, а также установленные обстоятельства, которые были учтены при принятии комиссией решения)

Решили:

1. Установить, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

количество голосов «за» \_\_\_\_\_, количество голосов «против» \_\_\_\_

2. Рекомендовать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются решения, принятые на заседании комиссии, обоснование принятых решений, рекомендации представителю нанимателя (работодателю)

Результаты голосования:

количество голосов «за» \_\_\_\_\_, количество голосов «против»

2. СЛУШАЛИ: (далее, как в п. 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя Комиссии | (подпись)  | (инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь Комиссии: | (подпись) | (инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены Комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 11

к Стандарту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края, в котором образована комиссия)

**Выписка из ПРОТОКОЛа**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№ **\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления или проведения заседания)

**заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта
интересов, образованной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального

образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии

муниципального образования Пермского края,

в котором образована комиссия)

(далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  |

(указывается фамилия, имя, отчество и должность)

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(указывается фамилия, имя, отчество и должность) |
| Секретарь Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(указывается фамилия, имя, отчество и должность) |
| Члены Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(указывается фамилия, имя, отчество и должность) |

 Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(фамилия, имя, отчество и должность лиц, участвующих в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, а также в отношении которых рассматриваются вопросы) |

Повестка дня:

 2. О(об)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражается формулировка рассматриваемого вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)

2. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчества члена комиссии, изложение содержания информации, представленных на заседание комиссии материалов)

УСТАНОВЛЕНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражается мотивировка принятого решения, а также установленные обстоятельства, которые были учтены при принятии комиссией решения)

Решили:

1. Установить, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

количество голосов «за» \_\_\_\_\_, количество голосов «против» \_\_\_\_

2. Рекомендовать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отражаются решения, принятые на заседании комиссии, обоснование принятых решений, рекомендации представителю нанимателя (работодателю)

Результаты голосования:

количество голосов «за» \_\_\_\_\_, количество голосов «против» \_\_\_\_

Верно

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Выписку получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 12

к Стандарту

**О применении взыскания[[20]](#footnote-20)**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-21) ст. 27.1 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Применить к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество должность, структурное подразделение и (или) наименование органа, муниципального служащего к которому применяется взыскание)

взыскание в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид взыскания, применяемого к муниципальному служащему)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются коррупционное(ые) правонарушение(я) и нормативные правовые акты, положения которых были нарушены)

|  |  |
| --- | --- |
| Основание: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются основания для применения взыскания (например, протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в МО, доклад кадровой службы органа о совершении коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки), а также решение представителя нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения указанных документов) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, подписавшего акт) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 13

к Стандарту

**Блок-схема**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)

вступительное слово председательствующего на заседании комиссии

представление членов комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании комиссии, иное

оглашение повестки заседания комиссии

установление правомочности заседания комиссии

доклад секретаря или иного члена комиссии

изложение иной информации по существу рассматриваемого вопроса

результаты проверки/ предварительного рассмотрения уведомлений, заявлений и т.п.

изложение информации о присутствии служащего, или лица, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривается вопрос на заседании комиссии (далее - служащий), его характеристика

заслушивание пояснений служащего
(с их согласия) и иных лиц

вопросы/ответы

обсуждение (в отсутствие служащего)

предложение вариантов решения

голосование по обсуждаемому вопросу

принятие итогового решения

мнения/реплики

предложения для голосования

принятие решения (голосование)

(в отсутствие служащего)

выступление иных лиц, участвующих в заседании комиссии, в том числе, специалиста (при необходимости), исследование дополнительных материалов

 Приложение 14

к Стандарту

**Регламент**

**осуществления проверок, указанных в пункте 1 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе в Пермском крае, утвержденного Указом № 44 (далее – Положение, проверка)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Действие  | Срок[[22]](#footnote-22)  | Отметка о выполнении |
| 1. | Принятие представителем нанимателя (работодателем) решения о проведении проверки, оформленное в письменном виде, и передача в кадровую службу органа для ее проведения | в течение 5 рабочих дней с момента возникновения основания для осуществления проверки (п. 6 Положения) |  |
| 2. | Уведомление кадровой службой органа лица, в отношении которого принято решение, указанное в п. 1 (далее - служащий), о начале проверки, с разъяснением права обратиться в кадровую службу органа для проведения беседы | в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в п. 1 (пп. «а» п. 15 Положения) |  |
| 3. | Направление запросов в[[23]](#footnote-23):- УФНС России по Пермскому краю;- Управление Росреестра по Пермскому краю;- банки и иные кредитные организации, в первую очередь, сведения о которых указаны в справках о доходах;- операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов;- УГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю;- Инспекцию государственного технического надзора Пермского края;- Росавиацию;- ГУ МЧС России по Пермскому краю (Центр ГИМС);- ФБУ «Администрация «Камводпуть»;- в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления (при возникновении необходимости);- в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности; - иные органы или организации (при необходимости). | +3 рабочих дня после осуществления действий, указанных в п. 2 |  |
| 4. | Сбор информации в открытых источниках (Информационные базы данных, ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | + 7 рабочих дней после осуществления действий, указанных в п. 3 |  |
| 5. | Проведение беседы о предмете проверки (при поступлении обращения лица, указанного в п. 2, а также по инициативе кадровой службы органа)  | - при поступлении обращения - в течение 7 рабочих дней с момента поступления обращения либо в срок, согласованный с лицом (при наличии уважительной причины) (пп. «б» п. 15 Положения);- по инициативе кадровой службы органа – по необходимости (пп. «а» п. 11 Положения) |  |
| 6. | Сверка (анализ) полученной информации | в течение 2 рабочих дней с момента получения ответаот каждого органа власти или организации, указанных в п. 3 |  |
| 7. | Направление запросов в банки и иные кредитные организации, в которые ранее запросы не направлялись, а также в иные органы и организации (при возникновении необходимости) | в течение 2 рабочих дней с момента окончания осуществления сверки |  |
| 8. | Направление запроса на пояснения по итогам сверки (при возникновении необходимости) | в течение 2 рабочих дней с момента выявленного расхождения |  |
| 9. | Анализ информации, полученной в ходе представления пояснений и материалов (при возникновении необходимости) | в течение 2 рабочих дней с момента представления пояснений |  |
| 10. | Продление лицом, указанным в п. 1 Регламента, срока проведения проверки до 90 дней со дня принятия решения (при возникновении необходимости, п. 9 Положения) | не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения 60 дневного срока проведения проверки |  |
| 11. | Подготовка кадровой службой органа доклада о результатах проверки  | в течение 3 рабочих дней с момента окончания действий, указанных п. 6-9 |  |
| 12. | Ознакомление кадровой службой органа служащего с докладом о результатах проверки  | в течение 10 дней со дня по окончании проверки (п. 19 Положения) |  |
| 13. | Представление кадровой службой органа доклада о результатах проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки  | в течение 10 дней со дня окончания проверки (п. 20 Положения) |  |
| 14. | Принятие представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения доклада итогового решения  | в течение 10 дней с момента поступления доклада (п. 25 Положения) |  |
| 15. | Представление материалов и информации, указанной в пп. «д», «е» п. 25 Положения, работодателю служащего и (или) служащему  | в течение 10 дней с момента поступления доклада (п. 26 Положения) |  |
| 16. | Представление сведений о результатах проверки с письменного согласия лица, указанного в п. 1, и с уведомлением об этом служащего, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Пермского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки | в течение 30 дней со дня окончания проверки (п. 23 Положения) |  |
| 16. | Направление лицом, принявшим решение, указанное в п. 1, материалов проверки в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией (при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения) | в течение 30 дней со дня получения доклада о результатах проверки (п. 24 Положения) |  |

Приложение 15

к Стандарту

**Блок – схема**

проведения проверок, указанных в пункте 1 Положения о порядке проведения проверки в сфере противодействия коррупции, а также о порядке применения взысканий за коррупционные правонарушения на муниципальной службе
в Пермском крае, утвержденного Указом № 44 (далее – Положение, проверка)

представление достаточной информации, являющейся основанием проверки
(в соответствии с п. 7 Положения)

Принятие представителем нанимателя (работодателем) решения о проведении проверки

уведомление служащего о начале проверки, разъяснение о возможности проведения беседы с ним

осуществление проверки кадровой службой органа (проведение беседы, изучение представленных сведений о доходах, получение пояснений, направление запросов в государственные органы и организации, наведение справок у физических лиц, осуществление анализа представленных сведений, рассмотрение вопроса об отстранения от должности (исполнения обязанностей)

запрос в орган, уполномоченный на осуществление ОРД (направляется от имени губернатора Пермского края)

подготовка кадровой службой органа доклада, предложения

(представляется представителю нанимателя (работодателю)

ознакомление служащего с результатами проверки

назначает на должность муниципальной службы/отказывает в назначении

применяет меры ответственности

информирование о результатах проверки

(информируется должностное лицо, уполномоченное назначать на должность (увольнять с должности) или назначившие на должность (уволившее с должности) муниципальной службы (при отсутствии данного права у представителя нанимателя (работодателя)

представляет материалы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

представитель нанимателя (работодатель)

направляет работодателю гражданина информацию о необходимости прекращения договора в соотв. с ч. 3 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ

не осуществляет действий, указанных в пп. «а» - «д» п. 25 Положения, - отсутствуют основания

Приложение 16

к Стандарту

**Блок-схема**

анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с целью инициирования проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

первичная оценка справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(проводится при приеме справки и направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки, определение достаточного объема представленных сведений)

анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

проведение бесед со служащими, получение пояснений, изучение информации из открытых источников в сети «Интернет»

детальный анализ справки

(сопоставление справки за отчетный период со справками за три предшествующих года (при их наличии), со справкой, поданной служащим при поступлении на муниципальную службу, с иной имеющейся в кадровой службе органа информацией)

подготовка кадровой службой органа справки о результатах проведения анализа сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

о наличии достаточных оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений информации

об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности
и полноты сведений

направление представителю нанимателя (работодателю) информации, иных материалов
с целью инициирования проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Приложение 17

к Стандарту

**Блок-схема**

анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с целью инициирования контроля за расходами

первичная оценка справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проводится при приеме справки, направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации о расходах (приобретении имущества, источниках получения средств и оснований приобретения имущества), и подтверждающих документов)

детальный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (анализ 2 раздела справки (источников получения денежных средств и основания приобретения имущества), сопоставление с иными разделами справки, с прилагаемыми копиями документов, а также со справками за три предшествующих года (при их наличии) и (или) поданной гражданином при поступлении на муниципальную службу, с иной имеющейся в кадровой службе органа информацией проведение бесед с гражданами и служащими, получение пояснений и документов)

доход служащего и его супруга (супруги) за три года, предшествующих совершению сделки

в качестве источников приобретения имущества - дар (займ) физических лиц, собственные накопления за предыдущие годы

указаны новые объекты недвижимого имущества, транспортные средства, ценные бумаги

иные обстоятельства, свидетельствующие о совершении сделки

результат анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

совершена некрупная сделка (сделки)

сведения о расходах по совершению крупной сделки (сделок) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представлены

сведения о расходах не представлены, но совершена крупная сделка (сделки)

сомнения в законности источников получения средств (источники - дар (займ) физических лиц, собственные накопления, крупные сделки в/за предыдущие годы)

нет сомнений в законности источников получения средств и они подтверждены

об отсутствии оснований для инициирования контроля за расходами

о наличии оснований для инициирования контроля за расходами

подготовка кадровой службой органа справки о результатах проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

направление губернатору ПК или уполномоченному им должностному лицу информации с целью инициирования контроля за расходами (форма письма об инициировании контроля за расходами указана в приложении 7 к Стандарту)

Приложение 18

Стандарту

**Блок-схема**

проведения анализа сведений о соблюдении служащими (работниками), участвующими в закупочной деятельности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

направление представителю нанимателя (работодателю) справки, иных материалов с целью инициирования проверки

о наличии информации, достаточной для инициирования проверки соблюдения служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

об отсутствии аффилированности при осуществлении закупки, конфликта интересов между участником закупки
и заказчиком

подготовка кадровой службой органа справки о результатах проведения анализа сведений для принятия решения

оценка полученной информации на предмет наличия между служащим (работником), участвующим в закупочной деятельности, и участниками закупки аффилированных связей (близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также наличие иных имущественных, корпоративных и или иных близких отношений)

декларации о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проведение бесед со служащими, получение пояснений

анкеты, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иной информации, имеющейся в личном деле служащего (работника)

открытые источники в сети «Интернет» (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, сайты судов общей юрисдикции, арбитражных судов, проверка через информационные системы)

определение круга служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности (руководитель заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий и (или) должностные лица контрактной службы, служащие, осуществляющие подготовку закупочной документации, иные лица, участвующие в осуществлении закупок)

изучение информации, содержащейся в различных источниках, с целью установления у служащих (работников), участвующих в закупочной деятельности, аффилированных связей при осуществлении закупок

направление представителю нанимателя (работодателю) справки, иных материалов с целью инициирования проверки

1. допускается формирование единого перечня должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, в отношении пунктов 1.3.4 – 1.3.6 [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ глава местной администрации по контракту не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Образцы документов, бланков в соответствии с приложениями 2-4 к Стандарту [↑](#footnote-ref-3)
4. С указанием полномочий по рассмотрению вопросов, предусмотренных пунктами 1.4.3, 1.4.6 Стандарта, на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, глав местной администрации по контракту и урегулированию конфликта интересов, образованной
в представительном органе муниципального образования.Полномочиями данной комиссии может быть наделена комиссия, созданная для рассмотрения вопроса
о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ (п. 1.4.6 Стандарта). [↑](#footnote-ref-4)
5. Перечень материалов проверок, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, определяется в соответствии с прилагаемым регламентом (приложение 12 к Стандарту), порядок проведения проверок – в соответствии с прилагаемой блок-схемой (приложение 13 к Стандарту), типовые формы докладов о результатах проверок (приложения 6-7
к Стандарту) [↑](#footnote-ref-5)
6. Примерный порядок проведения анализа сведений содержится в прилагаемой блок-схеме (приложения 14-16 к Стандарту) [↑](#footnote-ref-6)
7. Типовые формы (бланки) документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2, содержатся в приложениях 2-3 к Стандарту [↑](#footnote-ref-7)
8. Перечень материалов определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Примерные перечень материалов, порядок деятельности комиссии, типовые формы (бланки) документов содержатся в приложениях к 1-5, 8-9 к Стандарту. [↑](#footnote-ref-8)
9. Перечень документов, являющихся основанием для рассмотрения вопросов на комиссии, определяется
в зависимости от перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на комиссии, в соответствии с муниципальным правовым актом о ее образовании, утверждении состава и порядка работы. В данный перечень следует включать также документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса на комиссии в отношении руководителей муниципальных учреждений и лиц, претендующих на замещение указанных должностей. [↑](#footnote-ref-9)
10. с отметкой об ознакомлении служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии,
с поступившей в адрес комиссии информацией, и с результатами ее проверки [↑](#footnote-ref-10)
11. указывается подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края
по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений [↑](#footnote-ref-11)
12. нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-12)
13. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 уведомление оформляется на бланке организации [↑](#footnote-ref-13)
14. при заключении с гражданином гражданско-правового(ых) договора(ов)-не заполняется [↑](#footnote-ref-14)
15. подпись заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей) [↑](#footnote-ref-15)
16. указывается подразделение кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Пермского края
по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений [↑](#footnote-ref-16)
17. нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-17)
18. указывается соответствующий трехлетний период [↑](#footnote-ref-18)
19. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании данного доклада не может быть применено [↑](#footnote-ref-19)
20. оформляется на бланке представителя нанимателя (работодателя) [↑](#footnote-ref-20)
21. указывается ч. 1 или ч. 2 ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, являющаяся правовым основанием применения взыскания за совершение коррупционного правонарушения [↑](#footnote-ref-21)
22. проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, с учетом особенностей, установленных в п. 9 данного Регламента [↑](#footnote-ref-22)
23. Запросы в территориальные органы ФОИВ, уполномоченные на осуществление ОРМ, направляются за подписью губернатора Пермского края.

 Запросы в банки и иные кредитные организации, УФНС России по Пермскому краю, Управление Росреестра по Пермскому краю, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются за подписью губернатора Пермского края или руководителя Администрации.

МО представляет на имя губернатора Пермского края ходатайство о направлении запроса с приложением подлинника (заверенной копии) информации, являющейся основанием инициирования проверки представленных сведений и сведений, установленных п. 16 Положения, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению». Форма ходатайства указана в приложении 7 к Стандарту.

 Запросы в иные органы и организации, указанные в п. 3 Регламента, направляются за подписью представителя нанимателя (работодателя). [↑](#footnote-ref-23)