УТВЕРЖДЕН

приказом Контрольно-счетной палаты

Александровского муниципального округа

от 30.12.2021 года № 3-ОС

**Дата начала действия Стандарта**

**с 01.01.2022 года**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**СОД - 2 «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**Александровск**

**2022 год**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc94084853)

[2. Организация работы по формированию годового отчета о деятельности КСП АМО 4](#_Toc94084854)

[3. Ежеквартальный учет основных показателей деятельности КСП АМО 5](#_Toc94084855)

[4. Форма, структура и содержание годового отчета о деятельности КСП АМО 5](#_Toc94084856)

[5. Утверждение годового отчета о деятельности КСП АМО, направление его в Думу Александровского муниципального округа и размещение в сети Интернет, опубликование 7](#_Toc94084857)

[Приложение № 1 9](#_Toc94084858)

[Приложение № 2 10](#_Toc94084859)

[Приложение № 3 17](#_Toc94084860)

[Приложение № 4 21](#_Toc94084861)

[Приложение № 5 27](#_Toc94084862)

[Приложение № 6 28](#_Toc94084863)

[Приложение № 7 29](#_Toc94084864)

[Приложение № 8 31](#_Toc94084865)

[Приложение № 9 35](#_Toc94084866)

[Приложение № 10 38](#_Toc94084867)

[Приложение № 11 43](#_Toc94084868)

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа СВМФК 3 «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ), статей 14 Положения о Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа, утвержденного решением Думы Александровского муниципального округа от 30.01.2020 № 70, и на основе «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК (далее - Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля).

1.2. Стандарт является специализированным стандартом, регламентирующим вопросы методологического обеспечения подготовки Контрольно-счетной палатой Александровского муниципального округа (далее – КСП АМО) ежегодного отчета о ее деятельности для направления в Думу Александровского муниципального округа на рассмотрение.

1.3. Целью Стандарта является установление порядка подготовки годового отчета о деятельности КСП АМО.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации работы по формированию годового отчета о деятельности КСП АМО и ежеквартального учета основных показателей деятельности КСП АМО;

- установление требований к структуре и содержанию годового отчета о деятельности КСП АМО, к формам таблиц и приложений по результатам контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности;

- определение правил утверждения годового отчета о деятельности КСП АМО и направления его в Думу Александровского муниципального округа;

- определение условий размещения годового отчета о деятельности КСП АМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте.

1.5. Положения Стандарта являются обязательными для всех должностных лиц и иных сотрудников КСП АМО (далее – сотрудники КСП АМО).

1.6. При подготовке годового отчета о деятельности КСП АМО сотрудники КСП АМО должны руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ;

- Положением о Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Александровского муниципального округа (далее - Положение о КСП АМО), и иными муниципальными актами;

- Регламентом Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа (далее – Регламент КСП АМО);

- настоящим Стандартом.

1.7. В Стандарте используются термины и понятия, определения которых содержатся в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, Положении о КСП АМО и Регламенте КСП АМО.

1.8. Утвержденный КСП АМО Стандарт, изменения и дополнения к нему вступают в силу на следующий день после даты их утверждения, если приказом КСП АМО не установлен иной срок.

# 2. Организация работы по формированию годового отчета о деятельности КСП АМО

2.1. Подготовка годового отчета о деятельности КСП АМО проводится в соответствии с Годовым планом работы КСП АМО и на основании приказа КСП АМО, в котором указывается наименование мероприятия и ответственный за его проведение, срок подготовки годового отчета о деятельности КСП АМО и направления его в Думу Александровского муниципального округа на рассмотрение.

Образец оформления приказа о подготовке годового отчета о деятельности КСП АМО приведен в приложении № 1 к Стандарту.

2.2. Проект приказа о подготовке годового отчета о деятельности КСП АМО составляется ответственным за проведение данного мероприятия, указанным в Годовом плане работы КСП АМО, и представляется на подпись председателю КСП АМО в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала подготовки годового отчета о деятельности КСП АМО.

2.3. Ответственный за подготовку годового отчета о деятельности КСП АМО, указанный в Годовом плане работы КСП АМО (далее - ответственный за подготовку годового отчета о деятельности КСП АМО), осуществляет сбор сведений, необходимых для его формирования, путем запроса информации о результатах контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСП АМО у ответственных за проведение данных мероприятий, а также анализа и обобщения ежеквартальной информации о деятельности КСП АМО.

# 3. Ежеквартальный учет основных показателей деятельности КСП АМО

3.1. КСП АМО ежеквартально подготавливает информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

3.2. Ежеквартальная информация о деятельности КСП АМО формируется ответственным за подготовку годового отчета о деятельности КСП АМО по правилам, установленным в приложении № 2 к Стандарту, и в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к Стандарту, - за первый квартал, полугодие, девять месяцев отчетного года, с формой, предусмотренной приложением № 4 к Стандарту, - за отчетный год.

3.3. Учет основных показателей деятельности КСП АМО осуществляется ежеквартально нарастающим итогом на основании данных, сформированных в процессе работы КСП АМО и отраженных ответственными за проведение контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий по формам согласно приложениям №№ 5, 6, 7, 8, 9, 10 к Стандарту.

3.4 Ответственные за проведение контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий подготавливают и представляют ответственному за подготовку годового отчета о деятельности КСП АМО за своей подписью ежеквартальную информацию о проведенных ими в отчетном периоде мероприятиях не позднее 5 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала.

3.5. Сводная ежеквартальная информация о деятельности КСП АМО подписывается ответственным за подготовку годового отчета о деятельности КСП АМО и представляется на рассмотрение председателю КСП АМО не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

# 4. Форма, структура и содержание годового отчета о деятельности КСП АМО

4.1. Подготовка годового отчета о деятельности КСП АМО осуществляется ответственным за проведение данного мероприятия по форме согласно приложению № 11 к Стандарту.

4.2. Годовой отчет о деятельности КСП АМО должен содержать: титульный лист, оглавление, раздел об основных показателях деятельности КСП АМО, тематические разделы, содержащие основные результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности, а также необходимые приложения.

4.3. Годовой отчет о деятельности КСП АМО состоит из текстовой и табличной частей.

4.3.1. Текстовая часть годового отчета о деятельности КСП АМО содержит общие данные, характеризующие работу КСП АМО в целом, а также их анализ.

Текстовая часть годового отчета о деятельности КСП АМО состоит из следующих разделов и подразделов:

Преамбула.

1. Основные показатели деятельности.
2. Экспертно-аналитическая деятельность.
   1. Экспертиза проектов решений о местном бюджете и иных муниципальных правовых актов.
   2. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ.
   3. Иные экспертно-аналитические мероприятия.
3. Контрольная деятельность.
4. Взаимодействие с органами местного самоуправления Александровского муниципального округа.
5. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Пермского края и другими контрольно-счетными органами.
6. Взаимодействие с правоохранительными, надзорными и контрольными органами.
7. Методологическое обеспечение деятельности.
8. Работа с обращениями граждан.
9. Основные направления деятельности.

При необходимости структура годового отчета о деятельности КСП АМО может быть изменена по согласованию с председателем КСП АМО.

4.3.2. Табличная часть годового отчета о деятельности КСП АМО оформляется по формам согласно приложениям №№ 5, 6, 10 к Стандарту и может включаться в годовой отчет о деятельности КСП АМО непосредственно или как отдельное приложение к нему.

Основные показатели деятельности КСП АМО за отчетный год оформляются в виде таблицы по форме согласно приложению № 4 к Стандарту и прилагаются к годовому отчету о деятельности КСП АМО как отдельное приложение.

4.5. В годовом отчете о деятельности КСП АМО приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.6. При определении общего объема проверенных средств учитываются не только средства местного бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов местного бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий и других объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.7. Все суммы в годовом отчете о деятельности КСП АМО указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.8. В годовом отчете о деятельности КСП АМО все данные приводятся за период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

4.9. При необходимости ответственный за подготовку годового отчета о деятельности КСП АМО оформляет и направляет за подписью председателя КСП АМО запросы в адрес объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для уточнения сведений, необходимых для формирования годового отчета о деятельности КСП АМО.

4.10. Формирование годового отчета о деятельности КСП АМО осуществляется в течение трех месяцев, следующих за отчетным годом.

# 5. Утверждение годового отчета о деятельности КСП АМО, направление его в Думу Александровского муниципального округа и размещение в сети Интернет, опубликование

5.1. Проект годового отчета о деятельности КСП АМО визируется ответственным за проведение данного мероприятия и представляется на рассмотрение председателя КСП АМО.

5.2. При необходимости проект годового отчета о деятельности КСП АМО возвращается председателем КСП АМО на доработку ответственному за проведение данного мероприятия.

Указанная доработка производится в течение 3 рабочих дней.

5.3. Ответственный за подготовку годового отчета о деятельности КСП АМО несет ответственность за данные, отраженные в сформированном им отчете.

5.4. Сформированный годовой отчет о деятельности КСП АМО подписывается председателем КСП АМО в двух экземплярах, один из которых направляется на рассмотрение в Думу Александровского муниципального округа не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом.

Указанный срок может быть изменен председателем КСП АМО.

5.5. Второй экземпляр годового отчета о деятельности КСП АМО, приложения к нему, запросы и иные материалы, необходимые для его формирования, хранятся в соответствии с утвержденной в КСП АМО номенклатурой дел.

5.6. Председатель КСП АМО выступает на Думе Александровского муниципального округа с докладом о деятельности КСП АМО за отчетный год, подготовленным на основе годового отчета о деятельности КСП АМО и включающим в себя наиболее значимые положения отчета.

5.7. Годовой отчет о деятельности КСП АМО размещается на официальном сайте Александровского муниципального округа в сети Интернет, опубликовывается в СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом КСП АМО только после рассмотрения его Думой Александровского муниципального округа.

# Приложение № 1

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

*(на бланке приказа Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа)*

**О подготовке отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа в \_\_\_\_\_ году**

В соответствии с пунктом \_\_\_ Годового плана работы Контрольно-счетной палаты городского Александровского муниципального округа на \_\_\_\_год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести подготовку отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа в \_\_\_\_\_ году (далее – подготовка отчета о деятельности КСП АМО).

2.Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и ФИО сотрудника КСП АМО)*

ответственным за подготовку отчета о деятельности КСП АМО.

3. Установить срок подготовки отчета о деятельности КСП АМО с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(ФИО ответственного за подготовку отчета о деятельности КСП АМО)*

направить утвержденный председателем Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа отчет о деятельности КСП АМО в Думу Александровского муниципального округа на рассмотрение.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа *возложить* или *оставляю за собой*.

Председатель КСП АМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 2

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

**Правила отражения данных в формах «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года (за \_\_\_\_\_ год)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Правило отражения** |
| **1.** | **Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | *Отражается общее количество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном квартале или году (далее – отчетный период).*  *При отнесении завершенных мероприятий к контрольным или экспертно-аналитическим необходимо руководствоваться Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, стандартами КСП АМО, в том числе регламентирующими общие правила проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, и Годовым планом работы КСП АМО на отчетный год.*  ***В данном пункте не отражается общее количество проведенных экспертиз проектов муниципальных правовых актов, в том числе по муниципальным программам.*** |
| 1.1 | контрольных мероприятий | *Отражается количество контрольных мероприятий, завершенных в отчетном периоде* ***(количество контрольных мероприятий дополняется отдельной информацией о них по форме согласно приложению № 5 к Стандарту)****.* |
| 1.2 | экспертно-аналитических мероприятий | *Отражается количество экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном периоде* ***(количество экспертно-аналитических мероприятий дополняется отдельной информацией о них по форме согласно приложению № 6 к Стандарту)****.* |
| **2.** | **Количество проведенных экспертиз проектов муниципальных правовых актов, в том числе по муниципальным программам** | *Отражается общее количество проведенных экспертиз проектов муниципальных правовых актов, в том числе по муниципальным программам, по результатам которых КСП АМО в отчетном периоде составила заключения и иные документы, содержащие ее позицию* ***(количество проведенных экспертиз проектов муниципальных правовых актов, в том числе по муниципальным программам, дополняется отдельной информацией о них по форме согласно приложению № 7 к Стандарту)****.* |
| **3.** | **Количество объектов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | *Отражается общее количество объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном периоде.*  *Объекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись объектами контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном периоде.* |
| 3.1 | объектов контрольных мероприятий | *Отражается количество объектов контрольных мероприятий, завершенных в отчетном периоде.* |
| 3.2 | объектов экспертно-аналитических мероприятий | *Отражается количество объектов экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном периоде.* |
| **4.** | **Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании:** | *Отражается количество завершенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных на основании поступивших поручений, предложений, запросов и обращений.* |
| 4.1 | поручений законодательного (представительного) органа | *Отражается количество завершенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных на основании поручений законодательного (представительного) органа.* |
| 4.2 | предложений и запросов главы муниципального образования | *Отражается количество завершенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных на основании предложений главы муниципального образования.* |
| 4.3 | обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных, надзорных, контрольных органов | *Отражается количество завершенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных на основании обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных, надзорных, контрольных органов (в том числе обращений, поступивших по запланированным на текущий год контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям).* |
| 4.4 | обращений граждан и юридических лиц | *Отражается количество завершенных в отчетном периоде контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных на основании обращений граждан и юридических лиц (в том числе обращений, поступивших по запланированным на текущий год контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям).* |
| **5.** | **Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | *Отражается общее количество завершенных в отчетном периоде совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.*  *При заполнении данного показателя необходимо руководствоваться Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, стандартом КСП АМО по организации и проведению совместных и параллельных контрольных, экспертно-аналитических мероприятий и Годовым планом работы КСП АМО на отчетный год.* |
| 5.1 | с Контрольно-счетной палатой Пермского края | *Отражается количество завершенных в отчетном периоде совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с Контрольно-счетной палатой Пермского края.* |
| 5.2 | с муниципальными контрольно-счетными органами | *Отражается количество завершенных в отчетном периоде совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с контрольно-счетными органами других муниципальных образований.* |
| 5.3 | с прокуратурой и иными правоохранительными, надзорными, контрольными органами | *Отражается количество завершенных в отчетном периоде совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с прокуратурой и иными правоохранительными, надзорными, контрольными органами.* |
| **6.** | **Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля из них:** | *Отражаются данные об общей сумме и общем количестве нарушений, выявленных в отчетном периоде в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля* ***(информация о выявленных нарушениях в разрезе объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, правовых основаниях квалификации нарушений, сумм нарушений составляется по формам согласно приложениям №№ 8, 9 к Стандарту****).*  *Показатель заполняется в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) (далее – Классификатор). Значение пункта 6 равно сумме пунктов 6.1 — 6.6.*  ***Суммы по выявленным фактам неэффективного использования ресурсов (бюджетных средств, имущества, земельных участков) в данном показателе не отражаются.*** |
| 6.1 | нарушения при формировании и исполнении бюджетов | *Отражаются данные об общей сумме и общем количестве нарушений по 1 группе нарушений Классификатора.* |
| 6.2 | нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности | *Отражаются данные об общей сумме и общем количестве нарушений по 2 группе нарушений Классификатора.* |
| 6.3 | нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью | *Отражаются данные об общей сумме и общем количестве нарушений по 3 группе нарушений Классификатора.* |
| 6.4 | нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц | *Отражаются данные об общей сумме и общем количестве нарушений по 4 группе нарушений Классификатора.* |
| 6.5 | иные нарушения | *Отражаются данные об общей сумме и общем количестве нарушений по 7 группе нарушений Классификатора.* |
| 6.6 | нецелевое использование бюджетных средств | *Отражаются данные об общей сумме и общем количестве нарушений по 8 группе нарушений Классификатора.* |
| **7.** | **Выявлено неэффективное использование ресурсов (бюджетных средств, имущества, земельных участков)** | *Отражаются данные об общей сумме и общем количестве фактов неэффективного использования ресурсов, выявленных в отчетном периоде* ***(информация о выявленных нарушениях в разрезе объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, правовых основаниях квалификации нарушений, сумм нарушений составляется по формам согласно приложениям №№ 8, 9 к Стандарту****).* |
| **8.** | **Устранено выявленных нарушений, в том числе:** | *Отражаются суммы нарушений, устраненных в отчетном периоде как в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, так и по результатам исполнения представлений и предписаний, в том числе суммы за выполненные работы, оказанные услуги и поставленные товары* ***(информация об устранении выявленных нарушений в разрезе объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составляется по форме согласно приложению № 10 к Стандарту)****.* |
| 8.1 | обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации | *Отражаются суммы средств, возвращенных в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в отчетном периоде* ***(информация о возврате средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в разрезе объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составляется по форме согласно приложению № 10 к Стандарту)****.* |
| **9.** | **Направлено представлений, в том числе:** | *Отражается количество представлений, направленных в отчетном периоде.* |
| 9.1 | количество представлений, выполненных в установленные сроки | *Отражается количество представлений, направленных в отчетном периоде и выполненных в установленные в них сроки.* |
| 9.2 | количество представлений, сроки которых не наступили | *Отражается, количество представлений, направленных в отчетном периоде, сроки выполнения которых в отчетном периоде не наступили.* |
| 9.3 | количество представлений, не выполненных и выполненных не полностью | *Отражается количество представлений, направленных в отчетном периоде, сроки выполнения которых наступили в отчетном периоде, но которые не выполнены и выполнены не полностью.* |
| **10.** | **Направлено предписаний всего, в том числе:** | *Отражается количество предписаний, направленных в отчетном периоде.* |
| 10.1 | количество предписаний, выполненных в установленные сроки | *Отражается количество предписаний, направленных в отчетном периоде и выполненных в установленные в них сроки.* |
| 10.2 | количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили | *Отражается общее количество предписаний, направленных в отчетном году, сроки выполнения которых в отчетном периоде не наступили.* |
| 10.3 | количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью | *Отражается количество предписаний, направленных в отчетном периоде, сроки выполнения которых наступили в отчетном периоде, но которые не выполнены и выполнены не полностью.* |
| **11.** | **Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения** | *Отражается количество уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных в отчетном периоде.* |
| **12.** | **Сокращено лимитов бюджетных обязательств (предоставление межбюджетных трансфертов) по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения** | *Отражается общая сумма сокращенных лимитов бюджетных обязательств (предоставленных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.* |
| **13.** | **Направлено информационных писем в органы исполнительной власти муниципального образования** | *Отражается общее количество информационных писем, направленных в отчетном периоде в органы исполнительной власти муниципального образования.* |
| **14.** | **Количество материалов, направленных в ходе и по результатам проведения контрольных мероприятий в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы** | *Отражается общее количество случаев передачи в отчетном периоде материалов в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в ходе контрольных мероприятий, завершенных и проводимых в отчетном периоде, и по результатам проведения контрольных мероприятий, завершенных в отчетном и предыдущих периодах.* |
| 14.1 | принято решений о возбуждении уголовного дела | *Отражается количество принятых в отчетном периоде решений о возбуждении уголовного дела по итогам рассмотрения материалов, направленных в ходе и по результатам проведения контрольных мероприятий.* |
| 14.2 | принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела | *Отражается количество принятых в отчетном периоде решений об отказе в возбуждении уголовного дела по итогам рассмотрения направленных материалов.* |
| 14.3 | принято решений о прекращении уголовного дела | *Отражается количество принятых в отчетном периоде решений о прекращении уголовного дела (по причине смерти подозреваемого или обвиняемого, истечения сроков давности уголовного преследования, в связи с деятельным раскаянием, вследствие акта амнистии и по иным основаниям) по итогам рассмотрения направленных материалов.* |
| 14.4 | возбуждено дел об административных правонарушениях | *Отражается количество дел об административных правонарушениях, возбужденных по материалам КСП АМО органами прокуратуры и иными правоохранительными органами, по которым в отчетном периоде судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания.* |
| 14.5 | внесено протестов, представлений, постановлений и предостережений по фактам нарушений закона | *Отражается количество протестов, представлений, постановлений и предостережений, вынесенных в отчетном периоде по фактам нарушений.* |
| **15.** | **Возбуждено дел об административных правонарушениях** | *Отражается общее количество дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками КСП АМО в отчетном периоде.* |
| 15.1 | количество дел об административных правонарушениях, по которым судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания | *Отражается количество дел об административных правонарушениях, по которым в отчетном периоде судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания.* |
| **16.** | **Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям КСП АМО, направленным в уполномоченные органы** | *Отражается общее количество дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными органами (в том числе за нарушения Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-Ф3), кроме указанных в пункте 14.4 в отчетном периоде.* |
| **17.** | **Привлечено должностных лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях** | *Отражается количество привлечений в отчетном периоде к административной ответственности должностных лиц по делам об административных правонарушения.* |
| **18.** | **Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности** | *Отражается количество случаев привлечения в отчетном периоде к дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проведения контрольных мероприятий, завершенных в отчетном и предыдущих периодах.* |
| **19.** | **Информационное присутствие всего, из них:** | *Отражается общее количество информационных материалов о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в отчетном периоде.* |
| 19.1 | количество публикаций и сообщений | *Отражается количество публикаций и сообщений в отчетном периоде.* |
| 19.2 | количество теле- и радиосюжетов | *Отражается количество теле- и радиосюжетов в отчетном периоде.* |
| **20.** | **Штатная численность сотрудников КСП АМО, в том числе замещающих:** | *Отражается общая штатная численность сотрудников КСП АМО.* |
| 20.1 | Муниципальные должности | *Отражается штатная численность сотрудников КСП АМО, замещающих муниципальные должности.* |
| **21.** | **Фактическая численность сотрудников КСП АМО, в том числе замещающих:** | *Отражается общая фактическая численность сотрудников КСП АМО.* |
| 21.1 | Муниципальные должности | *Отражается фактическая численность сотрудников КСП АМО, замещающих муниципальные должности.* |
| **22.** | **Количество сотрудников КСП АМО, имеющих:** | *Х* |
| 22.1 | высшее профессиональное образование | *Отражается количество сотрудников КСП АМО, имеющих высшее профессиональное образование.* |
| 22.2 | среднее профессиональное образование | *Отражается количество сотрудников КСП АМО, имеющих среднее профессиональное образование* |
| **23.** | **Структура профессионального образования сотрудников КСП АМО (ед.):** | *Х*  *Общая сумма пунктов 23.1 — 23.4 может превышать фактическую численность сотрудников КСП АМО, так как в данных пунктах указываются, в том числе второе и последующее образования.* |
| 23.1 | экономическое | *Отражается количество высших экономических образований, которые имеют сотрудники КСП АМО, в том числе второе и последующее.* |
| 23.2 | юридическое | *Отражается количество высших юридических образований, которые имеют сотрудники КСП АМО, в том числе второе и последующее.* |
| 23.3 | управленческое | *Отражается количество высших образований в сфере управления, которые имеют сотрудники КСП АМО, в том числе второе и последующее.* |
| 23.4 | иное | *Отражается количество иных высших образований, которые имеют сотрудники КСП АМО, в том числе второе и последующее.* |
| **24.** | **Финансовое обеспечение деятельности КСП АМО** | *Отражается фактическая сумма, направленная на финансовое обеспечение деятельности КСП АМО в отчетном году.* |

# Приложение № 3

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной палаты

Александровского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

М.П.

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение показателя** |
| **1.** | **Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | кол-во |  |
| 1.1 | контрольных мероприятий | кол-во |  |
| 1.2 | экспертно-аналитических мероприятий | кол-во |  |
| **2.** | **Количество проведенных экспертиз проектов муниципальных правовых актов, в том числе по муниципальным программам** | кол-во |  |
| **3.** | **Количество объектов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | кол-во |  |
| 3.1 | объектов контрольных мероприятий | кол-во |  |
| 3.2 | объектов экспертно-аналитических мероприятий | кол-во |  |
| **4.** | **Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании:** | кол-во |  |
| 4.1 | поручений законодательного (представительного) органа | кол-во |  |
| 4.2 | предложений главы муниципального образования | кол-во |  |
| 4.3 | обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных, надзорных, контрольных органов | кол-во |  |
| 4.4 | обращений граждан и юридических лиц | кол-во |  |
| **5.** | **Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | кол-во |  |
| 5.1 | с Контрольно-счетной палатой Пермского края | кол-во |  |
| 5.2 | с муниципальными контрольно-счетными органами | кол-во |  |
| 5.3 | с прокуратурой и иными правоохранительными, надзорными, контрольными органами | кол-во |  |
| **6.** | **Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля из них:** | тыс. руб. |  |
| кол-во |  |
| 6.1 | нарушения при формировании и исполнении бюджетов | тыс. руб. |  |
| кол-во |  |
| 6.2 | нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности | тыс. руб. |  |
| кол-во |  |
| 6.3 | нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью | тыс. руб. |  |
| кол-во |  |
| 6.4 | нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц | тыс. руб. |  |
| кол-во |  |
| 6.5 | иные нарушения | тыс. руб. |  |
| кол-во |  |
| 6.6 | нецелевое использование бюджетных средств | тыс. руб. |  |
| кол-во |  |
| **7.** | **Выявлено неэффективное использование ресурсов (бюджетных средств, имущества, земельных участков)** | тыс. руб. |  |
| кол-во |  |
| **8.** | **Устранено выявленных нарушений, в том числе:** | тыс. руб. |  |
| 8.1 | обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации | тыс. руб. |  |
| **9.** | **Направлено представлений, в том числе:** | кол-во |  |
| 9.1 | количество представлений, выполненных в установленные сроки | кол-во |  |
| 9.2 | количество представлений, сроки которых не наступили | кол-во |  |
| 9.3 | количество представлений, не выполненных и выполненных не полностью | кол-во |  |
| **10.** | **Направлено предписаний всего, в том числе:** | кол-во |  |
| 10.1 | количество предписаний, выполненных в установленные сроки | кол-во |  |
| 10.2 | количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили | кол-во |  |
| 10.3 | количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью | кол-во |  |
| **11.** | **Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения** | кол-во |  |
| **12.** | **Сокращено лимитов бюджетных обязательств (предоставление межбюджетных трансфертов) по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения** | тыс. руб. |  |
| **13.** | **Направлено информационных писем в органы исполнительной власти муниципального образования** | кол-во |  |
| **14.** | **Количество материалов, направленных в ходе и по результатам проведения контрольных мероприятий в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы** | кол-во |  |
| 14.1 | принято решений о возбуждении уголовного дела | кол-во |  |
| 14.2 | принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела | кол-во |  |
| 14.3 | принято решений о прекращении уголовного дела | кол-во |  |
| 14.4 | возбуждено дел об административных правонарушениях | кол-во |  |
| 14.5 | внесено протестов, представлений, постановлений и предостережений по фактам нарушений закона | кол-во |  |
| **15.** | **Возбуждено дел об административных правонарушениях** | кол-во |  |
| 15.1 | количество дел об административных правонарушениях, по которым судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания | кол-во |  |
| **16.** | **Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям КСП АМО, направленным в уполномоченные органы** | кол-во |  |
| **17.** | **Привлечено должностных лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях** | кол-во |  |
| **18.** | **Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности** | кол-во |  |
| **19.** | **Информационное присутствие всего, из них:** | кол-во |  |
| 19.1 | количество публикаций и сообщений | кол-во |  |
| 19.2 | количество теле- и радиосюжетов | кол-во |  |

Должность сотрудника КСП АМО,

ответственного за подготовку годового

годового отчета о деятельности КСП АМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 4

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

Приложение к годовому отчету о деятельности

Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа

**Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа за \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица**  **измерения** | **Значение показателя** | | **Отклонение:**  **(-) снижение,**  **(+) увеличение** |
| **в году, предшествующем отчетному** | **в отчетном году** |
| **1.** | **Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | кол-во |  |  |  |
| 1.1 | контрольных мероприятий | кол-во |  |  |  |
| 1.2 | экспертно-аналитических мероприятий | кол-во |  |  |  |
| **2.** | **Количество проведенных экспертиз проектов муниципальных правовых актов, в том числе по муниципальным программам** | кол-во |  |  |  |
| **3.** | **Количество объектов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | кол-во |  |  |  |
| 3.1 | объектов контрольных мероприятий | кол-во |  |  |  |
| 3.2 | объектов экспертно-аналитических мероприятий | кол-во |  |  |  |
| **4.** | **Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании:** | кол-во |  |  |  |
| 4.1 | поручений законодательного (представительного) органа | кол-во |  |  |  |
| 4.2 | предложений главы муниципального образования | кол-во |  |  |  |
| 4.3 | обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных, надзорных, контрольных органов | кол-во |  |  |  |
| 4.4 | обращений граждан и юридических лиц | кол-во |  |  |  |
| **5.** | **Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:** | кол-во |  |  |  |
| 5.1 | с Контрольно-счетной палатой Пермского края | кол-во |  |  |  |
| 5.2 | с муниципальными контрольно-счетными органами | кол-во |  |  |  |
| 5.3 | с прокуратурой и иными правоохранительными, надзорными, контрольными органами | кол-во |  |  |  |
| **6.** | **Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля из них:** | тыс. руб. |  |  |  |
| кол-во |  |  |  |
| 6.1 | нарушения при формировании и исполнении бюджетов | тыс. руб. |  |  |  |
| кол-во |  |  |  |
| 6.2 | нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности | тыс. руб. |  |  |  |
| кол-во |  |  |  |
| 6.3 | нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью | тыс. руб. |  |  |  |
| кол-во |  |  |  |
| 6.4 | нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
| кол-во |  |  |  |
| 6.5 | иные нарушения | тыс. руб. |  |  |  |
| кол-во |  |  |  |
| 6.6 | нецелевое использование бюджетных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| кол-во |  |  |  |
| **7.** | **Выявлено неэффективное использование ресурсов (бюджетных средств, имущества, земельных участков)** | тыс. руб. |  |  |  |
| кол-во |  |  |  |
| **8.** | **Устранено выявленных нарушений, в том числе:** | тыс. руб. |  |  |  |
| 8.1 | обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |
| **9.** | **Направлено представлений, в том числе:** | кол-во |  |  |  |
| 9.1 | количество представлений, выполненных в установленные сроки | кол-во |  |  |  |
| 9.2 | количество представлений, сроки которых не наступили | кол-во |  |  |  |
| 9.3 | количество представлений, не выполненных и выполненных не полностью | кол-во |  |  |  |
| **10.** | **Направлено предписаний всего, в том числе:** | кол-во |  | |  |
| 10.1 | количество предписаний, выполненных в установленные сроки | кол-во |  |  |  |
| 10.2 | количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили | кол-во |  |  |  |
| 10.3 | количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью | кол-во |  |  |  |
| **11.** | **Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения** | кол-во |  |  |  |
| **12.** | **Сокращено лимитов бюджетных обязательств (предоставление межбюджетных трансфертов) по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения** | тыс. руб. |  |  |  |
| **13.** | **Направлено информационных писем в органы исполнительной власти муниципального образования** | кол-во |  |  |  |
| **14.** | **Количество материалов, направленных в ходе и по результатам проведения контрольных мероприятий в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы** | кол-во |  |  |  |
| 14.1 | принято решений о возбуждении уголовного дела | кол-во |  |  |  |
| 14.2 | принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела | кол-во |  |  |  |
| 14.3 | принято решений о прекращении уголовного дела | кол-во |  |  |  |
| 14.4 | возбуждено дел об административных правонарушениях | кол-во |  |  |  |
| 14.5 | внесено протестов, представлений, постановлений и предостережений по фактам нарушений закона | кол-во |  |  |  |
| **15.** | **Возбуждено дел об административных правонарушениях** | кол-во |  |  |  |
| 15.1 | количество дел об административных правонарушениях, по которым судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания | кол-во |  |  |  |
| **16.** | **Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям КСП АМО, направленным в уполномоченные органы** | кол-во |  |  |  |
| **17.** | **Привлечено должностных лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях** | кол-во |  |  |  |
| **18.** | **Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности** | кол-во |  |  |  |
| **19.** | **Информационное присутствие всего, из них:** | кол-во |  |  |  |
| 19.1 | количество публикаций и сообщений | кол-во |  |  |  |
| 19.2 | количество теле- и радиосюжетов | кол-во |  |  |  |
| **20.** | **Штатная численность сотрудников КСП АМО, в том числе замещающих:** | единиц |  |  |  |
| 20.1 | муниципальные должности | единиц |  |  |  |
| **21.** | **Фактическая численность сотрудников КСП АМО, в том числе замещающих:** | чел-к |  |  |  |
| 21.1 | муниципальные должности | чел-к |  |  |  |
| **22.** | **Количество сотрудников КСП АМО, имеющих:** | чел-к |  |  |  |
| 22.1 | высшее профессиональное образование | чел-к |  |  |  |
| 22.2 | среднее профессиональное образование | чел-к |  |  |  |
| **23.** | **Структура профессионального образования сотрудников КСП АМО:** | ед. |  |  |  |
| 23.1 | экономическое | ед. |  |  |  |
| 23.2 | юридическое | ед. |  |  |  |
| 23.3 | управленческое | ед. |  |  |  |
| 23.4 | иное | ед. |  |  |  |
| **24.** | **Финансовое обеспечение деятельности КСП АМО** | тыс. руб. |  |  |  |

Должность сотрудника КСП АМО,

ответственного за подготовку годового

годового отчета о деятельности КСП АМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 5

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

**Информация о проведенных контрольных мероприятиях**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год(а)**

*(первый квартал/ полугодие/ девять месяцев)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование контрольного мероприятия** | **Кол-во объектов мероприятия** *(МКУ, МБУ, МАУ, МУП и т.д.)* | **Основание проведения мероприятия** *(пункт Годового плана работы КСП АМО; номер и дата приказа КСП АМО)* | **Отчет о результатах мероприятия** *(номер и дата)* | **Наличие представления/предписания** *(номер и дата)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Должность сотрудника КСП АМО, ответственного

за проведение контрольного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 6

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

**Информация о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год(а)**

*(первый квартал/ полугодие/ девять месяцев)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование экспертно-аналитического мероприятия** | **Кол-во объектов мероприятия** *(МКУ, МБУ, МАУ, МУП и т.д.)* | **Основание проведения мероприятия** *(пункт Годового плана работы КСП АМО; номер и дата приказа КСП АМО)* | **Отчет (заключение) о результатах мероприятия** *(номер и дата)* |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Должность сотрудника КСП АМО, ответственного

за проведение экспертно-аналитического мероприятия\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 7

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

**Заключения на проекты муниципальных правовых актов Александровского муниципального округа**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год(а)**

*(первый квартал/ полугодие/ девять месяцев)*

**I. Проекты решений Думы Александровского муниципального округа**

1. (Наименование проекта решения Думы Александровского муниципального округа);

2. …

**II. Проекты постановлений Администрации Александровского муниципального округа**

1. (Наименование проекта постановления Администрации Александровского муниципального округа);

2. …

**III.** **Проекты постановлений Администрации Александровского муниципального округа по муниципальным программам (приведение к утвержденному бюджету)**

1. (Наименование проекта постановления Администрации Александровского муниципального округа);

2. …

**IV. Проекты постановлений Администрации Александровского муниципального округа по муниципальным программам (изменения в ходе исполнения бюджета)**

1. (Наименование проекта постановления Администрации Александровского муниципального округа);

2. …

**V. Проекты иных правовых актов Александровского муниципального округа**

1. (Наименование проекта правового акта Александровского муниципального округа);

2. …

Должность сотрудника КСП АМО, ответственного

за проведение финансово-экономической экспертизы

проектов муниципальных правовых актов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 8

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

**Информация о выявленных нарушениях в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год(а)**

*(первый квартал/ полугодие/ девять месяцев)*

***Всего по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлено нарушений в ходе***

*(указывается отчетный период)*

***осуществления внешнего муниципального финансового контроля на \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).***

*(сумма) (количество нарушений)*

***1. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_тыс. рублей (\_\_\_):***

***1.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***1.2. …***

***2. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_\_тыс. рублей (\_\_\_):***

***2.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***2.2. …***

***3. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***3.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***3.2. …***

***4. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***4.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***4.2. …***

***5. Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***5.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***5.2. …***

***6. Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***6.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***6.2. …***

***7. Нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***7.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***7.2. …***

***8. Нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***8.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

***9. Иные нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***9.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***9.2. …***

***10. Иные нарушения, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***10.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***10.2. …***

***11. Нецелевое использование бюджетных средств, выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***11.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***11.2. …***

***12. Нецелевое использование бюджетных средств, выявленное в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***12.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***12.2. …***

***13. Неэффективное использование ресурсов (бюджетных средств, имущества, земельных участков), выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***13.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***13.2. …***

***14. Неэффективное использование ресурсов (бюджетных средств, имущества, земельных участков), выявленное в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***14.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_)***

1. (Указывается нарушение, правовые основания квалификации нарушения, сумма нарушения, код нарушения по Классификатору нарушений);

2. …

***14.2. …***

Должность сотрудника КСП АМО, ответственного

за проведение контрольного

(экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 9

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

**Информация о выявленных нарушениях в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год(а)**

*(первый квартал/ полугодие/ девять месяцев)*

***Всего по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлено нарушений в ходе***

*(указывается отчетный период)*

***осуществления внешнего муниципального финансового контроля на \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).***

*(сумма) (количество нарушений)*

***1. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_\_тыс. рублей (\_\_\_):***

***1.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***1.2. …***

***2. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_\_тыс. рублей (\_\_\_):***

***2.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***2.2. …***

***3. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***3.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***3.2. …***

***4. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***4.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***4.2. …***

***5. Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***5.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***5.2. …***

***6. Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***6.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***6.2. …***

***7. Нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***7.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***7.2. …***

***8. Нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***8.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***8.2. …***

***9. Иные нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***9.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***9.2. …***

***10. Иные нарушения, выявленные в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***10.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***10.2. …***

***11. Нецелевое использование бюджетных средств, выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***11.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***11.2. …***

***12. Нецелевое использование бюджетных средств, выявленное в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***12.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***12.2. …***

***13. Неэффективное использование ресурсов (бюджетных средств, имущества, земельных участков), выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***13.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***13.2. …***

***14. Неэффективное использование ресурсов (бюджетных средств, имущества, земельных участков), выявленное в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий, в сумме \_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_):***

***14.1. Наименование учреждения (предприятия) – тыс. рублей (\_\_\_).***

***14.2. …***

Должность сотрудника КСП АМО, ответственного

за проведение контрольного

(экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 10

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

**Информация о выявленных нарушениях в ходе осуществления внешнего**

**муниципального финансового контроля, об их устранении (возврате средств)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год(а)**

*(первый квартал/ полугодие/ девять месяцев)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего** | | | **В том числе** | | | | | |
| **Выявлено** | **Устранено** | **Возврат средств** | **Наименование учреждения (предприятия)** | | | **…** | | |
| **Выявлено** | **Устранено** | **Возврат средств** | **…** | **…** | **…** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **СУММА нарушений, тыс. рублей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КОЛИЧЕСТВО нарушений** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. Нарушения в ходе формирования бюджетов, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нарушение порядка и сроков составления и (или) представления проектов бюджетов бюджетной системы РФ, кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2. Нарушения в ходе исполнения бюджетов, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нарушение положений нормативного правового акта местной администрации о мерах по реализации решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, тыс. рублей/кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3. Нарушения при реализации АИП, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нарушения порядка реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования, кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нарушение руководителем экономического субъекта требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по оформлению учетной политики, кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.Нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несоблюдение ограничений по участию унитарных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.Нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несоблюдения требований, в соответствии с которыми поставка товаров для муниципальных нужд осуществляется на основе муниципального контракта (договора), кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Иные нарушения, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отказ в предоставлении или уклонение от представления информации (документов, материалов) КСП АМО (ее должностным лицам), необходимой для осуществления ее деятельности, кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Нецелевое использование бюджетных средств, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Указываются случаи направления средств бюджета бюджетной системы РФ и оплаты денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или направления средств, полученных из бюджета бюджетной системы РФ, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, тыс. рублей/кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Неэффективное использование ресурсов, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.1. Неэффективное использование бюджетных средств, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.2. Неэффективное использование имущества, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.3. Неэффективное использование земельных участков, тыс. рублей/кол-во** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Указываются расходные операции, по которым установлено, что поставленные перед участником бюджетного процесса задачи могли быть выполнены с использованием меньшего объема средств или что, используя определенный бюджетом объем средств, участник бюджетного процесса мог бы достигнуть лучшего результата, тыс. рублей/кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Должность сотрудника КСП АМО, ответственного

за проведение контрольного

(экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

# Приложение № 11

к Стандарту внешнего муниципального финансового Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального СВМФК 3 «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа»

*(на бланке письма Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа)*

**ОТЧЕТ**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа в \_\_\_\_\_\_\_ году**

Контрольно-счетная палата Александровского муниципального округа (далее – КСП АМО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Думой Александровского муниципального округа.

КСП АМО входит в структуру органов местного самоуправления Александровского муниципального округа и подотчетна Думе Александровского муниципального округа.

КСП АМО является полноправным участником бюджетного процесса в Александровского муниципального округа и имеет соответствующие бюджетные полномочиями, определенные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Александровского муниципального округа, Положением о Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа, утвержденным решением Думы Александровского муниципального округа от 30 января 2020 года № 70 (далее – Положение о КСП АМО), иными муниципальными правовыми актами.

КСП АМО осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль в отношении:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Александровского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Александровского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Деятельность КСП АМО в \_\_\_\_\_\_\_ году осуществлялась на основе Годового плана работы, утвержденного приказом КСП АМО от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящий отчет подготовлен в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, Положением о КСП АМО.

В отчете о деятельности КСП АМО в \_\_\_\_\_\_\_ году представлены результаты работы КСП АМО по реализации ее полномочий, в том числе по осуществлению контроля за формированием и исполнением местного бюджета, за законностью и результативностью использования средств местного бюджета, а также за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Александровского муниципального округа.

*Содержание преамбулы может уточняться при необходимости.*

**1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Данный раздел содержит основные показатели деятельности КСП АМО за отчетный период в целом: сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе совместных (параллельных); виды выявленных нарушений; меры по устранению нарушений и недостатков; сведения о сотрудниках КСП АМО и финансовом обеспечении КСП АМО; др.*

*Основные показатели деятельности КСП АМО за отчетный период описываются не только в текстовой части данного раздела, но и оформляются в виде таблицы по форме согласно приложению № 3 к Стандарту, которая прилагается к отчету как отдельное приложение.*

**2. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Данный раздел содержит итоги экспертно-аналитической деятельности КСП АМО за отчетный период: сводную информацию о количестве заключений на проекты решений о местном бюджете, на проекты иных муниципальных правовых актов, в том числе по муниципальным программам, а также о количестве проведенных экспертно-аналитических мероприятий.*

**2.1. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ О БЮДЖЕТЕ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

*Данный раздел содержит сведения о выводах, сделанных КСП АМО по результатам проведенных в отчетном периоде экспертиз проектов решений о бюджете Александровского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов Александровского муниципального округа, за исключением муниципальных правовых актов по муниципальным программам.*

**2.2. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

*Данный раздел содержит информацию о результатах, проведенных в отчетном периоде КСП АМО экспертиз проектов муниципальных правовых актов по муниципальным программам Александровского муниципального округа.*

**2.3. ИНЫЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

*Данный раздел содержит сведения о результатах, проведенных КСП АМО в отчетном периоде экспертно-аналитических мероприятий.*

**3. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Данный раздел содержит итоги контрольной деятельности КСП АМО за отчетный период с указанием краткой характеристики каждого проведенного контрольного мероприятия (название и основание проведения мероприятия, объекты контроля и др.).*

**4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

*Данный раздел содержит информацию о взаимодействии КСП АМО с Думой Александровского муниципального округа и другими органами местного самоуправления Александровского муниципального округа.*

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ И ДРУГИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫМИ ОРГАНАМИ**

*Данный раздел содержит сведения о контрольных и экспертно-аналитических мероприятия, проведенных КСП АМО совместно с Контрольно-счетной палатой Пермского края или другими контрольно-счетными органами, а также о других формах взаимодействия.*

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ, НАДЗОРНЫМИ И КОНТРОЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

*Данный раздел содержит информацию о взаимодействии КСП АМО с правоохранительными, надзорными и контрольными органами, в том числе в рамках заключенных с ними соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.*

**7. МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Данный раздел содержит сведения об утвержденных КСП АМО стандартах внешнего муниципального финансового контроля и иных внутренних нормативных документах.*

**8. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

*Данный раздел содержит информацию о деятельности с обращениями граждан.*

**9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*В данном разделе указываются важнейшие направления деятельности КСП АМО в отчетном периоде.*

Председатель КСП АМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*