**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Думе Александровского муниципального округа**

***(утвержден решением Думы от 16.10.2019, с изм. от 22.10.2019 № 20)***

Полномочия, порядок организации и деятельности Думы Александровского муниципального округа (далее - Дума) регулируются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа, настоящим Положением, Регламентом Думы Александровского муниципального округа, Положением о порядке подготовки и внесения проектов нормативных правовых актов на рассмотрение Думы Александровского муниципального округа.

**1. Общие положения**

1.1. Дума является представительным органом местного самоуправления Александровского муниципального округа и не входит в систему органов государственной власти.

1.2. Деятельность Думы строится на основах законности, гласности, коллективного обсуждения и принятия решений.

1.3. Дума является юридическим лицом (муниципальным казенным учреждением), имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Думы: 618320, Пермский край, город Александровск, улица Ленина, дом 20а.

1.5. Полное наименование - Дума Александровского муниципального округа.

Сокращенное наименование – Дума АМО.

**2. Полномочия Думы**

2.1. К полномочиям Думы относятся:

2.1.1. принятие Устава Александровского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2.1.2. утверждение бюджета Александровского муниципального округа и отчета о его исполнении;

2.1.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4. утверждение стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального округа;

2.1.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.1.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2.1.7. определение порядка участия Александровского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

2.1.8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа;

2.1.9. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

2.1.10. принятие решения об удалении главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа (далее - глава муниципального округа) в отставку;

2.1.11. утверждение правил благоустройства территории Александровского муниципального округа.

2.2. К полномочиям Думы Александровского муниципального округа также относятся:

2.2.1. осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;

2.2.2. утверждение документов территориального планирования Александровского муниципального округа и иной градостроительной документации;

2.2.3. принятие решения о проведении местного референдума;

2.2.4. назначение выборов депутатов Думы Александровского муниципального округа;

2.2.5. определение порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа и избрания главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа по результатам конкурса;

2.2.6. назначение голосования по вопросам изменения границ Александровского муниципального округа, а также преобразования Александровского муниципального округа;

2.2.7. назначение в соответствии с Уставом Александровского муниципального округа публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Думы Александровского муниципального округа;

2.2.8. назначение опроса граждан и определение порядка его проведения;

2.2.9. назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

2.2.10. установление официальных символов Александровского муниципального округа и порядка их официального использования;

2.2.11. утверждение структуры администрации Александровского муниципального округа по представлению главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа;

2.2.12. образование контрольно-счетного органа Александровского муниципального округа, определение его структуры и штатной численности;

2.2.13. установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

2.2.14. установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.15. утверждение структуры Думы Александровского муниципального округа по представлению председателя Думы; (*подпункт в ред. реш. Думы от 22.10.2019 № 20)*

2.2.16. осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы Александровского муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа.

**3. Виды актов, принимаемых Думой**

3.1. По вопросам своей компетенции Дума принимает правовые акты в форме решений.

Нормативные правовые акты Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Александровского муниципального округа подписываются председателем Думы и главой муниципального округа.

Акты ненормативного характера подписываются председателем Думы». (*пункт в ред. реш. Думы от 22.10.2019 №20)*

3.2. По вопросам организации деятельности Думы председатель Думы издает распоряжения и постановления.

**4. Структура и организационные основы деятельности Думы**

4.1. Дума Александровского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет в порядке, установленном действующим законодательством. Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4.2. Основной формой работы Думы является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Порядок созыва заседаний Думы, формирование повестки дня, порядок проведения и принятия решений устанавливаются Уставом Александровского муниципального округа, Регламентом Думы.

Порядок проведения заседаний депутатских комитетов и комиссий устанавливается Уставом Александровского муниципального округа, Положением о депутатских комитетах и комиссиях и Регламентом Думы Александровского муниципального округа.

4.3. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы, а также для содействия в реализации ее решений депутаты создают постоянные и временные комитеты и комиссии, порядок деятельности и полномочия которых определяются Уставом Александровского муниципального округа, Регламентом Думы и Положением о постоянных комитетах и комиссиях Думы.

4.4. Для осуществления деятельности Думы функционирует аппарат Думы. Структура и штатная численность аппарата определяется решением Думы Александровского муниципального округа.

В структуру аппарата Думы Александровского муниципального округа могут входить муниципальные служащие, занимающие должности муниципальной службы Александровского муниципального округа, а также иные работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Александровского муниципального округа, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Денежное содержание муниципальных служащих аппарата Дум Александровского муниципального округа и иных работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Александровского муниципального округа, выплачивается за счет средств бюджета Александровского муниципального округа.

4.5. Для осуществления внешнего муниципального финансового контроля Думой образуется Контрольно-счетная палата Александровского муниципального округа.

Порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа, правовые основы и принципы ее деятельности, состав, порядок назначения на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов, а также требования к перечисленным кандидатурам, полномочия, формы осуществления муниципального финансового контроля, планирование деятельности, права и ответственность должностных лиц, гарантии прав проверяемых органов и организаций, взаимодействие палаты с государственными и муниципальными органами определяются Положением о Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа, Уставом Александровского муниципального округа, законами Пермского края и законодательством Российской Федерации.

**5. Председатель Думы Александровского муниципального округа**

5.1. Деятельность Думы организует ее председатель, избираемый на первом заседании Думы Александровского муниципального округа из числа депутатов открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов. Председатель Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5.2. Полномочия председателя Думы Александровского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Александровского муниципального округа нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

Переизбрание председателя Думы осуществляется на основании его личного заявления, при прекращении им депутатских полномочий в соответствии с законодательством, по решению Думы, за которое проголосовало не менее 2/3 депутатов.

5.3. До избрания председателя Думы на первом заседании Думы председательствует старейший по возрасту депутат Думы Александровского муниципального округа. *(пункт в ред. реш. Думы от 22.10.2019 №20)*

5.4. Председатель Думы Александровского муниципального округа:

5.4.1. созывает, открывает и ведет заседания Думы, осуществляет предусмотренные Регламентом Думы Александровского муниципального округа полномочия председательствующего;

5.4.2. доводит до сведения депутатов Думы, главы муниципального округа время и место проведения заседаний Думы, а также проект повестки заседаний Думы;

5.4.3. осуществляет общее руководство работой аппарата Думы Александровского муниципального округа;

5.4.4. оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5.4.5. принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

5.4.6. организует в Думе прием граждан, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб;

5.4.7. подписывает решения Думы и протоколы заседаний;

5.4.8. подписывает от имени Думы исковые заявления, направляемые в суды общей юрисдикции и арбитражные суды в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа;

5.4.9. в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Думы, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

5.4.10. координирует деятельность постоянных комитетов и комиссий, депутатских групп;

5.4.11. утверждает смету расходов Думы и ее аппарата;

5.4.12. предлагает кандидатуру заместителя председателя Думы;

5.4.13. предлагает перечень постоянных депутатских комитетов и комиссий Думы;

5.4.14. открывает и закрывает расчетные счета Думы;

5.4.15. осуществляет управление и (или) распоряжение средствами местного бюджета, направляемыми на обеспечение Думы;

5.4.16. обладает правом внесения на рассмотрение Думы проектов решений Думы;

5.4.17. представляет Думу в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

5.4.18. ежегодно отчитывается о работе Думы перед депутатами Думы Александровского муниципального округа; *(подпункт в ред. реш. Думы от 22.10.2019 №20)*

5.4.19. предлагает структуру Думы Александровского муниципального округа. *(подпункт в ред. реш. Думы от 22.10.2019 №20)*

**6. Заместитель председателя Думы**

**Александровского муниципального округа**

6.1. Заместитель председателя Думы избирается из числа депутатов по предложению председателя Думы и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6.2. Заместитель председателя Думы избирается открытым или тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.3. Решение об освобождении заместителя председателя Думы от должности принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности.

6.4. Заместитель председателя Думы выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

6.5. Полномочия заместителя председателя Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством.

6.6. Заместитель председателя Думы подотчетен председателю Думы и Думе Александровского муниципального округа.

**7. Комитеты и временные комиссии**

**Думы Александровского муниципального округа**

7.1. Дума образует из числа депутатов постоянные комитеты и временные комиссии.

7.2. Количественный и персональный состав комитетов и комиссий Думы определяется на основании предложений председателя Думы, депутатов Думы с учётом личных заявлений депутатов и утверждается решением Думы.

7.3. Постоянные комитеты – постоянно действующие органы Думы, создаваемые на срок его полномочий.

7.4. Постоянные комитеты возглавляют председатели, которые избираются членами комитета и утверждаются решением Думы. Председатели комитетов ответственны перед Думой и комитетами.

7.5. Комитеты по вопросам их ведения:

- предварительно рассматривают вопросы, относящиеся к ведению Думы и готовят заключения по ним;

- организуют и проводят публичные слушания;

- представляют заключения и предложения по бюджету района;

- содействуют осуществлению решений Думы и контролируют их исполнение;

- привлекают к работе экспертов и специалистов, назначают независимые экспертизы решений;

- решают организационные вопросы своей деятельности, избирают из своего состава заместителей председателей и секретарей комитетов.

7.6. Временные комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы.

7.7. Порядок организации и деятельности комитетов и комиссий Думы определяется положением о комитетах и комиссиях, утверждаемым Думой.

**8. Депутатские группы Думы Александровского муниципального округа**

8.1. В Думе могут создаваться постоянные и временные депутатские объединения (группы).

8.2. Депутаты Думы вправе объединяться в постоянные и временные объединения (группы) по профессиональным и другим признакам, а также для решения в инициативном порядке вопросов по обращениям граждан.

8.3. Объединения депутатов могут создаваться численностью не менее 3 человек. Объединения письменно уведомляют Думу в период его заседания через председателя Думы о своем создании, составе, целях и задачах деятельности.

Созданное объединение должно быть зарегистрировано председателем Думы, письменное уведомление включается в протокол заседания Думы.

8.4. Объединения депутатов имеют право:

- предварительно обсуждать кандидатуры для избрания во все органы Думы;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой;

- вносить на рассмотрение Думы альтернативные проекты решений в установленном порядке;

- выступать с обращениями, вопросами и запросами;

- требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова депутатам, входящим в состав объединения;

- при прекращении прений настаивать в установленном порядке на предоставлении слова депутатам;

- предлагать из своего числа кандидатуры для избрания в органы Думы;

- требовать проведения депутатского расследования;

- пользоваться иными правами, предусмотренными для депутатов Думы.

8.5. По требованию группы депутатов председатель Думы организует распространение подготовленных ими материалов среди депутатов Думы.

8.6. Работа депутатских групп и объединений проводится в порядке, установленном ими самостоятельно.

**9. Депутат Думы Александровского муниципального округа**

9.1. Депутаты Думы избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

9.2. Депутатом Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

9.3. Формами депутатской деятельности являются:

9.3.1. участие в заседаниях Думы;

9.3.2. участие в работе комитетов, комиссий и рабочих групп Думы;

9.3.3. подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы;

9.3.4. участие в выполнении поручений Думы;

9.3.5. обращение с депутатским запросом;

9.3.6. работа с избирателями;

9.3.7. участие в работе депутатских объединений в Думе;

9.3.8. иные формы, не запрещенные законом.

9.4. Депутат Думы имеет право:

9.4.1. предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

9.4.2. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

9.4.3. вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Думе;

9.4.4. ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

9.4.5. выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

9.4.6. вносить поправки к проектам решений Думы;

9.4.7. оглашать на заседаниях Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;

9.4.8. знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний Думы;

9.4.9. по вопросам, находящимся в пределах его полномочий, направлять в порядке, установленном Регламентом Думы, обращения и депутатские запросы в органы государственной власти Пермского края, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории края, органы местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности;

9.4.10. на обеспечение документами, принятыми Думой, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

9.4.11. на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

9.5. Депутаты Думы вправе иметь помощников. Количество помощников, их права и обязанности, а также условия и порядок их деятельности определяются решением Думы.

9.6. Депутат Думы ежегодно отчитывается о своей деятельности перед избирателями с представлением отчета в Думу.

9.7. Депутат Думы досрочно прекращает свои полномочия в случае:

9.7.1. смерти;

9.7.2. отставки по собственному желанию;

9.7.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9.7.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9.7.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

9.7.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9.7.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9.7.8. отзыва избирателями;

9.7.9. досрочного прекращения полномочий Думы;

9.7.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9.7.11. в иных случаях, установленных федеральными законами.

9.8. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**10. Досрочное прекращение полномочий**

**Думы Александровского муниципального округа**

10.1. Полномочия Думы могут быть досрочно прекращены в случае:

10.1.1. принятия Думой решения о самороспуске;

10.1.2. вступления в силу решения Пермского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

10.1.3. вступления в силу закона Пермского края о роспуске Думы;

10.1.4. преобразования Александровского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Александровского муниципального округа;

10.1.5. в случае увеличения численности избирателей Александровского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

10.2. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**11. Осуществление Думой Александровского муниципального округа**

 **Контрольных функций**

11.1. Дума осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Александровского муниципального округа функций по решению вопросов местного значения.

11.2. Контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Александровского муниципального округа осуществляется путем:

- заслушивания на заседаниях Думы отчетов должностных лиц местного самоуправления Александровского муниципального округа;

- заслушивания ежегодного отчета главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Александровского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

**12. Ответственность Думы Александровского муниципального округа**

**перед населением**

12.1. Дума несет ответственность перед населением в соответствии с федеральными законами.

12.2. Дума несет ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством.